

Na temelju članka 25. Statuta Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ i Lokalne razvojne strategije LAG-a „Sjeverna Istra“ 2014. – 2020. Skupština LAG-a „Sjeverna Istra“ dana 29. siječnja 2020. godine donosi

OPĆE ODREDBE O POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SJEVERNA ISTRA“ U OKVIRU PROVEDBE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE LAG-A „SJEVERNA ISTRA“ 2014. – 2020.

Sadržaj Općih odredbi

Članak 1.

(1) Ovim se Općim odredbama opisuje proces odabira projekata na razini Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ (u daljnjem tekstu: LAG „Sjeverna Istra“) u okviru provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Sjeverna Istra“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: LRS) sukladno:

- Uredbi EU br. 1303/2013 – čl. 32. – 35.
- Uredbi EU br. 1305/2013 – čl. 42. – 45.
- Uredbi EU br. 809/2014 – čl. 48. i 60.
- Programu ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.
- Pravilniku o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja za razdoblje 2014. – 2020. a u svezi s Pravilnikom o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.
- Zakonu o udrugama.
- Ugovoru o dodjeli sredstava odabranom LAG-u.
- Sporazumu o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice.
- Smjernicama za provedbu postupka odabira projekata.

(2) Opće odredbe sadrže pojašnjenje osnovnih pojmova i tipova operacija za koje će se objavljivati natječaji na razini LAG-a „Sjeverna Istra“, postupka objave i prijave na LAG-natječaj, faze u postupku odabira projekata na LAG-razini, Povjerenstva za otvaranje prijave projekata, administrativne kontrole projekata, ocjenjivanja projekata, Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“, odabira projekata od strane UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“, odredbi o sukobu interesa, prigovora na odluke LAG-a „Sjeverna Istra“, informiranja javnosti, faza u postupku dodjele potpore u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, podnošenja i zaprimanja Zahtjeva za potporu u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, izdavanja akata nakon završene administrativne kontrole, razdoblja provedbe projekata, isplate potpore, kontrole na terenu te povrata sredstava.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih odredbi imaju sljedeće značenje:

- a) *Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: PRR RH 2014. – 2020.)* je strateški dokument s definiranim prioritetima i fokus područjima koji

predstavlja temelj za programiranje potpora na ruralnim područjima putem Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

- b) *Lokalna akcijska grupa* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora određenog ruralnog područja koje je osnovano s namjerom izrade i provedbe lokalne razvojne strategije tog područja.
- c) *Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“* (u daljnjem tekstu: LAG „Sjeverna Istra“) nastala je potpisivanjem Sporazuma o postupku i mjerama za osnivanje Lokalne akcijske grupe ruralnog područja sjeverne Istre 14. ožujka 2011. godine. Teritorij LAG-a „Sjeverna Istra“ obuhvaća područje jedanaest jedinica lokalne samouprave i to gradova Buje – Buie, Buzet, Novigrad – Cittanova i Umag – Umago te općina Brtonigla – Verteneglio, Grožnjan, Lanišće, Oprtalj – Portole, Vižinada – Visinada, Tar-Vabriga – Torre-Abrega i Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica.
- d) *Lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća.
- e) *Sporazum o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice* (u daljnjem tekstu: Sporazum o suradnji) je sporazum kojim se utvrđuje suradnja između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i LAG-a „Sjeverna Istra“ te kojim se definiraju funkcije i odgovornosti objiju strana u postupku odabira projekata na LAG-razini koje se provode u okviru LRS-a.
- f) *Plan provedbe LRS-a* je tablični prikaz raspodjele sredstava za provedbu LRS-a po godinama i tipovima operacija za koje će se raspisivati natječaji na LAG-razini.
- g) *Natječaj na razini LAG-a „Sjeverna Istra“ – LAG-natječaj* je natječaj koji provodi LAG „Sjeverna Istra“ za mjeru, podmjeru, tip operacije koji je naveden u LRS-u LAG-a „Sjeverna Istra“ i namijenjen je korisnicima na području LAG-a.
- h) *Povjerenstvo za otvaranje prijave LAG-a „Sjeverna Istra“* je tijelo koje imenuje Upravni odbor LAG-a za potrebe provjere pravovremenosti podnošenja Zahtjeva za potporu.
- i) *LAG-administratori* su zaposlenici ili drugo osoblje LAG-a „Sjeverna Istra“.
- j) *Ocjenjivački odbor LAG-a „Sjeverna Istra“* je tijelo LAG-a koje ocjenjuje projekte pristigle na LAG-natječajima, priprema rang-listu projekata sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRS-u te istu upućuje u postupak odabira projekata od strane Upravnog odbora LAG-a.
- k) *Upravni odbor LAG-a „Sjeverna Istra“* (u daljnjem tekstu: UO LAG-a) je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti. To je tijelo koje u postupku odabira projekata na LAG-razini donosi Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju.
- l) *Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju* (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je tijelo koje delegira administrativne provjere prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice na odabrani LAG, provodi postupak dodjele potpore na temelju Zahtjeva za potporu koji su odabrani na LAG-razini, donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu, vodi postupak isplate sredstava nositeljima projekata te je zaduženo zajedno s LAG-om za praćenje provedbe projekata kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava.
- m) *Korisnik* je svaki subjekt koji je podnio Zahtjev za potporu temeljem objavljenog LAG-natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja kojeg obuhvaća LAG.
- n) *AGRONET sustav* (u daljnjem tekstu: AGRONET) je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje zahtjeva za potporu/primjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje Odluka/Pisama/Izmjene Odluka/Potvrda.

- o) *Viša sila i izvanredne okolnosti* kako je definirano u članku 2. Uredbe (EU) br. 1306/2013 mogu, posebice, biti priznate u sljedećim slučajevima: (a) smrt korisnika; (b) dugoročna profesionalna nesposobnost korisnika; (c) ozbiljna prirodna katastrofa koja uvelike utječe na poljoprivredno imanje; (d) slučajno uništenje stočne nastambe na poljoprivrednom imanju; (e) epizootska ili biljna bolest koja utječe na dio ili svu stoku ili usjeve korisnika; (f) izvlaštenje cijelog ili velikog dijela poljoprivrednog imanja ako se to izvlaštenje nije moglo predvidjeti na dan podnošenja zahtjeva.

Tipovi operacija

Članak 3.

(1) LRS LAG-a „Sjeverna Istra“ sadrži pet SMART cilja i 4 tipova operacija koji su međusobno povezani i usklađeni.

(2) U svrhu provedbe LRS-a LAG-a „Sjeverna Istra“ i radi postizanja ciljeva LRS-a objavljuvat će se natječaji za sljedeće tipove operacija:

- 4.1.1. koji je istovjetan tipu operacije 4.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava iz PRR-a RH 2014. – 2020.
- 4.2.1. koji je istovjetan tipu operacije 4.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima iz PRR-a RH 2014. – 2020.
- 6.3. koji je istovjetan tipu operacije 6.3.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava iz PRR-a RH 2014. – 2020.
- 7.4. koji je istovjetan tipu operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz PRR-a RH 2014. – 2020.

(3) Planirani tipovi operacija u LRS-u pridonose ostvarenju lokalnih potreba i ciljeva što uključuje i doprinos ciljevima i prioritetima PRR-a RH 2014. – 2020.

Razine cjelokupnog postupka dodjele potpore korisnicima putem LAG-natječaja

Članak 4.

(1) Postoje dvije razine u cjelokupnom postupku dodjele potpore korisnicima putem LAG-natječaja:

- a) LAG-razina na kojoj se provodi postupak odabira projekata te se donosi Odluka o odabiru projekta ili Odluka o odbijanju projekta te Obavijest o odbacivanju prijave zbog nedovoljno raspoloživih sredstava
- b) Razina Agencije za plaćanja na kojoj se provodi postupak dodjele potpore odnosno donosi se Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu.

(2) LAG „Sjeverna Istra“ je dužan u ime i za račun korisnika kojima je izdana Odluka o odabiru projekata podnijeti Zahtjev za potporu putem AGRONET-a u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na pojedinom LAG-natječaju.

(3) Agencija za plaćanja će nakon zaprimanja Zahtjeva za potporu putem AGRONET-a izvršiti administrativnu kontrolu te pristupiti donošenju odluka iz stavke 1 točke b) ovog članka. U slučaju donošenja Odluke o dodjeli sredstava Agencija za plaćanja vodi postupak isplate sredstava korisnicima koji će biti detaljno opisan u natječaju za mjeru/podmjeru/tip operacije koji se provodi putem LRS.

(4) Za praćenje provedbe projekata kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava zaduženi su i LAG „Sjeverna Istra“ i Agencija za plaćanja.

Objava natječaja na razini LAG-a „Sjeverna Istra“ – LAG-natječaja

Članak 5.

(1) Javna potpora projektima će se provoditi putem natječaja koje će raspisivati LAG „Sjeverna Istra“ za tipove operacija iz članka 3. ovih Općih odredbi.

(2) LAG „Sjeverna Istra“ može raspisivati natječaje pod uvjetom da su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- sklopljen Sporazum o suradnji s Agencijom za plaćanja,
- da je tip operacije za koji se raspisuje LAG-natječaj naveden u LRS-u LAG-a „Sjeverna Istra“,
- da je objavljen najmanje jedan nacionalni natječaj za pojedini tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LRS-a LAG-a „Sjeverna Istra“,
- da LAG „Sjeverna Istra“ ima dovoljno raspoloživih sredstava u Planu provedbe LRS-a.

(3) Tekst LAG-natječaja sadrži najmanje sljedeće informacije:

- predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG-natječaja,
- uvjete prihvatljivosti korisnika i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju,
- kriterije odabira projekata i dokumentaciju,
- prihvatljive i neprihvatljive troškove,
- detaljni postupak odabira projekata,
- visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima),
- način, uvjete i rokove podnošenja Zahtjeva za potporu,
- popis priloga i obrazaca.

(4) LAG-natječaj može sadržavati i druge dokumente poput vodiča i sličnih dokumenata.

(5) Natječaj LAG-a „Sjeverna Istra“ s pripadajućim obrascima, prilogima i ostalim dokumentima se objavljuje na mrežnim stranicama LAG-a „Sjeverna Istra“ i na mrežnim stranicama svih jedinica lokalne samouprave uključenih u LAG.

(5) Po potrebi LAG-natječaj može biti objavljen i u lokalnom dnevnom glasilu.

(6) LAG „Sjeverna Istra“ može pomoći u pripremi projekata u vidu edukacija, treninga ili savjetovanja, ali je zabranjeno pisanje projekata, pripremanje natječajne dokumentacije i obrazaca za projekte koji se planiraju prijaviti na objavljene LAG-natječaje.

(7) U interesu jednakog tretmana LAG „Sjeverna Istra“ ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost korisnika, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

(8) LAG-natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje Zahtjeva za potporu pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje javno putem mrežne stranice LAG-a „Sjeverna Istra“.

(9) Za svaku godinu „n“ LAG „Sjeverna Istra“ će najkasnije do 31. prosinca godine „n-1“ objaviti indikativni plan natječaja za godinu „n“.

Prijava na LAG-natječaj

Članak 6.

- (1) Kako bi bio prihvatljiv korisnik mora zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti korisnika za pojedini tip operacije sukladno LRS-u LAG-a „Sjeverna Istra“ i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz PRR-a RH 2014. – 2020.,
 - imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG „Sjeverna Istra“ od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG-natječaj i sve do protoka roka od 5 (pet) godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučaju ako LAG „Sjeverna Istra“ promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanredne okolnosti.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti korisnika i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG-natječajem, kao i detaljni postupak prijave na isti.
- (3) Uvjeti prihvatljivosti korisnika mogu se ponovno provjeriti do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i pet (5) godina nakon datuma konačne isplate. Ako se tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti istom će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.
- (4) Isti (jedan) korisnik može prijaviti jedan projekt unutar jednog tipa operacije tijekom jednog LAG-natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu osim u slučajevima gdje je pravilnicima kojima se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz PRR-a RH 2014. – 2020. i LAG-natječajem drugačije propisano.
- (5) Ako je korisnik u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva istodobno i odgovorna osoba u pravnoj osobi projekt može prijaviti samo jedan od navedenih korisnika.
- (6) U slučaju partnerskih poduzeća i povezanih poduzeća, a sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, na jednom LAG-natječaju za isti tip operacije samo jedno poduzeće može podnijeti jedan Zahtjev za potporu.
- (7) Ako korisnik prijavi više Zahtjeva za potporu unutar istog tipa operacije tijekom jednog LAG-natječaja u obzir će se uzeti najranije podnesen Zahtjev za potporu dok se ostali Zahtjevi za potporu neće uzeti u razmatranje i vratiti će se korisniku.
- (8) Sljedeći projekt unutar istog tipa operacije korisnik može prijaviti tek nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu za prethodno odobreni Zahtjev za potporu. Broj odabranih projekata po pojedinom korisniku po LRS-u LAG-a „Sjeverna Istra“ nije ograničen.
- (9) Korisnik može istovremeno biti u postupku odabira projekta za tip operacije na LAG-natječaju i u postupku dodjele potpore na nacionalnom natječaju za tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LAG-natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim projektima i različitim prihvatljivim aktivnostima/troškovima.
- (10) Odredba iz stavka 9. ovoga članka se ne primjenjuje na tipove operacija iz PRR-a RH 2014. – 2020. za koje nositelj projekta može ostvariti potporu samo jednom tijekom provedbe Programa ruralnog razvoja RH 2014. – 2020.
- (11) Detaljnija ograničenja mogu se propisati LAG-natječajem.

Faze u postupku odabira projekata na LAG-razini

Članak 7.

(1) Postupak odabira projekata se provodi na LAG-razini i sastoji se od sljedećih faza:

- 1. faza: administrativna kontrola projekata,
- 2. faza: ocjenjivanje projekata,
- 3. faza: odabir projekata od strane UO-a LAG-a,
- 4. faza: prigovori na odluke LAG-a.

Povjerenstvo za otvaranje Zahtjeva za potporu LAG-a „Sjeverna Istra“

Članak 8.

(1) Otvaranje Zahtjeva za potporu pristiglih na LAG-natječaje obavlja Povjerenstvo za otvaranje Zahtjeva za potporu LAG-a „Sjeverna Istra“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje UO LAG-a.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika Povjerenstva i članova Povjerenstva – LAG-administratora. Broj članova Povjerenstva određuje LAG „Sjeverna Istra“.

(3) Članovi Povjerenstva odgovorni su otvarati pošiljke na način da se ne ošteti njihov sadržaj, da se prilozi ne pomiješaju te da pojedini dokument ne ostane u omotnici.

(4) Članovi Povjerenstva provjeravaju pravovremenost podnošenja Zahtjeva za potporu. Ako je vidljivo kako korisnik nije podnio Zahtjev za potporu u razdoblju propisanome LAG-natječajem takvi Zahtjevi za potporu se neće otvarati već će se isti vratiti korisniku uz izdavanje Obavijesti o nepravovremenosti podnošenja Zahtjeva za potporu (preporučenom poštom s povratnicom).

(5) Povjerenstvo može početi s radom i tijekom razdoblja podnošenja Zahtjeva za potporu.

Administrativna kontrola projekata

Članak 9.

(1) Zahtjevi za potporu, pristigli po objavljenom LAG-natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost i potpunost Zahtjeva za potporu, prihvatljivost korisnika te osnovni uvjeti prihvatljivosti projekta sukladno odredbama propisanim LAG-natječajem.

(3) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu obavljaju LAG-administratori pri čemu isti ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a „Sjeverna Istra“ (osim Povjerenstva) koje sudjeluje u postupku odabira projekata zbog jasne raspodjele dužnosti.

(4) Odgovorna osoba u LAG-u ispunjava nalog za dodjelu Zahtjeva za potporu na LAG-administratora/ocjenjivača radi administrativne kontrole/ocjenjivanja.

(4) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna kontrola, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog Zahtjeva za potporu već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima jednakim za sve korisnike obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

(5) Ukoliko je pri administrativnoj kontroli Zahtjeva za potporu potrebno tražiti dopunu/obrazloženje/ispravke, LAG „Sjeverna Istra“ će preporučenom pošiljkom putem poštanskog ureda od korisnika tražiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak. Korisnik je dužan u roku od pet (5) radnih dana od primitka dodatnog Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane LAG-a „Sjeverna Istra“ dostaviti isti preporučenom pošiljkom putem poštanskog ureda.

(6) U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija Zahtjev za potporu se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

(7) Nadzor nad provedenom administrativnom kontrolom LAG-administratora jedan (1) je obavezan. Isti će se provoditi putem principa kontrole „četiri oka“ koju će vršiti LAG-administrator dva (2), a sukladno Smjericama za provedbu postupka odabira projekata.

(8) Po završetku administrativne kontrole LAG-administratori ispunjavaju tablicu s naznakom koji su korisnici prošli, a koji nisu prošli administrativnu kontrolu. Zahtjevi za potporu koji su prošli administrativnu kontrolu proslijeđuju se u 2. fazu postupka odabira projekata.

Ocjenjivanje projekata

Članak 10.

(1) Cilj faze ocjenjivanja projekata je provjeriti usklađenost projekata s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS-a LAG-a „Sjeverna Istra“, utvrđivanje prihvatljivih troškova/aktivnosti i iznosa istih, intenziteta i iznosa potpore, broja bodova po projektu, a sve to zavisno o tipu operacije.

(2) Sve provjere navedene u stavku 1 ovog članka LAG „Sjeverna Istra“ može provjeriti i u fazi administrativne kontrole projekata, osim usklađenosti s kriterijima odabira iz LRS-a LAG-a „Sjeverna Istra“ ako nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi odnosno ako njihova provjera može dovesti do subjektivnog ocjenjivanja.

(3) Ako voditelj LAG-a „Sjeverna Istra“ procijeni da provjere iz faze ocjenjivanja projekata mogu obaviti i LAG-administratori uslijed jednoznačno provjerljivih/mjerljivih kriterija odabira koji su navedeni u LRS-u LAG-a „Sjeverna Istra“, voditelj LAG-a će napisati bilješku te će LAG-administratori obavljati sve provjere iz faze ocjenjivanja projekata.

(4) Ukoliko ocjenjivanje projekata ne bude dodijeljeno LAG-administratorima ocjenjivanje projekata obavlja Ocjenjivački odbor LAG-a „Sjeverna Istra“ kojeg imenuje sam LAG.

(4) Članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“ ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata, osim Povjerenstva.

(5) Ukoliko je pri ocjenjivanju projekata potrebno tražiti obrazloženja/ispravke LAG „Sjeverna Istra“ će preporučenom pošiljkom putem poštanskog ureda od korisnika tražiti Zahtjev za obrazloženje/ispravku. Korisnik je dužan u roku od pet (5) radnih dana od primitka dodatnog obrazloženja/ispravke od strane LAG-a „Sjeverna Istra“ dostaviti isti preporučenom pošiljkom putem poštanskog ureda.

(6) Ukoliko korisnik traženo obrazloženje/ispravak ne dostavi do traženog roka LAG „Sjeverna Istra“ prijavitelju dostavlja Odluku o odbijanju.

(7) Princip kontrole „četiri oka“ je obavezan prilikom ocjenjivanja a sukladno Smjericama.

(8) Po završetku navedenih radnji izrađuje se rang-lista sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRS-u LAG-a „Sjeverna Istra“. Na rang-listi se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata. Prednost na rang-listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

(9) Za pozitivno ocijenjene projekte rang-lista mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uz naznačeni naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova uz jasnu napomenu UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ o opravdanosti projekta.

(10) Rang-lista se upućuje u postupak odabira projekata od strane UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“.

(11) U slučaju kada se temeljem rang-liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, a sve sukladno alociranim sredstvima propisanim LAG-natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

(12) U slučajevima kada je LAG „Sjeverna Istra“ korisnik ocjenjivanje se mora provesti na način da ne dovodi LAG „Sjeverna Istra“ u povlašteni položaj u odnosu na druge korisnike i ocjenjivanje moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od LAG-a „Sjeverna Istra“. U takvom slučaju Agencija za plaćanja provodi obveznu kontrolu ocjenjivanja projekta.

Ocjenjivački odbor LAG-a „Sjeverna Istra“

Članak 11.

(1) Ako voditelj LAG-a „Sjeverna Istra“ procijeni da određene provjere iz faze ocjenjivanja projekata ne mogu obaviti LAG-administratori uslijed kriterija odabira navedenih u LRS-u LAG-a „Sjeverna Istra“ koji nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi za potrebe odabira projekata temeljem LAG-natječaja osnovat će se Ocjenjivački odbor LAG-a „Sjeverna Istra“ kojeg imenuje UO LAG-a.

(2) Broj članova u Ocjenjivačkom odboru LAG-a „Sjeverna Istra“ obavezno mora biti neparan i minimalno mora brojiti tri člana.

(3) Članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“ imaju i svoje zamjenike.

(4) Članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“ ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata, osim Povjerenstva.

(5) Prva sjednica Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“ održava se prije početka same evaluacije projekata. Na toj će sjednici članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a biti upoznati s popisom korisnika koji su se prijavili na LAG-natječaj. Nakon toga, članovi potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

(6) Na istoj sjednici članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“ između sebe biraju predsjednika Odbora.

(7) Vode se podaci o prisutnosti članova Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“.

(8) Vodi se zapisnik sa sjednice Ocjenjivačkog odbora LAG-a „Sjeverna Istra“.

Odabir projekata od strane UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“

Članak 12.

(1) LAG „Sjeverna Istra“ prilikom odabira projekata mora osigurati sljedeća načela:

- nakon isključenja članova UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja,
- za odabir projekta mora glasovati natpolovična većina članova UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ s pravom glasa,
- bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja,
- od članova UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti,
- kvorum od 51% članova mora fizički prisustvovati sjednicama UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ kako bi odluke bile pravovaljane odnosno upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena,
- glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno članku 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma iz prethodne alineje,

- nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata,
- jednakost u postupanju prema svim korisnicima i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira projekata,
- zaštita osobnih podataka,
- zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što su rasa, boja kože, spol, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovina, rođenje, naobrazba, društveni položaj ili druge osobine.

(2) UO LAG-a „Sjeverna Istra“ će, na temelju dostavljene rang-liste projekata koju je pripremio Ocjenjivački odbor LAG-a „Sjeverna Istra“ ili LAG-administratori u slučaju iz stavka 3 članka 10 ovih Općih Odredbi donijeti: Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju.

(3) UO LAG-a „Sjeverna Istra“ mora odobriti i isključenje projekata iz postupka odabira.

(4) Nakon odabira projekata od strane UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ sam LAG izdaje odluke i šalje ih korisnicima sukladno propisanome u LAG-natječaju.

(7) U slučaju da dva ili više projekata imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju oni s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG-natječaj (datum, sat, minuta, sekunda predaje u poštanskom uredu).

(8) Ukoliko dva ili više projekata imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje dodjelu potpore, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(9) U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“ zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekata obavlja Skupština LAG-a „Sjeverna Istra“ pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila iz članka 10. stavak 1. ovih Odredbi.

Odredbe o sukobu interesa

Članak 13.

(1) Odabir projekata mora biti nepristran i transparentan što se osigurava sprječavanjem sukoba interesa.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata nije osobno kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) sljedeće:

- zaposlenik, član¹, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela korisnik niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s korisnikom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.),
- u odnosu na korisnika ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(3) Osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom korisnika koji su se prijavili na LAG-natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom se potvrđuje da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji LAG „Sjeverna Istra“ izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.

¹ Članom se smatra i volonter.

(5) Ukoliko se na LAG-natječaj prijavi sam LAG „Sjeverna Istra“ cjelokupni postupak odabira projekta se mora provesti na način da ne dovodi LAG u povlašteni položaj u odnosu na druge korisnike. Administrativnu kontrolu i ocjenjivanje projekata moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od LAG-a „Sjeverna Istra“.

(6) Odredbe o postupanju u slučaju sukoba interesa u postupku odabira projekata na LAG-natječajima bit će dodatno pojašnjene u posebnom aktu kojeg će usvojiti Skupština LAG-a „Sjeverna Istra“.

Prigovori na odluke LAG-a „Sjeverna Istra“

Članak 14.

(1) Korisnici imaju pravo podnijeti prigovor na odluke LAG-a „Sjeverna Istra“ zbog: povrede odredbi LAG-natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

(2) LAG „Sjeverna Istra“ imenuje članove tijela LAG-a nadležnog za prigovore.

(3) Tijelo LAG-a nadležno za prigovore sastoji se od sedam članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj za odlučivanje po pristiglim prigovorima prijavitelja na LAG-natječajima.

(4) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti.

(5) Prigovor se podnosi preporučenom pošiljkom na adresu LAG-a „Sjeverna Istra“ u roku propisanom LAG-natječajem.

(6) Odluke tijela LAG-a nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO-a LAG-a „Sjeverna Istra“.

(7) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru se dostavlja podnositelju prigovora preporučenom pošiljkom putem poštanskog ureda.

Informiranje javnosti

Članak 15.

(1) Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a „Sjeverna Istra“ nakon utvrđivanja konačne rang-liste odabranih projekata, odnosno nakon pravomoćnosti svih Odluka.

(2) Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke: naziv korisnika, naziv projekta i njegov kratak opis, dodijeljeni broj bodova te intenzitet i iznos potpore.

Faze u postupku dodjele potpore u Agenciji za plaćanja

Članak 16.

(1) Agencija za plaćanja objavljuje i provodi natječaj za mjeru/podmjeru/tip operacije koji se provodi putem LRS-a (u daljnjem tekstu: natječaj za provedbu LRS-a).

(2) Natječaj za provedbu LRS-a je namijenjen odabranim projektima neovisno o tome koji ih je LAG odabrao.

(3) Postupak dodjele potpore u Agenciji za plaćanja sastoji se od sljedećih faza:

- 1. faza: podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu
- 2. faza: administrativna kontrola Zahtjeva za potporu
- 3. faza: donošenje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

(4) Postupak dodjele potpore ne može trajati duže od devedeset (90) dana od dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za potporu do dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu u Agenciji za plaćanja

Članak 17.

- (1) Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika.
- (2) LAG „Sjeverna Istra“ je dužan u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjev za potporu putem AGRONET-a u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na pojedinom LAG-natječaju.
- (3) Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz Zahtjev za potporu propisuje se natječajem za provedbu LRS-a.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

Članak 18.

- (1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu te donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.
- (2) Administrativna kontrola podrazumijeva sljedeće:
 - provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan člankom 35. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2., 19.3. i 19.4. unutar mjere 19 iz PRR-a RH 2014. – 2020., odabranom LRS i LAG-natječajem,
 - provjeru da li su delegirane administrativne provjere iz članka 48. Uredbe (EU) br. 809/2014 obavljene na način kako je propisano Sporazumom o suradnji, ponavljajući administrativne provjere na osnovi uzorka,
 - provjeru prihvatljivosti projekta, kontrolu prihvatljivosti i opravdanosti dostavljenih troškova, ekonomsku i financijsku održivost korisnika i/ili projekta, kontrolu postupka nabave, a sve to zavisno o tipu operacije i sukladno propisanome u natječaju za provedbu LRS-a.
- (3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja može od LAG-a i/ili korisnika tražiti dopune, ispravke i obrazloženja na način i u rokovima koji se propisuju natječajem za provedbu LRS-a.

Izdavanje akata nakon završene administrativne kontrole

Članak 19.

- (1) Agencija za plaćanja će nakon provedene administrativne kontrole donijeti Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.
- (2) Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o odbijanju iz stavka 1. ovog članka za svaki Zahtjev za potporu u slučaju negativnih rezultata provjera propisanih člankom 14. stavkom 2 Pravilnika o provedbi podmjere 19.2., 19.3 i 19.4. i natječajem za provedbu LRS-a.
- (3) Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka za svaki pozitivno ocijenjen Zahtjev za potporu te će u izreci predmetne odluke biti navedeno:
 - najviši odobreni iznos potpore,
 - prava i obveze korisnika,
 - iznos i razlog umanjenja potpore,
 - postupovne odredbe prilikom provedbe projekta,

- kontrola na terenu,
- isplata sredstava,
- povrat sredstava,
- rokovi u kojima korisnik mora ispuniti pojedine uvjete.

(4) Najviši iznos potpore koji se utvrđuje Odlukom o dodjeli sredstava ne može biti veći od najvišeg procijenjenog iznosa potpore iz odluke na LAG-razini.

(5) Agencija za plaćanja će korisniku prije slanja Odluke o dodjeli sredstava dostaviti predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima koju je nositelj projekta dužan popunjenu i potpisanu dostaviti Agenciji za plaćanja u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja predloška.

(6) Predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima je sastavni dio natječaja za provedbu LRS-a, a njome korisnik dokazuje da i dalje ispunjava sve uvjete prihvatljivosti i da se projekt od trenutka odabira nije promijenio te da ne postoje razlozi za njegovo isključenje.

(7) U slučaju da korisnik ne dostavi potpisanu Izjavu o nepromijenjenim okolnostima smatrat će se da je odustao od Zahtjeva za potporu te će se donijeti Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o dodjeli sredstava.

(8) Agencija za plaćanja je dužna obavijestiti LAG „Sjeverna Istra“ o rezultatu administrativne kontrole iz stavka 1 ovoga članka.

Razdoblje provedbe projekata

Članak 20.

(1) Razdoblje provedbe projekata biti će propisano natječajem za provedbu LRS-a.

(2) Prihvatljivim se smatraju samo troškovi nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG-natječaj u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata koji su prihvatljivi najranije od 1. siječnja 2014. godine.

(3) LAG „Sjeverna Istra“ je dužan barem jednom tijekom razdoblja provedbe projekta provjeriti provedbu projekta posjetom lokaciji ulaganja.

(4) Rizik povećanja cijena određenih stavki u proračunu nakon provedene nabave (ako je primjenjivo) je rizik korisnika. Mogućnost realokacije sredstava unutar i između stavki proračuna definira se Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Specifični zahtjevi vezani uz prihvatljivost troškova i projekta tijekom provedbe propisuju se natječajem za provedbu LRS-a i Odlukom o dodjeli sredstava.

(6) Mogućnost i uvjeti produženja trajanja provedbe projekta definiraju se Odlukom o dodjeli sredstava.

Isplata potpore

Članak 21.

(1) Isplata potpore provodi se sukladno odobrenim Zahtjevima za isplatu/Zahtjevima za isplatu predujma.

(2) Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma propisuju se natječajem za provedbu LRS-a.

(3) Ako korisnik u Zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore, Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu temeljem članka 63. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 809/2014.

(4) Prilikom podnošenja svakog Zahtjeva za isplatu korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(5) Potpore korisniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava izdanom nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem neće se isplaćivati do potpunog izvršenja povrata.

(6) Dio administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu je i posjeta ulaganju prije isplate koju će provoditi djelatnici Agencije za plaćanja osim u određenim slučajevima kada iste provode djelatnici LAG-a „Sjeverna istra“ sukladno članku 5. stavku 3. točki h) Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice, mjera 19 „Potpora lokalnoj razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD)“.

(7) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma Agencija za plaćanja donosi sljedeće akte:

- Odluku o isplati
- Odluku o isplati predujma
- Odluku o jamstvu
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma.

(8) Agencija za plaćanja će provesti isplatu najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu, u što se ne uračunava i vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženje/ispravak.

(9) U rok od 90 dana iz stavka 8. ovoga članka ne uračunava se vrijeme od izjavljivanja prigovora na Odluku o isplati do donošenja odluke Povjerenstva za prigovore.

Kontrola na terenu

Članak 22.

(1) Agencija za plaćanja na terenu provodi kontrolu ulaganja kroz redovne kontrole: kontrolu prije isplate i ex-post kontrolu tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim redovnih kontrola, navedenih u stavku 1. ovoga članka kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

(3) Redovnom kontrolom na terenu utvrđuje se: ulaganje je stvarno provedeno, prijavljeni izdaci su stvarno nastali, radovi su izvršeni, materijali utrošeni, obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odlukom/ugovorom o financiranju, da je zahtjev za isplatu ispravan i da je u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, ulaganje je u uporabi ili spremno za uporabu (prije plaćanja), korisnik/ulaganje je u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, da nije došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći.

(4) Kontrolu ulaganja može obavljati Upravljačko tijelo, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Europska komisija, Europski revizorski sud, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

(5) Svi rokovi, prava i obveze korisnika po pitanju redovnih kontrola na terenu propisuju se Odlukom o dodjeli sredstava.

Povrat sredstava

Članak 23.

(1) U slučaju da se nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, utvrdi nepravilnost učinjena od strane korisnika ili administrativna pogreška, Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava kojom od korisnika zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od 30 dana od dostave odluke korisniku.

Stupanje na snagu

Članak 24.

(1) Ove Opće odredbe stupaju na snagu s danom donošenja na sjednici Skupštine i objavljuju se na mrežnim stranicama LAG-a „Sjeverna Istra“.

Novigrad, 29. siječnja 2020. godine

LAG „Sjeverna Istra“
Anteo Miloš, Predsjednik

