

Na temelju članaka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 25. Statuta Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ donesenog na Skupštini dana 17. lipnja 2016. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ na sjednici održanoj dana 21.12.2018. u Labincima donosi sljedeći

## **STATUT**

### **LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SJEVERNA ISTRA“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovaj Statut sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, područjima djelovanja sukladno ciljevima, teritorijalnom djelovanju udruge, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja za djelatnost Udruge u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD na razini zemalja Europske unije.

##### **Članak 2.**

- (1) Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“.
- (2) Skraćeni naziv udruge je: LAG „Sjeverna Istra“.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga može koristiti i nazive na talijanskom i engleskom jeziku:
  - Gruppo di azione locale „Istria Settentrionale“ (skraćeni naziv: GAL „Istria Settentrionale“).
  - Local Action Group „Northern Istria“ (skraćeni naziv: LAG „Northern Istria“).
- (4) Sjedište Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ je u Novigradu.
- (5) LAG može obavljati djelatnost i izvan mjesta sjedišta bilo gdje unutar područja djelovanja LAG-a.
- (6) Odluku o adresi sjedišta i o adresi obavljanja djelatnosti donosi Upravni odbor.

##### **Članak 3.**

- (1) Teritorijalno područje djelovanja Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ je: Općina Brtonigla – Verteneglio, Grad Buje – Buie, Grad Buzet, Općina Grožnjan – Grisignana, Općina Kaštela-Labinci – Castelliere-S. Domenica, Općina Laniče, Grad Novigrad – Cittanova, Općina Oprtalj – Portole, Općina Tar-Vabriga – Torre-Abrega, Grad Umag – Umago i Općina Vižinada – Visinada.

#### **Članak 4.**

(1) Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“ (u daljem tekstu: LAG) je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji.

(2) LAG se osniva bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

(3) Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 5.**

(1) LAG ima svoj amblem i pečat. Oblik i sadržaj amblema i pečata LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

(2) Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 mm, dvojezičan (na hrvatskom i talijanskom jeziku), a tekstualno se sastoji od naziva Udruge ispisano uz rub pečata.

(3) LAG može imati više pečata, a svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeли pečate.

#### **Članak 6.**

(1) LAG ima Predsjednika koji zastupa LAG.

(2) LAG ima Dopredsjednika koji zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te u slučaju kada ga za to ovlasti Predsjednik.

(3) Predsjednika i Dopredsjednika bira Skupština.

(4) Predsjednik LAG-a pisanim punomoći može ovlastiti Dopredsjednika ili drugu osobu da zastupa LAG.

#### **Članak 7.**

(1) Rad LAG-a je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavlještanjem članova LAG-a te putem sredstava javnog priopćavanja, dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela LAG-a.

(2) Predstavnici javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela LAG-a i izvještavati javnost o radu tijela LAG-a osim u slučajevima kada Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST LAG-A**

#### **Članak 8.**

(1) Ciljevi osnivanja LAG-a su:

- jačanje kapaciteta lokalnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa,
- širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integriranom razvoju područja djelovanja LAG-a,
- razvijanje sinergije i umrežavanja između svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnog područja djelovanja LAG-a,
- razmjena iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa,
- poticanje infrastrukturnog, ekološkog, društvenog, obrazovnog, kulturnog, gospodarskog i svakog drugog održivog razvoja na području djelovanja LAG-a.

(2) LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koja se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u proces donošenja odluka na lokalnoj razini, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

(3) CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integeriranih i višeektorskih strategija lokalnog razvoja dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

### Članak 9.

(1) Područja djelovanja LAG-a „Sjeverna Istra“ sukladno ciljevima su:

- međunarodna suradnja,
- održivi razvoj,
- zaštita okoliša i prirode.

### Članak 10.

(1) U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta LAG će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice,
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integrirani i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno na primjeni načela LEADER/CLLD-a,
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti,
- poticanje suradnje i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- priprema i provođenje vlastitih projekata sukladno ciljevima i djelatnostima LAG-a,
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a,
- izrada brošura, uputa, vodiča, promotivnih i drugih materijala vezanih uz djelatnost i aktivnosti LAG-a i LEADER/CLLD-a,
- potpora stjecanju znanja, razmjeni iskustava i savjetovanja između članova LAG-a te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije,
- očuvanje posebno vrijednih prirodnih i drugih područja te prirodne baštine, kao i zaštita okoliša,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

### **III. ČLANSTVO U LAG-U**

#### **Članak 11.**

(1) Članovi LAG-a relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

(2) Članovima LAG-a mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti LAG-a, predstavnici:

- javne interesne skupine,
- privatne interesne skupine koju čine predstavnici gospodarske interesne skupine i civilne interesne skupine.

(3) Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (npr. turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene institucije i sl.).

(4) Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, lokalne i regionalne samouprave.

(5) Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fundacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.

(6) Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima LAG-a putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika. Ovlaštene osobe ili imenovani predstavnici mogu imati i svoje zamjenike.

(7) Jednog člana LAG-a može predstavljati samo jedna osoba.

(8) Članom LAG-a ne može postati podružnica člana.

(9) Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika i zamjenika predstavnika pojedinog člana LAG-a mora se dostaviti LAG-u najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

(10) Svaki član Udruge odnosno njegov ovlašteni ili imenovani predstavnik ili njegov zamjenik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašteni ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika u Skupštini ne može zastupati više od jednog člana LAG-a.

#### **Članak 12.**

(1) Članstvo u LAG-u može biti redovno i počasno.

(2) Redovni članovi LAG-a mogu postati predstavnici javne i privatne interesne skupine te poslovne sposobne fizičke osobe koje pokažu interes da se bave djelnostima LAG-a i koji prihvate Statut LAG-a.

(3) Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 3. ovoga Statuta.

(4) Počasni članovi LAG-a mogu postati predstavnici javne i privatne interesne skupine posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

### **Članak 13.**

- (1) Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.
- (2) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.
- (3) Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva iz st. 2. ovog članka.
- (4) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora.
- (5) Udruga vodi popis članova za što je zadužen Voditelj LAG-a.
- (6) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja (osnivanja), datumu pristupanja Udrizi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udrizi, a može sadržavati i druge podatke.

### **Članak 14.**

- (1) Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe, prijedloga ili pismenog zahtjeva obaviješten o odluci Upravnog odbora.
- (2) Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 15.**

- (1) Članovi LAG-a imaju pravo:
  - sudjelovati u aktivnostima LAG-a,
  - biti informirani o radu LAG-a i materijalno – financijskom poslovanju,
  - sudjelovati u radu Skupštine LAG-a ukoliko imaju pravo glasa,
  - pravo birati i biti birani.
- (2) Članovi LAG-a imaju dužnost:
  - poštovati odredbe Statuta LAG-a,
  - poštovati odluke tijela LAG-a,
  - plaćati redovito godišnju članarinu.
- (3) Počasni član LAG-a ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijelu LAG-a, a nema obvezu plaćanja članarine.
- (4) Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 16.**

- (1) Članstvo u LAG-u prestaje:
  - prestankom postojanja LAG-a,
  - prestankom postojanja člana,
  - istupanjem izraženim pisanim izjavom člana,
  - isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela LAG-a te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled LAG-a,
  - smrću člana.

(2) Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju.

(3) U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

### Članak 17.

(1) Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, program rada i druge akte LAG-a,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a,
- ako počini posebno nečasno kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

(2) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.

(3) Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini LAG-a u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(4) Član koji istupa, ili je isključen iz članstva LAG-a, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

(5) Član koji istupa ili je isključen iz članstva LAG-a mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio odnosno u kojoj je razriješen članstva.

### Članak 18.

(1) LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

(2) Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

### Članak 19.

(1) LAG se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

(2) LAG može postati članom drugih nacionalnih i međunarodnih udruga i drugih organizacija.

(3) Sukladno Zakonu LAG se može pripajati i spajati s drugim udrugama te dijeliti.

(4) Odluku o udruživanju, članstvu i statusnim promjenama donosi Skupština.

## IV. UPRAVLJANJE LAG-OM

### Članak 20.

(1) LAG-om upravljaju članovi LAG-a posredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

(2) Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama tijela.

## **Tijela LAG-a**

### **Članak 21.**

(1) Tijela LAG-a su:

- Skupština.
- Upravni odbor.
- Predsjednik i Dopredsjednik.
- Komisija za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata.
- Voditelj.

## **Skupština**

### **Članak 22.**

- (1) Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.
- (2) Skupštinu čine svi redoviti članovi LAG-a, a kolektivne članove predstavljaju osobe ovlaštene za zastupanje ili imenovani predstavnici odnosno njihove zamjene ukoliko postoje.
- (3) Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a.
- (4) Zastupnici kolektivnih članova LAG-a biti će razriješeni dužnosti ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.
- (5) Članovima Skupštine poziv za sjednice Skupštine i drugi dokumenti dostavljaju se elektroničkom poštom na e-mail adresu navedenu u popisu članova.

### **Članak 23.**

- (1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
- (2) Redovita Skupština održava se najmanje jednom godišnje dok se izborna Skupština održava svake četiri godine.
- (3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu.
- (4) U pozivu za Skupštinu Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, vrijeme i mjesto održavanja
- (5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina članova LAG-a.
- (6) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- (7) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka sazvat će je predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).
- (8) U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje LAG-a upisana u Registar udruga ili pet članova LAG-a koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima LAG-a.
- (9) Skupština se može sazivati i održavati i korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput elektroničke pošte, telefona, audio-vizualnim prijenosom u realnom vremenu i sl.
- (10) Članovima Skupštine prethodno se dostavlja dnevni red i prateći dokumenti.

(11) O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se potvrđuje na idućoj Skupštini.

#### Članak 24.

(1) Skupštinom predsjeda Predsjednik LAG-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik LAG-a.

(2) U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjediti sjednicom.

(3) Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

(4) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi LAG-a.

#### Članak 25.

(1) Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

(2) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.

(3) Skupština odlučuje pravovaljano kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

(4) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

(6) Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

(7) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

#### Članak 26.

(1) Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- usvaja lokalnu razvojnu strategiju za područje u kojem djeluje LAG,
- bira i razrješava: Predsjednika, Dopredsjednika, članove Upravnog odbora, članove Komisije za rješavanje prigovora u procesu odabira projekata, Likvidatora,
- donosi plan rada i finansijski plan LAG-a za sljedeću kalendarsku godinu ,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a, a koji nisu dio sustava decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvata godišnje finansijsko izvješće te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima,
- imenuje počasne članove LAG-a,

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **Upravni odbor**

### **Članak 27.**

(1) Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

(2) Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

(3) Upravni Odbor ima najmanje 11 (jedanaest), a najviše 19 (devetnaest) članova s time da broj članova Upravnog odbora mora biti neparan. Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština.

(4) Članove Upravnog odbora čine Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a te članovi Skupštine.

(5) Članove Upravnog odbora iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost. Izbor članova Upravnog odbora mora biti u skladu s metodologijom provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

(6) U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.),
- predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

(7) Udio predstavnika niti jedne interesne skupine u Upravnom odboru ne smije biti veći od četrdesetdevet posto (49%).

(8) U Upravnom odboru LAG-a treba biti najmanje 30% žena.

(9) Članovima Upravnog odbora pozivi za sjednice i drugi dokumenti dostavljaju se električnom poštom na e-mail adresu navedenu u popisu članova.

### **Članak 28.**

(1) Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

(2) Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

(3) Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

(4) Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

(5) U slučaju da članu Upravnog odbora prestane članstvo u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave ili funkcija u kolektivnom tijelu, tada jedinica lokalne samouprave odnosno kolektivni član imenuju člana Upravnog odbora koji će funkciju vršiti do nove sjednice Skupštine LAG-a.

### **Članak 29.**

(1) Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- organizira i razmatra lokalnu razvojnu strategiju i druge strateške dokumente LAG-a,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluke o primanju/ne primanju u redovno članstvo LAG-a,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključivanju iz članstva,
- izvršava plan rada i finansijski plan, raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cijelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijelima drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje Voditelja LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- provodi postupak odabira projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- odlučuje o primanju u radni odnos.

### **Članak 30.**

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

(3) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

(4) Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

(5) Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zahtazi najmanje trećina članova Upravnog odbora.

(6) Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(7) O isključenju iz članstva Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

(8) Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i održati i korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput elektroničke pošte, telefona, skypea i sl. Članovima Upravnog odbora prethodno se dostavlja dnevni red i prateći dokumenti. Vodi se zapisnik koji se potvrđuje na idućoj sjednici.

(9) U slučaju donošenja odluka o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno čl. 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma od 51% članova fizički prisutnih na sjednici.

(10) Prilikom odlučivanja o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor. Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je posebnim aktom kojeg donosi Skupština.

(11) Udruga vodi Register evidencije potencijalnog sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

### Članak 31.

(1) Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(2) Iznimno, na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, prigovor se podnosi isključivo Komisiji za rješavanje prigovora tijekom provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.

### Predsjednik i Dopredsjednik

### Članak 32.

(1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a.

(2) Predsjednika i Dopredsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

(3) Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjeda radom Skupštine,
- predsjeda sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,

- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a.

### **Članak 33.**

- (1) Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik odgovorni su Skupštini LAG-a.
- (2) Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

## **Komisija za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata**

### **Članak 34.**

(1) Komisija za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata (u dalnjem tekstu: Komisija) je tijelo LAG-a koje razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.

(2) Rad Komisije se temelji na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

### **Članak 35.**

(1) Komisija pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32. Uredbe (EU) 1303/2013.

(2) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

(3) Komisija ima najmanje 7 (sedam), a najviše 9 (devet) članova s time da broj članova Komisije mora biti neparan. Odluku o broju članova Komisije donosi Skupština.

(4) Članove Komisije bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

(5) Udio predstavnika niti jedne interesne skupine u Komisiji ne smije biti veći od četrdesetdevet posto (49%).

(6) Članove Komisije imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

(7) Članovi Komisije za svoj rad odgovaraju Skupštini.

(8) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.

(9) Član Komisije ne može biti član Upravnog odbora.

(10) Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije, rukovodi njezinim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Komisija ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije njegove dužnosti preuzima zamjenik predsjednika Komisije.

## **Članak 36.**

(1) Komisija radi u sjednicama.

(2) Pri donošenju odluka o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno čl. 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma 51% članova fizički prisutnih na sjednici.

(3) Odluke Komisije se u pravilu donose javnim glasovanjem, izuzev ako Komisija, na pojedinačne sjednici, drugačije ne odluči.

(4) Pravo glasa člana Komisije ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Komisije ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge, ukoliko isti postoji.

(5) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjeravaju Predsjednik Komisije i Predsjednik Udruge.

## **Članak 37.**

(1) Prilikom odlučivanja o prigovorima u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Komisije u odnosu na podnositelja prigovora.

(2) Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je posebnim aktom kojeg donosi Skupština.

(3) Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG moguće je uputiti Komisiji u roku od osam (8) dana od dana dostave pisane odluke Upravnog odbora.

(4) Prigovor Komisiji na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora do odluke Komisije. Odluka Komisije je konačna i

## **Voditelj**

### **Članak 38.**

(1) Voditelj LAG-a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

(2) U ostvarivanju svojih zadaća Voditelj:

- organizira administrativno i materijalno – financijsko poslovanje,
- priprema prijedloge finansijskih i drugih dokumenata,
- vodi evidenciju članstva LAG-a,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

(3) O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a Voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, najmanje jednom godišnje.

### **Članak 39.**

- (1) Voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.
- (2) Svoju dužnost Voditelj može obavljati profesionalno. Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova Voditelja donosi Upravni odbor.
- (3) Za Voditelja može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

### **Članak 40.**

- (1) Za svoje djelovanje Voditelj je odgovoran Upravnom odboru.
- (2) Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

## **V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 41.**

- (1) Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje LAG ostvaruje od:
- članarina,
  - donacija, dotacija, sponzorstava i darova,
  - sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje LAG-a,
  - nacionalnih ili EU fondova,
  - sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti LAG-a,
  - drugih novčanih sredstva stečenih sukladno zakonu.
- (2) LAG će pripremati projekte za kandidiranje u okviru raspoloživih nacionalnih ili EU fondova, a u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.
- (3) O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (4) Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.
- (5) Iznos godišnje članarine određuje Skupština po prijedlogu Upravnog odbora.
- (6) LAG upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## **VI. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-A**

### **Članak 42.**

(1) LAG kao udruga prestaje postojati u slučaju:

- donošenja odluke Skupštine o prestanku Udruge dvotrećinskom većinom glasova članova,
- pripajanja drugoj udruzi, spajanja s drugom udrugom ili podjelom udruge razdvajanjem,
- proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge,
- pokretanja stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

### **Članak 43.**

(1) U slučaju prestanka postojanja LAG-a, njegova imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

(2) LAG nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

(3) Likvidacijski postupak udruge provodi likvidator.

### **Članak 44.**

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština LAG-a i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Skupština može opozvati likvidatora.

(2) Likvidator ne mora biti član Udruge.

(3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

(1) Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih akata daje Upravni odbor LAG-a.

(3) Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova LAG-a. Predsjednik LAG-a dostavlja nacrt Statuta svim članovima LAG-a koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.

(4) Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 46.**

(1) Sva unutarnja i druga pitanja vezana za djelovanje LAG-a koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobniju raspravu, bit će prema potrebi uređena drugim općim ili pojedinačnim aktima koje u okviru svoje nadležnosti donose Skupština i Upravni odbor LAG-a.

### **Članak 47.**

(1) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 48.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ donesen na sjednici Skupštine održanoj dana 17. lipnja 2016. godine.

Labinci, 21. prosinca 2018. godine

Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“

Anteo Milos, Predsjednik



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA  
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17)**

KLASA: UP/I-230-02/19-02/30

URBROJ: 2163-05-04/6-19-2

Pula, 25.03.2019



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA

Nataša Stojković