



Novigrad, 21. prosinca 2017.

ZAPISNIK

s redovne sjednice Skupštine Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ (u nastavku: LAG) koja je održana 18. prosinca 2017. godine u prostorijama Zajednice Talijana u Vižinadi, na adresi Vižinada 19, s početkom u 18.00 sati, a sa sljedećim dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.
2. Verifikacija zapisnika sa sjednice Skupštine LAG-a od dana 19. siječnja 2017.
3. Rasprava i donošenje odluke o prijedlogu razrješavanja dužnosti dva člana Upravnog odbora LAG-a: Činić Nino (OPG/predstavnik gospodarskog sektora) i Manuel Vignini (fizička osoba/ predstavnik civilnog sektora).
4. Rasprava i donošenje odluke o prijedlogu dva nova člana Upravnog odbora LAG-a iz redova gospodarskog odnosno civilnog sektora.
5. Rasprava i donošenje odluke o izmjeni Lokalne razvojne strategije LAG-a 2014. – 2020. (LRS).
6. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS.
7. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju dokumenta Opće odredbe o postupku odabira projekata na razini LAG-a „Sjeverna Istra“ u okviru provedbe LRS LAG-a „Sjeverna Istra“ 2014. – 2020.
8. Rasprava i donošenje odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2018. godinu.
9. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju Plana rada LAG-a za 2018.
10. Rasprava i donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana za 2018.
11. Razno

1

Na Skupštini LAG-a prisustvovali su: Anteo Milos, Manuel Vignini, William Vignini, Siniša Žulić, Irina Štokovac, Emanula Štokovac, Isabela Knežević opunomoćenica Valentine Pilko, Filip Čeko, Iris Jakac, Irena Šverko, Marko Ferenac, Paolo Klarić, Sabrina Quarantotto, Goran Gardoš, Davor Škrlić, Jadranka Radojković, Sandra Kokolo, Nino Činić, Marko Geržinić, Damir Mihelić, Luka Šegon, Roberta Kalčić Savatović opunomoćenica



Marisele Štokovac, Valdi Glavić, Nino Pavković, Suad Kamber, Dean Visintin, Lorena Mušković, Loredana Krbavčić, Deni Klarić, Vilim Belović, Nika Martinčić i Ana Žužić, tajnica-voditeljica LAG-a „Sjeverna Istra“. Potpisna lista sudionika nalazi se u privitku ovog zapisnika.

Predsjedavajući pozdravlja sve prisutne i zahvaljuje se na odazivu. Otvara sjednicu Skupštine te daje predloženi dnevni red na raspravu. Dnevni red je dostavljen svim članovima Skupštine zajedno s pozivom na sjednicu. Nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga i ovaj se prijedlog usvaja jednoglasnim javnim glasovanjem.

AD 1.

Predsjedavajući otvara prvu točku dnevnog reda. Daje prijedloge da zapisničarka bude Nika Martinčić i ovjerovitelji zapisnika Luka Šegon i Damir Mihelić. Prijedlozi su jednoglasno usvojeni.

AD 2.

Zapisnik sa sjednice Skupštine LAG-a od dana 19. siječnja 2017. godine članovima je dostavljen u privitku elektroničke pošte zajedno s pozivom i ostalim materijalima za sjednicu Upravnog odbora.

Jednoglasno je donesena Odluka o verifikaciji zapisnika sa sjednice Skupštine LAG-a od dana 19. siječnja 2017.

AD 3.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o prijedlogu razrješavanja dužnosti dva člana Upravnog odbora LAG-a: Činić Nino (OPG/predstavnik gospodarskog sektora) i Manuel Vigni (fizička osoba/ predstavnik civilnog sektora).

Predsjednik objašnjava da je Manuel Vigni kao član Upravnog odbora do sada predstavljao civilni sektor u Upravnom odboru, međutim, u lipnju ove godine postao je vijećnik Grada Buja - Buie te prema Uredbama EU on predstavlja javni sektor. Nino Činić koji je predstavnik gospodarskog sektora u Upravnom odboru zaposlenik je u Gradu Buje te se on također smatra predstavnikom javnog sektora. LAG-u je stoga preporučeno od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu:

APPRRR) da sve zaposlenike Gradova smatra javnim sektorom te da ih se, ukoliko je to potrebno, zamijeni članovima koji nemaju „dualnu“ reprezentativnost.

Predsjedavajući otvara raspravu i daje 4. točku dnevnog reda na usvajanje.

Jednoglasno je javnim glasovanjem donesena odluka o prijedlogu razrješavanja dužnosti dva člana Upravnog odbora LAG-a: Činić Nino i Manuel Vignini.

AD 4.

Predsjedavajući otvara točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o prijedlogu dva nova člana Upravnog odbora LAG-a iz redova gospodarskog odnosno civilnog sektora. Predsjednik LAG-a daje prijedlog da se kao predstavnik gospodarskog sektora u Upravni odbor uključi Goran Gardoš, OPG Goran Gardoš, iz Krasice, odnosno da se ispred civilnog sektora u Upravni odbor uključi William Vignini iz Brdsko-biciklističkog kluba Grožnjan.

Nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga i ovaj se prijedlog jednoglasno usvaja javnim glasovanjem. Jednoglasno je donesena Odluka o prijedlogu dva nova člana Upravnog odbora LAG-a iz redova gospodarskog odnosno civilnog sektora.

3

AD 5.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o izmjeni Lokalne razvojne strategije LAG-a 2014. – 2020. (u nastavku: LRS). Gđa. Žužić preuzima riječi te započinje s objašnjavanjem zašto je potrebna izmjena, odnosno usklađenje LRS-a. Naime, LAG-u je odobreno 17.5% manje sredstava nego što je zatraženo te je sada potrebno promijeniti financijska sredstva namijenjena za pojedine tipove operacija kako bi se uskladili s umanjenim iznosom. U odobrenoj LRS potrebno je promijeniti sljedeće:

- financijski plan provedbe LRS – stranica 52, 57 – 60,
- akcijski plan provedbe LRS – stranica 49, 52,
- indikatore za mjerenje učinka LRS – stranica 26, 49, 52,
- proceduru vezana za postupak odabira projekata – usklađivanje s novim Pravilnikom za provedbu podmjere 19.2., 19.3. i 19.4. – stranica 39 – 42,
- gramatičke ispravke LRS – cijela LRS,



- ostale promjene: izmjena broja članova Skupštine LAG-a, izmjena članova UO-a LAG-a – stranica 43, 47, 48, 57,

Gđa. Žužić pojašnjava kako je spomenuta izmjena oblik usklađenja, inicirana je od strane Ministarstva te se stoga ne računa u jednu od 3 izmjene koje LAG ima pravo iskoristiti do 2020. godine.

G. Milos otvara raspravu. Nitko nema komentara ni dodatnih prijedloga te je javnim glasovanjem jednoglasno donesena Odluka o izmjeni Lokalne razvojne strategije LAG-a 2014. – 2020.

AD 6.

G. Milos otvara točku dnevnog reda vezana uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS.

Gđa. Žužić prelazi na detaljnu analizu izmjene Plana provedbe LRS i pokazuje kako su se iznosi namijenjeni projektima morali smanjiti te samim time i broj financiranih projekata. Konkretno, u tipu operacije 6.1.1. broj projekata je smanjen sa 3 na 2, u tip operacije 6.3.1 sa 6 projekata smanjeno je na 5 te u tipu operacije 7.4.1. s 15 projekata na 12. Financirat će se stoga 5 projekta manje. Što se tijeka provedbe LRS-a po godinama tiče, u 2018. planira se provedba natječaja za tipove operacija 6.3.1., 7.4.1., 4.1.1. i 16.4.1., u 2019. godini za tipove operacija 3.1.1., 3.2.1., 6.1.1. i 4.2.1. te u 2020. godini za tipove operacija 6.2.1. i 4.4.1.

G. Milos se nadovezuje i objašnjava kako će se jednom kad krene provedba LRS-a najbolje vidjeti koje su izmjene potrebne te je li potrebno određena sredstva realocirati u druge tipove operacije.

Predsjedavajući otvara raspravu. Gđa. Žužić napominje kako je već nekoliko članova postavilo pitanje vezano za mjeru 7.4. Naime, korisnike zanima mogu li se istovremeno prijaviti na nacionalni natječaj i na LAG-natječaj. Korisnici to mogu napraviti ukoliko ne prijavljuju isti projekt. Gđa. Žužić preporuča svim JLS-ovima da dobro razmisle o nekim manjim projektima koje bi mogli prijaviti na nadolazeće LAG-natječaje.

Predsjednik je konstatirao da nema komentara ni dodatnih prijedloga te je javnim glasovanjem jednoglasno donesena Odluka o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS.

AD 7.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju dokumenta Opće odredbe o postupku odabira projekata na razini LAG-a u okviru provedbe LRS-a. Gđa. Žužić preuzima riječ te objašnjava kako LAG mora izraditi interni akt za proces odabira projekata kako bi se jasno

definirao cijeli postupak prijave na LAG-natječaj. Naime, cijeli postupak prijave na LAG-natječaj definiran je kroz dvije razine:

1. LAG razina – LAG objavljuje natječaj koji je izrađen na temelju smjernica od APPRRR-a na mrežnim stranicama LAG-a i na mrežnim stranicama svih JLS-ova na području LAG-a. U natječaju će biti definirani svi uvjeti i kriteriji prijave. LAG osniva Povjerenstvo za otvaranje prijava koje će se sastojati od LAG administratora i koje provjerava samo pravovremenost podnošenja prijava. Prijave koje nisu poslone na vrijeme ne otvaraju se nego se istog trena vraćaju prijavitelju projekta i izdaje se Obavijest o nepravovremenosti podnošenja prijave. LAG zatim odradi administrativnu kontrolu projekata tijekom koje se utvrđuje potpunost prijave, prihvatljivost nositelja projekta i prihvatljivost samog projekta. Za provedbu administrativne kontrole APPRRR će svakom LAG-u dostaviti pitanja za provedbu administrativne kontrole. Projekti koji prođu administrativnu kontrolu kreću u drugu fazu, na ocjenjivanje projekata gdje se utvrđuje je li projekt prihvatljiv sukladno kriterijima odabira iz LRS-a LAG-a. U ovoj se fazi projekt boduje sukladno tim kriterijima. Ako su kriteriji odabira objektivni, kao što je slučaj LRS-a LAG-a „Sjeverna Istra“, voditelj može donijeti odluku da ocjenjivanje provode LAG administratori pošto ništa nije prepušteno subjektivnoj procjeni. Ukoliko su kriteriji subjektivni potrebno je osnovati Ocjenjivački odbor koji se mora sastojati minimalno od 3 članova te svaki član mora imati zamjenu u slučaju da se nalazi u sukobu interesa. Preporuka je da ocjenjivači budu vanjski te da se biraju javnim pozivom te ocjenjivač ne smije biti član niti jednog tijela koje sudjeluje u odabiru projekata. Nadalje, na temelju rang liste koja je izrađena Upravni odbor donosi Odluku o odabiru projekta i Odluku o odbijanju projekta. Kod Upravnog odbora uvijek mora biti prisutan kvorum, uvijek mora biti natpolovična većina glasova i niti jedna interesna skupina ne smije prijeći više od 49% glasačkih prava. Prije sazivanja sjednice Upravnog odbora na kojoj će se birati projekti, članovima odbora će se dostaviti popis projekata koji su pristigli na natječaj kako bi mogli utvrditi nalaze li se u sukobu interesa ili ne te sukladno tome moraju potpisati Izjavu u kojoj to izjavljuju. Onaj koji se nalazi u sukobu interesa izuzima se iz daljnjeg postupka i izlazi van za vrijeme glasanja o dotičnom projektu. Glasa se pojedinačno za svaki projekt. LAG zatim rješava eventualne prigovore na odluke LAG-a i donosi Odluku o odabiru projekta odnosno Odluku o odbijanju projekta. Upravni odbor mora imenovati Tijelo za prigovore koje se mora sastojati od tri člana i mora biti sektorski reprezentativno pošto je odluka Tijela za prigovore konačna. Sve odluke moraju biti javno dostupne. Kada LAG odabere projekt on je dužan u ime nositelja projekta poslati Zahtjev za potporu APPRRR-u.



2. APPRRR razina – APPRRR zaprima Zahtjev za potporu te vrši dodatne kontrole. Zatim APPRRR donosi Odluku o dodjeli sredstava i vrši isplate prijaviteljima. Prijavitelji mogu podnijeti prigovore na odluke APPRRR-a.

LAG i APPRRR su podjednako zaduženi za praćenje projekata i kontrole na terenu.

G. Klarić postavlja pitanje o roku za donošenje Odluke o odabiru projekta te mu gđa. Žužić odgovara kako ne postoji definirani rok za donošenje predmetne Odluke.

G. Belović se nadovezuje u raspravi te navodi kako je potrebno naglasiti koliko iznosi cjelokupni trošak pripreme dokumentacije za prijavu projekta. Naime, g. Belović navodi kako ima iskustva s prijavom na podmjeru 6.3. te traži da se iskažu dodatni troškovi pripreme projekta poput, primjerice, troškova konzultanata. Gđa. Žužić objašnjava kako za prijavu na LAG-natječaj vrijede ista pravila kao za prijavu na nacionalni natječaj. Stoga, svi troškovi koji su prihvatljivi na nacionalnoj razini bit će prihvatljivi i na LAG-razini. Naglašava kako je LAG-u strogo zabranjeno pisati i pripremati projekte lokalnim dionicima. LAG će organizirati informativno-edukativne radionice kada se LAG-natječaj objavi gdje će se detaljno prezentirati i pojasniti svi kriteriji koji se moraju poštivati prilikom prijave na LAG-natječaj. Također, LAG može organizirati i individualna savjetovanja s lokalnim dionicima kako bi se povećalo informiranje o LAG-natječajima.

G. Visintina zanima može li LAG preporučiti pojedine konzultante na što gđa. Žužić odgovara da postoji javna baza konzultanata na stranicama APPRRR-a koja je ažurirana i javno dostupna svim korisnicima.

Predsjedavajući zaključuje raspravu, nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga i jednoglasno se donosi odluka o usvajanju dokumenta Opće odredbe o postupku odabira projekata na razini LAG-a „Sjeverna Istra“ u okviru provedbe LRS LAG-a „Sjeverna Istra“ 2014. – 2020.

AD 8.

Predsjedavajući otvara točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2018. godinu. Prijedlog je da članarine ostanu iste kao i za 2017. godinu.

Gđa. Šverko, predstavnica Općine Lanišće, iznijela je svoj problem pred članovima Skupštine. Naime, Općina Lanišće je najsiromašnija općina s teritorija koje LAG pokriva te je obzirom na njihove mogućnosti članarina previsoka. Zanima ih stoga je li moguće smanjiti članarinu za siromašnije općine.

G. Milos objašnjava kako je bilo teško odrediti članarine koje bi zadovoljile sve članove. U nekoliko su se navrata debatirali razni prijedlozi i puno je truda uloženo u pronalazak najboljeg rješenja za sve članove.

Naglašava kako je LAG prema Lanišću bio vrlo tolerantan kod plaćanja članarina, te će svakako tako biti i u buduće.

G. Žuljić se nadovezuje i objašnjava kako se pitanje članarine postavljalo na svakoj Skupštini te smatra da će s početkom provedbe LAG-natječaja svi vidjeti vlastitu korist u članstvu u LAG-u. Smatra da će biti veliki interes te da će se korisnici svakako javljati na LAG-natječaje. Što se JLS-ova tiče, svi koji imaju projekt koji će biti prihvatljiv za financiranje mogu dobiti novac te bi stoga bila šteta ne prijaviti projekt i iskoristiti mogućnost financiranja istog.

G. Milos zaključuje da će LAG voditi računa o svima članovima koji budu u poteškoćama s plaćanjem članarina.

Daje točku na glasanje. Odluka o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2018. donesena je s 1 suzdržanim glasom.

AD 9.

Predsjedavajući čita sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju Plana rada LAG-a za 2018. Gđa. Žužić preuzima riječ i započinje navoditi planirane aktivnosti za 2018. godinu:

- Objava LAG-natječaja – objava natječaja, zaprimanje prijava, administrativna kontrola, ocjenjivanje, donošenje odluke, rješavanje prigovora, informiranje javnosti o rezultatima, kontrola na terenu bar jednom za vrijeme provedbe projekta.
- Animacijske aktivnosti za lokalne dionike – nakon objave pojedinog natječaja organizirat će se javne prezentacije natječaja i cijele natječajne procedure.
- Redovite sjednice Skupštine i Upravnog odbora.
- Prezentacija Općih odredbi po jedinicama lokalne samouprave i najava natječaja za 2018. godinu
- Nastavak projekta „Uvod u upravljanje pokrovnim usjevima u vinogradu“ – zahvaljujući dobroj suradnji s Veleučilištem u Rijeci i zadovoljstvom iskazanim od strane polaznika radionica u sklopu projekta, planira se nastavak rada na projektu.
- Provedba projekta „Edukativna staza - Put tartufa“.
- Prijava na natječaj Istarske županije – LAG je u suradnji s Općinom Tar-Vabriga – Torre-Abrega došao na ideju izgradnje malog vrta s aromatičnim biljem u sklopu dječjeg vrtića „Radost“. LAG bi u sklopu istog projekta organizirao radionice i predavanja za potencijalne uzgajivače ljekovitog bilja s prostora LAG-a i za zainteresiranu javnost.



- Projekt istarskih LAG-ova „Domaće od malih nogu“ – u 2. kvartalu 2018. očekuje se da će izaći natječaj za prijavu projekta.
- Projekt MYKOLAND – projekt koji je prijavljen na Interreg Slovenija – Hrvatska čiji je cilj razvoj novog oblika turizma, takozvanog mikoturizma. Općina Oprtalj je partner u projektu dok je LAG nositelj radnog paketa „Komunikacija i diseminacija znanja“. U svibnju 2018. godine očekuju se objava rezultata.
- Projekt BLUERIVER – projekt koji je prijavljen na Interreg Italija – Hrvatska. Grad Buzet je partner u projektu. U sklopu projekta planirana je organizacija participativnih radionica kako bi se javnost što više uključila u upravljanje održivim načinom življenja uz rijeku. Naime, promovirala bi se metodologija naziva „Riječni ugovori“ (eng. River contracts) koja uključuje lokalno stanovništvo u promišljanje kako živjeti na području uz rijeku. LAG će biti zadužen za izradu akcijskog plana upravljanja rijekama na prostoru jedinica lokalne samouprave koje se nalaze uz rijeku Mirnu.
- Redovne aktivnosti unutar mjere 19.4. – promidžba LAG-natječaja, organizacija studijskog posjeta, administrativne obaveze, pisanje izvještaja APPRRR-u, podnošenje Zahtjeva za isplatu.

G. Belović pozdravlja nastavak projekta o metodi zatravljivanja te naglašava kako bi se svakako više trebalo posvetiti temi navodnjavanja s obzirom na važnost za lokalne poljoprivrednike. Također, smatra da se premalo važnosti pridaje ekološkoj proizvodnji.

G. Žulić odgovara kako Istarska županija provodi studije navodnjavanja za određena područja Istre te predlaže g. Beloviću da svakako prouči spomenuto. Na dodaje kako u sklopu mjera Ruralnog razvoja postoji još nekoliko mjera koje su namijenjene udrugama te da bi LAG to svakako trebao pratiti i kandidirati različite projekte.

Nitko nema dodatnih komentara ni prijedloga. Odluka o usvajanju Plana rada LAG-a za 2018. jednoglasno je usvojena.

AD 10.

Predsjedavajući otvara sljedeću točku dnevnog reda vezano uz raspravu i donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana za 2018. godinu. Gđa. Žužić pojašnjava koji će troškovi ići preko računa LAG-a a koji neće. Novac koji je rezerviran za LAG-natječaje (3.206.712,87 kn) ne ide iz računa LAG-a već to ide preko APPRRR-a. Preko računa LAG-a predviđeni su sljedeći troškovi: Ocjenjivački odbor (35.000,00 kn) ukoliko bude potrebe



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA
SJEVERNA ISTRA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
ISTRIA SETTENTRIONALE

da se isti osnuje; Komisija za rješavanje prigovora (5.000,00 kn); projekt „Domaće od malih nogu“ (60.000,00 kn); projekt „Edukativna staza – put tartufa“ (148.937,50 kn); projekt „Mykoland (69.578,50 kn); projekt „Blue River“ (48.795,00 kn); nastavak projekta s tematikom pokrovnih usjeva i zatravljanja vinograda (40.000,00 kn); projekt LAG-a financiran sredstvima Istarske županije (30.000,00 kn). Nadalje, za provođenje podmjere 19.4. od ukupnog iznosa od 488.206,83 kn, sveukupno 471.858,03 kn ide preko računa LAG-a dok 16.348,88 kn troška programa potpora za zapošljavanje HZZ-a isplaćuje na račun osobe na stručnom usavršavanju. Nitko od prisutnih nema komentara ili prijedloga te se Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2018. jednoglasno usvaja.

AD 11.

Predsjedavajući otvara točku „Razno“ dnevnog reda i zaključuje da nema dodatnih komentara ni prijedloga te zaključuje sjednicu Skupštine LAG-a.

Sjednica Skupštine zaključena je u 19:15 sati.

9

Zapisničarka:

Nika Martinčić

Ovjerovitelji zapisnika:

Luka Šegon, član Upravnog odbora

Damir Mihelić, član Upravnog odbora

Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“

Anteo Milos, Predsjednik



Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“
Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad - Cittanova
info@lag-sjevnaistra.hr, +385 52 255 932, +385 52 255 931
www.lag-sjevnaistra.hr

