

123/2017

Novigrad, 11. prosinca 2017.

ZAPISNIK

s 15. sjednice Upravnog odbora Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra” (u nastavku: LAG) koja je održana 06. prosinca 2017. godine u Novigradu, na adresi Ulice rijeke Boljunčice 3, s početkom u 17.00 sati, a sa sljedećim dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.
2. Verifikacija zapisnika s 14. sjednice Upravnog odbora LAG-a od dana 07. rujna 2017.
3. Rasprava i donošenje odluke o upisu u evidenciju članstva LAG-a za: OPG Goran Gardoš, OPG Deni Klarić, OPG Filip Čeko, OPG Škrlić Davor i udrugu Brdsko-biciklistički klub Grožnjan
4. Rasprava i donošenje odluke o prijedlogu razrješavanja dužnosti dva člana Upravnog odbora LAG-a: Činić Nino (OPG/predstavnik gospodarskog sektora) i Manuel Vigni (fizička osoba/ predstavnik civilnog sektora).
5. Rasprava i donošenje odluke o prijedlogu dva nova člana Upravnog odbora LAG-a iz redova gospodarskog odnosno civilnog sektora.
6. Rasprava i donošenje odluke o izmjeni Lokalne razvojne strategije LAG-a 2014. – 2020. (LRS).
7. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS.
8. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju dokumenta Opće odredbe o postupku odabira projekata na razini LAG-a „Sjeverna Istra“ u okviru provedbe LRS LAG-a „Sjeverna Istra“ 2014. – 2020.
9. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju dokumenta Procedura zaprimanja dokumentacije nastale u postupku odabira projekata na razini LAG-a.
10. Rasprava i donošenje odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2018. godinu.
11. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju Plana rada LAG-a za 2018.
12. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana za 2018.
13. Razno.

1





Na 14. sjednici Upravnog odbora LAG-a prisustvovali su: Anteo Milos, Manuel Vigni, Valentina Pilko, Siniša Žulić, Irina Štokovac, Jadranka Radojković, Tea Rakar, Loreta Zlatar, Sandra Kokolo, Marko Geržinić, Nika Martinčić i Ana Žužić, Tajnica – Voditeljica LAG-a, te je postignut kvorum. Potpisna lista sudionika nalazi se u prilogu ovog zapisnika.

Predsjedavajući pozdravlja sve prisutne i zahvaljuje se na odazivu. Otvara sjednicu Upravnog odbora te daje predloženi dnevni red na raspravu. Dnevni red je dostavljen svim članovima Upravnog odbora zajedno s pozivom na sjednicu. Nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga i ovaj se prijedlog usvaja jednoglasnim javnim glasovanjem.

AD 1.

Predsjedavajući otvara prvu točku dnevnog reda. Prijedlozi da zapisničarka bude Nika Martinčić i ovjeroviteljice zapisnika Tea Rakar i Jadranka Radojković jednoglasno su usvojeni.

AD 2.

Zapisnik s 14. sjednice Upravnog odbora LAG-a održane 07. rujna 2017. godine članovima je dostavljen u prilogu elektroničke pošte zajedno s pozivom i ostalim materijalima za sjednicu Upravnog odbora. Gđa. Rakar napominje kako je u Zapisniku došlo do tiskarske pogreške u točki 3 gdje se određene stavke ponavljaju. Gđa. Žužić zaključuje kako će se pogreška ispraviti.

Jednoglasno je donesena Odluka o verifikaciji zapisnika s 14. sjednice Upravnog odbora LAG-a održane 07. rujna 2017. godine.

AD 3.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o upisu u evidenciju članstva LAG-a za OPG Goran Gardoš, OPG Deni Klarić, OPG Filip Čeko, OPG Škrlić Davor i udrugu Brdsko-biciklistički klub Grožnjan.



Gđa. Ana Žužić preuzima riječ te nabraja sljedeće osobe kao potencijalne nove članove: OPG Goran Gardoš, maslinar s područja Krasice koji se odlučio uključiti na prijedlog g. Nina Činića; OPG Deni Klarić i OPG Škrlić Davor – vinari koji su prisustvovali radionicama u sklopu projekta „Uvod u upravljanje pokrovnim usjevima u vinogradu“; OPG Filip Čeko, mladi maslinar koji je dolazio na savjetovanja vezano uz natječaje; Udruga Brdsko-biciklistički klub Grožnjan.

Predsjedavajući otvara raspravu i daje točku dnevnog reda na glasovanje.

Jednoglasno je donesena odluka o upisu u evidenciju članstva LAG-a za: OPG Goran Gardoš, OPG Deni Klarić, OPG Filip Čeko, OPG Škrlić Davor i udrugu Brdsko-biciklistički klub Grožnjan.

AD 4.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o prijedlogu razrješavanja dužnosti dva člana Upravnog odbora LAG-a: Činić Nino (OPG/predstavnik gospodarskog sektora) i Manuel Vigni (fizička osoba/ predstavnik civilnog sektora). Gđa. Žužić preuzima riječ kako bi objasnila zašto se spomenuti članovi moraju razriješiti dužnosti.

Upravni odbor mora biti sektorski reprezentativan s predstavnicima iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora. Trenutna situacija Upravnog odbora LAG-a iznosi 23% javnog sektora i podjednaki broj gospodarskog i civilnog sektora, 38%. Zbog tako raspodijeljenog Upravnog odbora LAG je dobio određene bodove na ocjenjivanju LRS-a obzirom da EU nastoji minimizirati utjecaj javnog sektora u LAG-ovima. Stoga je preporuka Ministarstva poljoprivrede i APPRRR-a da LAG takve postotke zadrži. Međutim, od datuma kada se birao Upravni odbor i od datuma kada je usvojena LRS, neke okolnosti na terenu su se promijenile. Naime, Manuel Vigni koji u Upravnom odboru predstavlja civilni sektor postao je u međuvremenu vijećnik u Gradu Buje te se prema Uredbama EU smatra javnim sektorom. Nino Činić koji je predstavnik gospodarskog sektora u Upravnom odboru zaposlenik je u Gradu Buje te se on također smatra predstavnikom javnog sektora. LAG-u je stoga preporučeno da sve zaposlenike Gradova smatra javnim sektorom te da ih se, ukoliko je to potrebno, zamijeni članovima koji nemaju „dualnu“ reprezentativnost.





Predsjedavajući otvara raspravu. Gđa. Žužić objašnjava kako prilikom kontrola od strane europskih institucija prvo što se provjerava je Upravni odbor odnosno njegova sektorska reprezentativnost i eventualna prisutnost sukoba interesa. Predsjedavajući zaključuje raspravu i daje 4. točku dnevnog reda na usvajanje.

Jednoglasno je javnim glasovanjem donesena odluka o prijedlogu razrješavanja dužnosti dva člana Upravnog odbora LAG-a: Činić Nino i Manuel Vignini.

AD 5.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o prijedlogu dva nova člana Upravnog odbora LAG-a iz redova gospodarskog odnosno civilnog sektora. Predsjednik LAG-a daje prijedlog da se kao predstavnik gospodarskog sektora u Upravni odbor uključi Goran Gardoš, OPG Goran Gardoš, iz Krasice, odnosno da se ispred civilnog sektora u Upravni odbor uključi William Vignini iz Brdsko-biciklističkog kluba Grožnjan. Pri iznošenju prijedloga Predsjednik LAG-a je naglasio da se poštivala teritorijalna reprezentativnost.

Nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga i ovaj se prijedlog jednoglasno usvaja javnim glasovanjem.

Donesena je Odluka o prijedlogu dva nova člana Upravnog odbora LAG-a iz redova gospodarskog odnosno civilnog sektora.

AD 6.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o izmjeni Lokalne razvojne strategije LAG-a 2014. – 2020. (u nastavku: LRS). Gđa. Žužić preuzima riječi te započinje s objašnjavanjem zašto je potrebna izmjena LRS-a.

Izmjena ide u skladu s usklađenjem s odobrenim iznosom. Naime, LAG-u je odobreno 17.5% manje sredstava nego što je zatraženo te je sada potrebno promijeniti financijska sredstva namijenjena za pojedine tipove operacija. U odobrenoj LRS potrebno je promijeniti sljedeće:



- finansijski plan provedbe LRS – stranica 52, 57 – 60,
- akcijski plan provedbe LRS – stranica 49, 52,
- indikatore za mjerenje učinka LRS – stranica 26, 49, 52,
- proceduru vezana za postupak odabira projekata – usklađivanje s novim Pravilnikom za provedbu podmjere 19.2., 19.3. i 19.4. – stranica 39 – 42,
- gramatičke ispravke LRS – cijela LRS,
- ostale promjene: izmjena broja članova Skupštine LAG-a, izmjena članova UO-a LAG-a – stranica 43, 47, 48, 57.

Predsjedavajući otvara raspravu. Nitko nema komentara ni dodatnih prijedloga.

Javnim je glasovanjem jednoglasno donesena Odluka o izmjeni Lokalne razvojne strategije LAG-a 2014. – 2020.

AD 7.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezana uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS.

Gđa. Žužić prelazi na detaljnu analizu izmjene Plana provedbe LRS i pokazuje kako su se iznosi namijenjeni projektima morali smanjiti te samim time i broj financiranih projekata. Konkretno, u mjeri 6.1. broj projekata je smanjen sa 3 na 2, u mjeri 6.3. sa 6 projekata smanjeno je na 5 te u mjeri 7.4. s 15 projekata na 12. Financirat će se stoga 5 projekta manje. Što se tijeka provedbe LRS-a po godinama tiče, u 2018. planira se provedba natječaja za mjere 6.3., 7.4., 4.1. i 16.4., u 2019. godini za mjere 3.1., 3.2., 6.1. i 4.2.1. te u 2020. godini za mjere 6.2. i 4.4.

Što se tiče mjere 7.4., na području LAG-a je prisutno 11 jedinica lokalne samouprave a u planu stoji 12 projekata za financiranje. Pretpostavka je da će se već u 2018. napraviti izmjena LRS-a te će se tada odrediti u koju mjeru prenamijeniti preostala sredstva iz 7.4.

Nitko nema komentara ni dodatnih prijedloga.

Javnim je glasovanjem jednoglasno donesena Odluka o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS.

AD 8.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju dokumenta Opće odredbe o postupku odabira projekata na razini LAG-a u okviru provedbe LRS-a.

Gđa. Žužić preuzima riječ te objašnjava kako LAG mora izraditi interni akt za proces odabira projekata kako bi se pojasnio cijeli postupak prijave na LAG-natječaj. Bitno je pojasniti da neće biti LAG-ovi ti koji će dodjeljivati i uplaćivati sredstva odabranim projektima. Naime, cijeli postupak prijave na LAG-natječaj definiran je kroz dvije razine:

1. LAG razina – LAG objavljuje natječaj na mrežnim stranicama LAG-a i na mrežnim stranicama svih JLS-ova na području LAG-a. U natječaju će biti definirani svi uvjeti i kriteriji prijave. LAG osniva Povjerenstvo za otvaranje prijava koje će se sastojati od LAG administratora i koje provjerava samo pravovremenost podnošenja prijava. Prijave koje nisu poslone na vrijeme ne otvaraju se nego se istog trena vraćaju prijavitelju projekta i izdaje se Obavijest o nepravovremenosti podnošenja prijave. LAG zatim odradi administrativnu kontrolu projekata tijekom koje se utvrđuje potpunost prijave, prihvatljivost nositelja projekta i prihvatljivost samog projekta. Za provedbu administrativne kontrole APPRRR će svakom LAG-u dostaviti pitanja za provedbu administrativne kontrole. Projekti koji prođu administrativnu prijavu kreću u drugu fazu, na ocjenjivanje projekata gdje se utvrđuje je li projekt prihvatljiv sukladno kriterijima odabira iz LRS-a LAG-a. U ovoj se fazi projekt boduje sukladno tim kriterijima. Ako su kriteriji odabira objektivni, kao što je slučaj LRS-a LAG-a „Sjeverna Istra“, voditelj može donijeti odluku da ocjenjivanje provode LAG administratori pošto ništa nije prepušteno subjektivnoj procjeni. Ukoliko su kriteriji subjektivni potrebno je osnovati Ocjenjivački odbor koji se mora sastojati minimalno od 3 članova te svaki član mora imati zamjenu u slučaju da se nalazi u sukobu interesa. Preporuka je da ocjenjivači budu vanjski te da se biraju javnim pozivom te ocjenjivač ne smije biti član niti jednog tijela koje sudjeluje u odabiru projekata. Nadalje, na temelju rang liste koja je izrađena Upravni odbor donosi Odluku o odabiru projekta i Odluku o odbijanju projekta. Kod

Upravnog odbora uvijek mora biti prisutan kvorum, uvijek mora biti natpolovična većina glasova i niti jedna interesna skupina ne smije prijeći više od 49% glasačkih prava. Prije sazivanja sjednice Upravnog odbora na kojoj će se birati projekti, članovima odbora će se dostaviti popis projekata koji su pristigli na natječaj kako bi mogli utvrditi nalaze li se u sukobu interesa ili ne te sukladno tome moraju potpisati Izjavu u kojoj to izjavljuju. Onaj koji se nalazi u sukobu interesa izuzima se iz daljnjeg postupka i izlazi van za vrijeme glasanja o dotičnom projektu. Glasa se pojedinačno za svaki projekt. LAG zatim rješava eventualne prigovore na odluke LAG-a i donosi Odluku o odabiru projekta odnosno Odluku o odbijanju projekta. Upravni odbor mora imenovati Tijelo za prigovore koje se mora sastojati od tri člana i mora biti sektorski reprezentativno pošto je odluka Tijela za prigovore konačna. Sve odluke moraju biti javno dostupne. Kada LAG odabere projekt on je dužan u ime nositelja projekta poslati Zahtjev za potporu APPRRR-u.

2. APPRRR razina – APPRRR zaprima Zahtjev za potporu te vrši dodatne kontrole. Zatim je APPRRR taj koji donosi Odluku o dodjeli sredstava i vrši isplate. Prijavitelji mogu podnijeti prigovore na odluke APPRRR-a.

LAG i APPRRR su podjednako zaduženi za praćenje projekata i kontrole na terenu.

7

Nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga i ova se točka jednoglasno usvaja.

Donosi se Odluka o usvajanju dokumenta Opće odredbe o postupku odabira projekata na razini LAG-a „Sjeverna Istra“ u okviru provedbe LRS LAG-a „Sjeverna Istra“ 2014. – 2020.

AD 9.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju dokumenta Procedura zaprimanja dokumentacije nastale u postupku odabira projekata na razini LAG-a.

Gđa. Žužić preuzima riječ i objašnjava kako LAG mora imati zaseban postupak za zaprimanje dokumentacije na LAG-natječaje radi revizorskog traga. Procedurom zaprimanja dokumentacije nastale u postupku odabira projekata utvrđuje se način pohrane zaprimljenih i nastalih dokumenata tijekom postupka odabira projekata te

općenito uredsko poslovanje vezano za odabir projekata na razini LAG-a. LAG će stoga vršiti pohranu zaprimljenih i isporučenih dokumenata te biti odgovoran za čuvanje istih.

Nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga.

Jednoglasno se donosi Odluka o usvajanju dokumenta Procedura zaprimanja dokumentacije nastale u postupku odabira projekata na razini LAG-a.

AD 10.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2018. godinu. Prijedlog je da članarine ostanu iste kao u prethodnom razdoblju. Istaknuto je da nekoliko općina još nije uplatilo članarinu za 2017. godinu. Općine Grožnjan i Opatalj nisu platile članarinu za 2017. godinu, dok je Načelnica Općine Lanišće odobrila plaćanje članarine za 2016. i 2017. godinu.

Odluka o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2018. godinu jednoglasno je usvojena.

AD 11.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju Plana rada LAG-a za 2018.

Āđa. ŹuŹić preuzima rijeĉ i zapoĉinje navoditi planirane aktivnosti za 2018. godinu:

- Objava LAG-natjeĉaja – objava natjeĉaja, zaprimanje prijava, administrativna kontrola, ocjenjivanje, donošenje odluke, rješavanje prigovora, informiranje javnosti o rezultatima, kontrola na terenu bar jednom za vrijeme provedbe projekta.
- Animacijske aktivnosti za lokalne dionike – nakon objave pojedinog natjeĉaja organizirat će se javne prezentacije natjeĉaja i cijele natjeĉajne procedure.
- Redovite sjednice Skupštine i Upravnog odbora.

- Presentacija Općih odredbi po jedinicama lokalne samouprave i najava natječaja za 2018. godinu
- Nastavak projekta „Uvod u upravljanje pokrovnim usjevima u vinogradu“ – zahvaljujući dobroj suradnji s Veleučilištem u Rijeci i zadovoljstvom iskazanim od strane polaznika radionica u sklopu projekta, planira se nastavak rada na projektu.
- Provedba projekta „Edukativna staza Put tartufa“.
- Prijava na natječaj Istarske županije – LAG je u suradnji s Općinom Tar-Vabriga došao na ideju izgradnje malog vrta s aromatičnim biljem u sklopu dječjeg vrtića. LAG bi u sklopu istog projekta organizirao radionice i predavanja za potencijalne uzgajivače ljekovitog bilja s prostora LAG-a i za zainteresiranu javnost. G. Milos je predložio kontaktiranje fabrike Dermoestetik koja se bavi upravo izradom kozmetike na bazi ljekovitog bilja.
- Projekt istarskih LAG-ova „Domaće od malih nogu“ – u 2. kvartalu 2018. očekuje se da će izaći natječaj za prijavu projekta.
- Projekt MYKOLAND – projekt koji je prijavljen na Interreg Slovenija – Hrvatska čiji je cilj razvoj novog oblika turizma, takozvanog mikoturizma. Općina Oprtalj je partner u projektu dok je LAG nositelj radnog paketa „Komunikacija i diseminacija znanja“. U svibnju 2018. godine očekuju se objava rezultata.
- Projekt BLUERIVER – projekt koji je prijavljen na Interreg Italija – Hrvatska. Grad Buzet je partner u projektu. U sklopu projekta planirana je organizacija participativnih radionica kako bi se javnost što više uključila u upravljanje održivim načinom življenja uz rijeku. Naime, promovirala bi se metodologija naziva „Riječni ugovori“ (eng. River contracts) koja uključuje lokalno stanovništvo u promišljanje kako živjeti na području uz rijeku. LAG će biti zadužen za izradu akcijskog plana upravljanja rijekama na prostoru jedinica lokalne samouprave koje se nalaze uz rijeku Mirnu.
- Redovne aktivnosti unutar mjere 19.4. – promidžba LAG-natječaja, organizacija studijskog posjeta, administrativne obaveze, pisanje izvještaja APPRRR-u, podnošenje Zahtjeva za isplatu.

Odluka o usvajanju Plana rada LAG-a za 2018. jednoglasno je usvojena.



AD 12.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana za 2018. godinu. Gđa. Žužić pojašnjava koji će troškovi ići preko računa LAG-a a koji neće. Novac koji je rezerviran za LAG-natječaje ne ide iz računa LAG-a već to ide preko APPRRR-a. Predviđena je također i određena svota novaca za Ocjenjivački odbor ukoliko bude potrebe da se isti osnuje. Gđa. Žužić prolazi kroz iznose koji su predviđeni za projekte LAG-a u 2018. godini te za provođenje mjere 19.4.

Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2018. jednoglasno je usvojena.

AD 13.

Pod točkom razno gđa. Žužić predlaže dogovaranje datuma i mjesta održavanja Skupštine. Odlučeno je da će se Skupština održati 18.12.2017. s početkom 18:00 sati u prostorijama Zajednice Talijana u Vižinadi.

14. sjednica Upravnog odbora zaključena je u 17:25 sati.

10

Zapisničarka:

Nika Martinčić

Ovjerovitelji zapisnika:

Jadranka Radojković, član Upravnog odbora

Tea Rakar, član Upravnog odbora

Lokalna akcijska grupa „Sjevna Istra“

Anteo Milos, Predsjednik

