



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
SJEVERNA ISTRA  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
ISTRIA SETTEMRIONALE

## PLAN RADA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE SJEVERNA ISTRA ZA 2019. GODINU

NOVIGRAD, PROSINAC 2018.



Lokalna akcijska grupa "Sjeverna Istra"  
Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad - Cittanova  
info@lag-sjevemaistra.hr, +385 52 255 932, +385 52 255 931  
www.lag-sjevemaistra.hr



***Plan rada Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ za 2019. godinu je usvojen na sjednici Skupštine dana 21. prosinca 2018. godine.***

*Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, neutralni su i jednako obuhvaćaju i muški i ženski rod.*



## UVOD

Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“ (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga koja okuplja predstavnike javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja 11 jedinica lokalne samouprave sjevernog dijela Istre s ciljem uspostave partnerstva svih sektora i povezivanja svih razvojnih aktivnosti i projekata na području na kojem je osnovan LAG.

LAG je u veljači 2017. godine potpisao Ugovor o dodjeli sredstava odabranom LAG-u s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) kojim se LAG-u dodjeljuje 7.715.612,52 HRK za provedbu podmjera 19.2., 19.3. i 19.4. Dio dodijeljenih sredstava LAG će koristiti za provedbu natječaja za tipove operacija koji su navedeni u Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a za razdoblje 2014. – 2020., a namijenjeni su nositeljima projekata na teritorijalnom području LAG-a.

Raspisivanje LAG-natječaja započelo je u 2018. godini te se nastavlja i u 2019. godini.

1

Uobičajene redovne aktivnosti LAG-a vezane uz provedbu podmjera 19.2., 19.3. i 19.4. sukladno Sporazumu o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice (u daljnjem tekstu: Sporazum o suradnji) su:

- priprema i objava natječaja na razini LAG-a – LAG-natječaja,
- vođenje i upravljanje postupkom odabira projekata na LAG-razini, što uključuje: zaprimanje i otvaranje prijave projekata, administrativnu kontrolu projekata, ocjenjivanje projekata, odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a, rješavanje prigovora na odluke LAG-a, informiranje javnosti o rezultatima LAG-natječaja, podnošenje Zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja u ime i za račun nositelja projekta, posjet lokaciji ulaganja za one projekte kojima je od strane Agencije za plaćanja izdana Odluka o dodjeli sredstava,
- animacijske aktivnosti za lokalne dionike,
- praćenje natječaja, uspostava suradnje i partnerstava s dionicima iz svih sektora,
- održavanje sjednica Skupštine i Upravnog odbora.





## PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI U 2019. GODINI

MJESEC	OPIS AKTIVNOSTI
01/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Donošenje odluka o odabiru/odbijanju projekata od strane UO-a za zahtjeve za potporu pristigle na LAG-natječaju za 7.4.</li><li>2. Podnošenje zahtjeva za potporu u ime i za račun nositelja projekata putem AGRONET-a za LAG-natječaj 7.4.</li><li>3. Slanje 1. izmjene LRS Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede.</li><li>4. Izrada izvješća o provedbi projekta „Aromatika“ za Istarsku županiju.</li><li>5. Završetak provedbe projekta „Staza tartufa“.</li><li>6. Priprema natječajne dokumentacije za objavu LAG-natječaja za tip operacije 4.2.1. (natječaj, obrasci za prijavu, prilozi, kontrolne liste i sl.).</li><li>7. Prijava projekta Domaće od malih nogu na natječaj za tip operacije 19.3.2.</li></ol>
02/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Objava LAG-natječaja za tip operacije 4.2.1.</li><li>2. Radionice i druge promotivne aktivnosti povodom predstavljanja LAG-natječaja za tip operacije 4.2.1.</li><li>3. Konzultacije i individualna savjetovanja za korisnike – potencijalne prijavitelje na natječaj 4.2.1.</li><li>4. Priprema projekta za prijavu na natječaj Istarske županije u okviru Programa javnih potreba poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodoprivrede Istarske županije za 2019. godinu – institucionalna potpora.</li><li>5. Izrada Zahtjeva za isplatu za projekt „Staza tartufa“.</li></ol>
03/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaprimanje prijava za tip operacije 4.2.1. i administrativna obrada te ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za potporu.</li><li>2. Priprema natječajne dokumentacije za objavu LAG-natječaja za tip operacije 4.1.1. (natječaj, obrasci za prijavu, prilozi, kontrolne liste i sl.).</li><li>3. Objava LAG-natječaja za tip operacije 4.1.1.</li></ol>





	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Priprema projekta za nastavak aktivnosti o pokrovnim usjevima i metodi zatravljivanja međurednog tla u vinogradima.</li><li>5. Izrada i podnošenje izvještaja APPRRR-u za provedbu podmjere 19.4.</li></ol>
04/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Radionice i druge promotivne aktivnosti povodom predstavljanja LAG-natječaja za tip operacije 4.1.1.</li><li>2. Konzultacije i individualna savjetovanja za korisnike – potencijalne prijavitelje na natječaj 4.1.1.</li><li>3. Administrativna obrada te ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za potporu za LAG-natječaja za tip operacije 4.2.1.</li><li>4. Prijava projekta za nastavak aktivnosti edukacije lokalnih dionika o pokrovnim usjevima i metodi zatravljivanja međurednog tla u vinogradima.</li><li>5. Priprema 2. izmjene LRS (ovisno o interesu korisnika za tip operacije 4.2.1. i 4.1.1.)</li></ol>
05/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sjednica UO-a LAG-a – donošenje odluka o odabiru/odbijanju zahtjeva za potporu pristiglih na LAG-natječaj za tip operacije 4.2.1.</li><li>2. Upravljanje procesom prigovora na odluke LAG-a te održavanje sjednice tijela LAG-a nadležnog za prigovore, ukoliko je potrebno.</li><li>3. Slanje konačnih odluka nositeljima projekata.</li><li>4. Podnošenje zahtjeva za potporu u ime i za račun nositelja projekata putem AGRONET-a.</li><li>6. Zaprimanje zahtjeva za potporu pristiglih na LAG-natječaj za tip operacije 4.1.1. te administrativna obrada te ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za potporu.</li><li>5. Održavanje izborne sjednice Skupštine LAG-a.</li></ol>
06/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Slanje 2. izmjene LRS Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za plaćanja</li><li>2. Administrativna obrada te ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za potporu na LAG-natječaj za tip operacije 4.1.1.</li><li>3. Provedba projekta „Domaće od malih nogu“.</li></ol>





	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Priprema natječajne dokumentacije za objavu LAG-natječaja sukladno aktivaciji Agencije za plaćanja (natječaj, obrasci za prijavu, prilozi, kontrolne liste i sl.).</li><li>5. Izrada i podnošenje izvještaja APPRRR-u za provedbu podmjere 19.4.</li></ol>
07/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administrativna obrada te ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za potporu na LAG-natječaj za tip operacije 4.1.1.</li><li>2. Sjednica UO-a LAG-a – donošenje odluka o odabiru/odbijanju zahtjeva za potporu pristiglih na LAG-natječaj za tip operacije 4.1.1.</li><li>3. Provedba projekta „Domaće od malih nogu“</li><li>4. Provedba projekta za nastavak aktivnosti o pokrovnim usjevima i metodi zatravljivanja međurednog tla u vinogradima.</li></ol>
08/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upravljanje procesom prigovora na odluke LAG-a te održavanje sjednice tijela LAG-a nadležnog za prigovore, ukoliko je potrebno (LAG-natječaj za tip operacije 4.1.1.)</li><li>2. Slanje konačnih odluka nositeljima projekata.</li><li>3. Podnošenje zahtjeva za potporu u ime i za račun nositelja projekata putem AGRONET-a.</li><li>4. Objava LAG-natječaja sukladno aktivaciji Agencije za plaćanja.</li></ol>
09/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Radionice i druge promotivne aktivnosti povodom predstavljanja LAG-natječaja.</li><li>2. Konzultacije i individualna savjetovanja za korisnike – potencijalne prijavitelje na natječaj.</li><li>3. Izrada i podnošenje izvještaja APPRRR-u za provedbu podmjere 19.4.</li><li>4. Provedba projekta „Domaće od malih nogu“.</li><li>5. Provedba projekta za nastavak aktivnosti o pokrovnim usjevima i metodi zatravljivanja međurednog tla u vinogradima.</li></ol>
10/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaprimanje prijava pristiglih na LAG-natječaj, administrativna obrada te ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za potporu.</li></ol>







	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Priprema natječajne dokumentacije za objavu LAG-natječaja sukladno aktivaciji Agencije za plaćanja (natječaj, obrasci za prijavu, prilozi, kontrolne liste i sl.).</li><li>3. Provedba projekta „Domaće od malih nogu“.</li></ol>
11/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administrativna obrada te ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za potporu.</li><li>2. Objava LAG-natječaja sukladno aktivaciji Agencije za plaćanja.</li><li>3. Radionice i druge promotivne aktivnosti povodom predstavljanja LAG-natječaja.</li><li>4. Konzultacije i individualna savjetovanja za korisnike – potencijalne prijavitelje na natječaj.</li><li>5. Provedba projekta „Domaće od malih nogu“.</li></ol>
12/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sjednica UO-a LAG-a – donošenje odluka o odabiru/odbijanju zahtjeva za potporu pristiglih na LAG-natječaj.</li><li>2. Upravljanje procesom prigovora na odluke LAG-a te održavanje sjednice tijela LAG-a nadležnog za prigovore, ukoliko je potrebno</li><li>3. Slanje konačnih odluka nositeljima projekata.</li><li>4. Podnošenje zahtjeva za potporu u ime i za račun nositelja projekata putem AGRONET-a.</li><li>5. Provedba aktivnosti projekta suradnje LAG-ova „Domaće od malih nogu“.</li><li>6. Izrada Plana rada i Financijskog plana LAG-a za 2019. godinu.</li><li>7. Sjednica Skupštine LAG-a.</li><li>8. Izrada i podnošenje izvještaja APPRRR-u za provedbu podmjere 19.4.</li></ol>

Plan rada sastavila:

Ana Žužić, Tajnica-Voditeljica LAG-a



Plan rada odobrio:

Anteo Milos, Predsjednik LAG-a

