

Novigrad, 13. prosinca 2019. godine

## ZAPISNIK

**s 32. sjednice Upravnog odbora Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ održane dana 12. prosinca 2019. godine u prostorijama LAG-a „Sjeverna Istra“ u Novigradu na adresi Ulica rijeke Boljunčice 3 s početkom u 17:00 sati**

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

### Rasprava i donošenje Odluka UO LAG:

2. Rasprava i donošenje odluke o brisanju člana iz Popisa članova LAG-a za:
  - Predstavnika gospodarske interesne skupine: OPG Livija Visintin.
3. Rasprava i donošenje Odluke o upisu u Popis članova LAG-a za sljedećeg predstavnika:
  - Gospodarske interesne skupine: Prestige, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Dean Visintin (Zubini 56, 52427 Livade, Oprtalj).
4. Rasprava i donošenje Odluke o imenovanju predstavnika LAG-a u Skupštini udruge Hrvatska mreža za ruralni razvoj.
5. Informiranje članova UO LAG o dinamici provedbe projekta suradnje LAG-ova „Domaće od malih nogu“ te obavijest o planiranim nabavama.

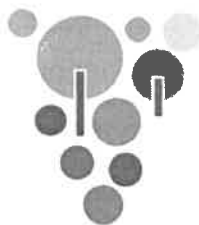
2

### Rasprava i donošenje prijedloga Odluka koji se šalju na razmatranje i usvajanje Skupštini LAG-a:

6. Rasprava i donošenje prijedloga Odluke o razrješenju OPG-a Livija Visintin, predstavnika Deana Visintina, kao člana UO LAG-a iz gospodarske interesne skupine.
7. Rasprava i donošenje prijedloga Odluke o izboru Prestige, obrta za trgovinu i poljoprivredu, predstavnika Deana Visintina, kao člana UO LAG-a iz gospodarske interesne skupine.
8. Rasprava i donošenje prijedloga Odluke o izmjeni Plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Sjeverna Istra“ za razdoblje 2014. – 2020.
9. Rasprava i donošenje prijedloga Odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2020. godinu.
10. Rasprava i donošenje prijedloga Odluke o usvajanju Operativnog plana rada LAG-a za 2020. godinu.
11. Rasprava i donošenje prijedloga Odluke o usvajanju Financijskog plana rada LAG-a za 2020. godinu.
12. Razno.







Predsjednik Upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: UO LAG-a) Anteo Milos pozdravlja sve prisutne i zahvaljuje se na odazivu. Konstatira da je sjednici fizički pristupilo 7 članova od ukupno 13 članova, čime je utvrđen kvorum. Prisutni članovi UO LAG-a su predstavnici različitih interesnih skupina kako slijedi:

- a) 2 predstavnika javne interesne skupine što čini 28,57% glasačkih prava,
- b) 3 predstavnika gospodarske interesne skupine što čini 42,86% glasačkih prava,
- c) 2 predstavnika civilne interesne skupine, od kojih jedan predstavnik glasuje pisanim postupkom, što čini 28,57% glasačkih prava.

Predsjednik UO LAG-a potvrđuje da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, **Upravni odbor može punovažno odlučivati budući da na sjednici:**

- a) prisustvuje fizički više od 51% članova,
- b) niti bilo koja pojedinačna interesna skupina ne ostvaruje više od 49% glasačkih prava kako je gore prikazano,
- c) predstavnici gospodarske i civilne interesne skupine imaju najmanje 50% glasačkih prava kako je gore prikazano.

Popis sudionika 32. sjednice UO LAG-a nalazi se u arhivi u sjedištu udruge zajedno s izračunom sektorske reprezentativnosti članova.

Predsjedavajući čita dnevni red po točkama i otvara raspravu o izmjeni i dopuni dnevnog reda. Dnevni red je dostavljen svim članovima UO LAG-a zajedno s pozivom na sjednicu. Nitko nema primjedbi ili dodatnih prijedloga i ovaj se prijedlog dnevnog reda jednoglasno usvaja.

2

#### **AD 1.**

Sukladno usvojenom dnevnom redu, biraju se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Predsjednik je predložio da zapisničarka bude Isabela Knežević, a ovjervitelji zapisnika Irina Štokovac i Goran Gardoš.

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je za zapisničarku izabrana Isabela Knežević, a za ovjervitelje Irina Štokovac i Goran Gardoš.**

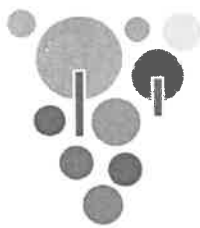
#### **AD 2.**

Predsjedavajući otvara sljedeću točku dnevnog reda, a odnosi se na raspravu i donošenje c

Dana 4.11.2019. godine u ured LAG-a je zaprimljen pismeni Zahtjev za brisanjem iz Popisa članova LAG-a za OPG Livija Visintin, OIB: 16010491458, Zubini 56, 52427 Livade, Oportalj uslijed zatvaranja/likvidacije obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. S obzirom na navedeno predlaže se UO







LAG-a da donese Odluku o brisanju iz Popisa članova LAG-a „Sjeverna Istra“ te prestanku članstva u LAG-u za OPG Livija Visintin.

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je donesena Odluka o brisanju člana iz Popisa članova LAG-a za predstavnika gospodarske interesne skupine: OPG Livija Visintin.**

### AD 3.

Predsjedavajući otvara sljedeću točku dnevnog reda, a odnosi se raspravu i donošenje Odluke o upisu u Popis članova LAG-a za sljedećeg predstavnika gospodarske interesne skupine: Prestige, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Dean Visintin, Zubini 56, 52427 Livade, Oprtalj.

Dana 04.11.2019. godine u ured LAG-a je zaprimljen pismeni Zahtjev za pristupanje LAG-u od strane Prestige, obrta za trgovinu i poljoprivredu, vl. Dean Visintin, OIB: 71250093619, Zubini 56, 52427 Livade, Oprtalj zajedno sa svom potrebnom popratnom dokumentacijom. S obzirom na navedeno predlaže se UO LAG-a da donese Odluku o upisu u Popis članova LAG-a za Prestige, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Dean Visintin, Zubini 56, 52427 Livade, Oprtalj.

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je donesena Odluka o upisu u Popis članova LAG-a za sljedećeg predstavnika gospodarske interesne skupine: Prestige, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Dean Visintin.**

2

### AD 4.

Predsjedavajući otvara sljedeću točku dnevnog reda, a odnosi se na raspravu i donošenje Odluke o imenovanju predstavnika LAG-a u Skupštini udruge Hrvatska mreža za ruralni razvoj.

Trenutno je zamjena predstavnika LAG-a u Skupštini Hrvatske mreže za ruralni razvoj Nika Martinčić koja više nije zaposlena u LAG-u. Prijedlog je da kao predstavnik LAG-a u Skupštini udruge Hrvatska mreža za ruralni razvoj ostane Ana Žužić, a da se kao zamjena predstavnika imenuje Isabela Knežević.

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

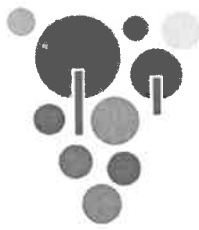
**Jednoglasno je donesena Odluka imenovanju predstavnika LAG-a u Skupštini udruge Hrvatska mreža za ruralni razvoj.**

### AD 5.

Predsjedavajući otvara sljedeću točku dnevnog reda, a odnosi se na informiranje članova UO LAG-a o dinamici provedbe projekta suradnje LAG-ova „Domaće od malih nogu“ te obavijest o planiranim nabavama.







Ana Žužić preuzima riječ te naglašava kako je krajem listopada 2019. godina održan zajednički sastanak sa svim odgojno-obrazovnim ustanovama na području LAG-a za utvrđivanje interesa istih za sudjelovanje u projektu. Ističe kako je sastanak bio uspješan obzirom da su sve odgojno-obrazovne ustanove iskazale interes za sudjelovanje u projektu. Kako bi svim prisutnima bila jasnija dinamika provedbe projekta, predstavila je Gantogram aktivnosti projekta i istaknula osnovne aktivnosti projekta zajedno s predviđenim razdobljem provedbe kako slijedi u nastavku:

1. priprema za tisak i tisak promo materijala – razdoblje provedbe: siječanj 2020. godine,
2. stručna radionica za kuharsko osoblje predškolskih i osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova – razdoblje provedbe: veljača 2020. godine,
3. mentorstvo za kuharsko osoblje u objektima predškolskih i osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova – razdoblje provedbe u dva intervala: od ožujka do svibnja pa od rujna do studenog 2020. godine,
4. radionica za odgajatelje 10 predškolskih ustanova uključenih u provedbu projekta – razdoblje provedbe: od ožujka do lipnja 2020. godine,
5. provedba programa Domaće od malih nogu za djecu (i roditelje) predškolske dobi u matičnim ustanovama – razdoblje provedbe: od rujna do prosinca 2020. godine,
6. priprema i provedba posjete lokalnom OPG-u za djecu predškolske dobi – razdoblje provedbe: od kolovoza do listopada 2020. godine,
7. priprema i izvođenje predstave za djecu – razdoblje provedbe: od listopada 2020. do ožujka 2021. godine
8. priprema i provedba posjete lokalnom OPG-u za djecu osnovnoškolske dobi – razdoblje provedbe: od veljače do travnja 2021. godine  
te
9. javno predstavljanje rezultata projekta – razdoblje provedbe: travanj 2021. godine.

Temeljem predstavljenog Gantograma, prve aktivnosti koje se planiraju realizirati početkom 2020. godine su upravo priprema za tisak, tisak promo materijala te stručna radionica za kuharsko osoblje predškolskih i osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova. Ana Žužić stoga ističe da će LAG tijekom siječnja 2020. godine izraditi plan nabave za izradu i tisak promotivnih materijala u iznosu od otprilike 40.000,00 HRK te plan nabave za edukacije kuharskog osoblja predškolskih i osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova u iznosu od 30.000,00 HRK.

Članovi UO LAG-a obaviješteni su o narednim nabavama u sklopu projekta „Domaće od malih nogu“.

## AD 6.

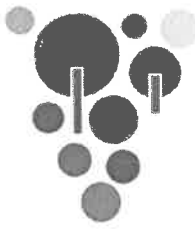
Predsjedavajući otvara sljedeću točku dnevnog reda, a odnosi se na raspravu i donošenje prijedloga Odluke o razrješenju OPG-a Livija Visintin, predstavnika Deana Visintina, kao člana UO LAG-a iz gospodarske interesne skupine.

Dana 4.11.2019. godine u ured LAG-a je zaprimljen pismeni Zahtjev za brisanjem iz Popisa članova LAG-a za OPG Livija Visintin uslijed zatvaranja/likvidacije obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. OPG Livija Visintin, s predstavnikom Deanom Visintinom, obnaša funkciju člana Upravnog odbora LAG-









a iz gospodarske interesne skupine. Budući je UO LAG-a pod točkom 2. ove sjednice donio Odluku o brisanju iz Popisa članova LAG-a „Sjeverna Istra“ te prestanku članstva u LAG-u za OPG Livija Visintin predlaže se donošenje Zaključka i prijedloga Odluke o razrješenju OPG-a Livija Visintin, predstavnika Deana Visintina, kao člana Upravnog odbora LAG-a iz gospodarske interesne skupine. Navedeni Zaključak kao i prijedlog Odluke će se dostaviti Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je donesen Zaključak i prijedlog Odluke o razrješenju OPG-a Livija Visintin, predstavnika Deana Visintina, kao člana UO LAG-a iz gospodarske interesne skupine koji se prosljeđuju Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.**

#### AD 7.

Predsjedavajući otvara sljedeću točku dnevnog reda, a odnosi se na raspravu i donošenje prijedloga Odluke o izboru Prestige, obrta za trgovinu i poljoprivredu, predstavnika Deana Visintina, kao člana UO LAG-a iz gospodarske interesne skupine.

Dana 4.11.2019. godine u ured LAG-a je zaprimljen pismeni Zahtjev za pristupanje LAG-u od strane Prestige, obrta za trgovinu i poljoprivredu, vl. Dean Visintin. UO LAG-a je pod točkom 3. ove sjednice donio Odluku o upisu u Popis članova LAG-a za predstavnika gospodarske interesne skupine: Prestige, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Dean Visintin. Predlaže se donošenje Zaključka i prijedloga Odluke o izboru Prestige, obrta za trgovinu i poljoprivredu, predstavnika Deana Visintina, kao člana UO LAG-a iz gospodarske interesne skupine. Navedeni Zaključak kao i prijedlog Odluke će se dostaviti Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je donesen Zaključak i prijedlog Odluke o izboru Prestige, obrta za trgovinu i poljoprivredu, predstavnika Deana Visintina, kao člana UO LAG-a iz gospodarske interesne skupine koji se prosljeđuju Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.**

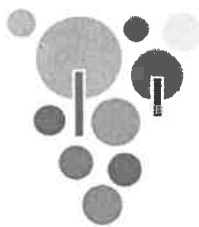
#### AD 8.

Predsjedavajući otvara 8. točku dnevnog reda koja se odnosi na raspravu i donošenje prijedloga Odluke o izmjeni Plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Sjeverna Istra“ za razdoblje 2014. – 2020.

Ana Žužić preuzima riječ i navodi da je na LAG-natječaj za tip operacije 6.3. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava koji je objavljen 16. kolovoza 2019. godine pristiglo ukupno 29 prijava. Trenutno, u Planu provedbe LRS za taj tip operacije LAG ima namijenjenu alokaciju od ukupno 449.088,00 HRK, što znači da bi se mogla podržati 4 projekta. Budući da za tip operacije 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima nema zainteresiranih prihvatljivih prijavitelja, prijedlog jest da se sredstva namijenjena za tip operacije 6.1.1. u iznosu 748.480,00 HRK alociraju u 6.3. Također, LAG je izdao Potvrdu o odustajanju za jednog nositelja projekta prijavljenog na LAG-natječaj za tip operacije 4.1.1.







što znači da je na tom tipu operacije ostalo još 59.596,14 HRK koja bi se također alocirala u 6.3. Ukupno bi na tipu operacije 6.3. bilo 1.341.457,04HRK odnosno moglo bi se podržati 11 projekata.

Prisutni su se složili da je važno podržati projekte koji su već pristigli na LAG-natječaj budući da je time iskazan stvarni interes za taj tip operacije i slažu se s prijedlogom izmjene Plana provedbe LRS.

**Jednoglasno je donesen Zaključak i prijedlog Odluke o izmjeni Plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Sjeverna Istra“ za razdoblje 2014. – 2020. koji se prosljeđuju Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.**

#### AD 9.

Predsjedavajući otvara 9. točku dnevnog reda koja se odnosi na raspravu i donošenje prijedloga Odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2020. godinu.

Predsjedavajući predlaže da visina i način plaćanja članarine za 2020. ostane na istoj razini kao i u 2019. godini i to:

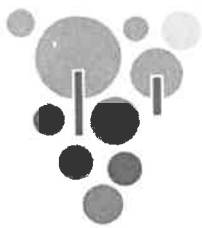
Član LAG-a	Visina članarine
Općina Lanišće	5.000,00
Općina Brtonigla Općina Grožnjan Općina Kaštelir-Labinci Općina Oprtalj Općina Tar Općina Vižinada	10.000,00
Grad Buje Grad Buzet Grad Novigrad	25.000,00
Grad Umag	35.000,00
Javna poduzeća i javne ustanove	2.000,00
Velika i srednja poduzeća	500,00
Fizičke osobe	50,00
Ostali	100,00

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je donesen Zaključak i prijedlog Odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2020. godinu koji se prosljeđuju Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.**







## AD 10.

Predsjedavajući otvara 10. točku dnevnog reda koja se odnosi na raspravu i donošenje prijedloga Odluke o usvajanju Operativnog plana rada LAG-a za 2020. godinu.

Ana Žužić preuzima riječ i ukratko predstavlja plan aktivnosti u 2020. U području unapređenja organizacijskog razvoja redovito će se održavati sjednice UO i Skupštine LAG-a, radit će se na razvoju novog komunikacijskog IT alata putem kojeg razvijamo sustav općeg i pojedinačnog informiranja članstva, nastavit će se revizija članstva te će se raditi na razvoju i implementaciji sustava praćenja provedbe LRS i metodologije vrednovanja LRS-a i rada LAG-ova.

U području unapređenja financijske održivosti LAG-a pripremit će se i Agenciji za plaćanja dostaviti četiri Zahtjeva za isplatu za provedbu tipa operacije 19.4.1. (tekući troškovi LAG-a) te jedan Zahtjeva za isplatu za provedbu tipa operacije 19.3.2. (projekt suradnje LAG-a).

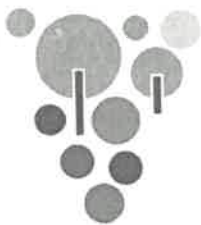
Što se tiče jačanja ljudskih resursa za učinkovitu provedbu LRS, u 2020. godini planira se prisustvovati radionicama na temu posjete projektu kao dio administrativne provjere ZZI za LAG-natječaje, na radionicama u svrhu pripreme za praćenje i vrednovanje provedbe lokalnih razvojnih strategija i rada LAG-ova, kao i na drugim relevantnim radionicama, seminarima i konferencijama koje doprinose osnaživanju ljudskih resursa i organizacijskih sposobnosti LAG-a.

LAG će u 2020. objaviti LAG-natječaj za tip operacije 7.4., verzija 2.0., upravljat će postupkom davanja odgovora na Zahtjev za dopunu, obrazloženje, ispravak kojeg Agencija za plaćanja dostavlja LAG-u i korisnicima LAG-natječaja za TO 4.2.1., 4.1.1. i 6.3. Po obavijesti o posjeti lokaciji ulaganja Agencije za plaćanja obaviti će se posjeti. Obraditi će se prijave pristigle na LAG-natječaj za tipove operacija 6.3. i 7.4. verzija 2.0. Planirano je pokrenuti postupak izmjene odobrene LRS u cilju povećanja alokacije financijskih sredstava u tip operacije 6.3. ukoliko Ministarstvo poljoprivrede donese odluku o povećanju alokacije sredstava LAG-ovima za provedbu Podmjere 19.2. Planirano je pokrenuti postupak vrednovanja provedbe LRS. U 2020. započinje provedba projekta suradnje istarskih LAG-ova „Domaće od malih nogu“ s ciljem stvaranja preduvjeta za povećanje potrošnje i uvođenje lokalnih proizvoda u odgojno-obrazovne ustanove na području Istarske županije. Provest će se sljedeće aktivnosti:

- a) Stručna radionica za kuharsko osoblje predškolskih i osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova – 2/2020.
- b) Mentorstvo za kuharsko osoblje u objektima predškolskih i osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova – 3-5/2020. i 9-11/2020.
- c) Radionica za odgajatelje predškolskih ustanova uključenih u provedbu projekta – 3-6/2020.
- d) Provedba programa Domaće od malih nogu za djecu i roditelje predškolske dobi u matičnim ustanovama – 9-12/2020.
- e) Priprema i provedba posjete lokalnom OPG-u za djecu predškolske dobi – 8-10/2020.
- f) Priprema predstave za djecu – 10-12/2020.
- g) Priprema za tisak i tisak promo materijala – 6-7/2020 i 11-12/2020.







Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je donesen Zaključak i prijedlog Odluke o usvajanju Operativnog plana rada LAG-a za 2020. godinu koji se prosljeđuju Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.**

#### AD 11.

Predsjedavajući otvara 11. točku dnevnog reda koja se odnosi na raspravu i donošenje prijedloga Odluke o usvajanju Financijskog plana rada LAG-a za 2020. godinu.

Ana Žužić navodi da se u 2020. očekuju prihodi u ukupnom iznosu od 629.000,00 HRK i to: prihodi od članarina u iznosu 184.000,00 HRK, prihodi iz proračuna Istarske županije u iznosu od 5.000,00 HRK i prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u iznosu od 440.000,00 HRK.

Ukupnom iznosu prihoda treba pridodati 300.000,00 HRK prenesenog viška prihoda iz 2019. što ukupno iznosi 929.000,00 HRK prihoda.

Što se rashoda tiče, u 2020. godini očekuju se u visini od 717.713,91 HRK i to: rashodi za radnike u iznosu od 328.142,10 HRK, materijalni rashodi u iznosu od 368.971,81 HRK, rashodi amortizacije u iznosu od 17.100,00 HRK i ostali rashodi u iznosu od 3.500,00 HRK.

Nije bilo komentara, prigovora niti dodatnih prijedloga.

**Jednoglasno je donesen Zaključak i prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog plana rada LAG-a za 2020. godinu koji se prosljeđuju Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje.**

2

#### AD 12.

Pod točkom 12. dnevnog reda prisutni su se dogovorili oko datuma i mjesta održavanja redovne sjednice Skupštine LAG-a. Dogovoreno je da će se ista održati 23.12.2019. s početkom u 18:00 sati u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Buje, Trg Josipa Broza Tita 6. Također je dogovoreno da će se u istim prostorijama organizirati catering.

Predsjedavajući zatvara sjednicu UO LAG-a. Sjednica je završena u 18:00.

Zapisničarka:

Isabela Knežević

Ovjerovitelji Zapisnika:

Irina Štokovac

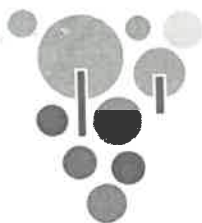
Predsjednik LAG-a „Sjevna Istra“

Anteo Milos



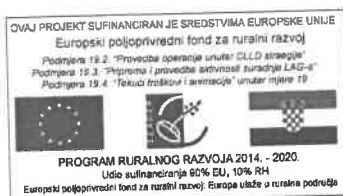






LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
SJEVERNA ISTRA  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
ISTRIA SETTENTRIONALE

Goran Gardoš



Lokalna akcijska grupa "Sjeverna Istra"  
Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad - Cittanova  
info@lag-sjevernaistra.hr, +385 52 255 932, +385 52 255 931  
www.lag-sjevernaistra.hr



