



Novigrad, 24. prosinca 2020.

ZAPISNIK

s Redovne sjednice Skupštine LAG-a „Sjeverna Istra“ koja se održala putem elektroničke pošte sukladno članku 23. stavak 9. Statuta LAG-a od 21.12.2018. od 11. prosinca 2020. u 13:00 a s mogućnošću glasovanja do 18. prosinca 2020. godine u 16:00 sati.

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.
2. Rasprava i donošenje Odluke o usvajanju rebalansa Financijskog plana LAG-a za 2020. godinu.
3. Rasprava i donošenje Odluke o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2021. godinu.
4. Rasprava i donošenje Odluke o usvajanju Operativnog plana rada LAG-a za 2021. godinu.
5. Rasprava i donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana rada LAG-a za 2021. godinu.
6. Rasprava i donošenje Odluke o usvajanju Plana nabave za 2021. godinu.
7. Informiranje članova o ispunjavanju Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2020. godinu

1

Glasovanje putem elektroničke pošte o predloženim točkama dnevnog reda u predviđenom je roku izvršilo 27 od ukupno 44 članova Skupštine LAG-a čime je osiguran kvorum. Članovi Skupštine LAG-a koji su izvršili glasovanje predstavnici su različitih interesnih skupina kako slijedi:

- a) 10 predstavnika javne interesne skupine što čini 37,03% glasačkih prava,
- b) 9 predstavnika gospodarske interesne skupine što čini 33,33% glasačkih prava i
- c) 8 predstavnika civilne interesne skupine što čini 29,64% glasačkih prava.

Time su se ispunili uvjeti za održavanje sjednice. Skupština LAG-a može punovažno odlučivati budući da:

- a) je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa kako je gore prikazano,
- b) niti bilo koja pojedinačna interesna skupina ne ostvaruje više od 49% glasačkih prava kako je gore prikazano,
- c) najmanje 50% glasačkih prava pripadaju članovima koji ne pripadaju tijelima javnih vlasti kako je gore prikazano.

Evidencija glasovanja članova Skupštine LAG-a za potrebe održavanja Redovne sjednice nalazi se u arhivi u sjedištu udruge zajedno s izračunom sektorske reprezentativnosti članova.





Dnevni red je dostavljen svim članovima Skupštine LAG-a zajedno s pozivom na sjednicu i uputama kako glasovati elektroničkim putem.

AD 1.

Prijedlog da zapisničarka bude Isabela Knežević, a ovjervitelji zapisnika William Vigni i Sandra Kokolo jednoglasno je usvojen.

AD 2.

Predložen je rebalans Financijskog plana LAG-a "Sjeverna Istra" za 2020. godinu kako je navedeno u nastavku:

U dijelu prihoda:

1. Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - u Financijskom planu za 2020. godinu predviđeno je ukupno 445.000,00 HRK prihoda kako slijedi:
 - 100.000,00 HRK = EU sredstva za provedbu Podmjere 19.3.
 - 300.000,00 HRK = EU sredstva za provedbu Podmjere 19.4.
 - 40.000,00 = EU sredstva iz Podmjere 8.5.2. unutar Mjere 8.5. PRR-a 2014. – 2020.
 - 5.000,00 = Sredstva IŽ-a za provedbu projekta

U okviru Podmjere 19.3. (projekt suradnje LAG-ova) u 2020. godini uprihodovano je 26.843,75 HRK putem Zahtjeva za isplatu dok drugi dio aktivnosti se odradio u drugoj polovici 2020. te još nije zatražen Zahtjev za isplatu (zatražit će se u siječnju 2021. godine).

U okviru Podmjere 19.4. u 2019. godini odobreno je i isplaćeno 323.259,85 HRK

U okviru Mjere 8.5.2. uprihodovana su sredstva u iznosu od 85.205,25 HRK

Od strane Istarske Županije odobreno je i isplaćeno 5.000,00 HRK.

U dijelu rashoda:

1. Rashodi za radnike – u Financijskom planu su za 2020. predviđeni rashodi za radnike kako slijedi:
 - 276.330,10 HRK – Plaće
 - 6.250,00 HRK – Ostali rashodi za radnike
 - 45.562,00 HRK – Doprinosi na plaće

Rashodi za radnike su nešto manji od planiranih, jer je bilo predviđeno da će u LAG-u biti zaposlene 2 osobe na puno radno vrijeme te Ana Žužić (Voditeljica) na pola radnog vremena. Međutim, Ani Žužić je prestao radni odnos s 20.03.2020. te je u LAG-u trenutno zaposleno 2 osobe na puno radno vrijeme.

2. Naknade troškova radnicima - rashodi za radnike su nešto manji od planiranog radi novonastale situacije s virusom COVID-19 te radnici nisu odlazili na službena putovanja, seminare, radionice i sl.





3. Rashodi za usluge - rashodi za usluge su veći od planiranih radi promocije LAG-natječaja, projekta "Domaće od malih nogu" u okviru 19.3. i radi troškova administrativne kontrole projektnih prijava na LAG-natječajima (potrošni uredski materijal, toner, papir, poštanske pristojbe).
4. Ostali nespomenuti rashodi - LAG nije imao ostale nespomenute rashode.
5. Provođenje Podmjere 19.3. (projekt „Domaće od malih nogu“) - planirano je da će biti utrošeno ukupno 241.387,81 HRK dok je stvarno utrošeno u 2020. godini ukupno 153.331,25 HRK.

Odluka o usvajanju rebalansa Financijskog plana LAG-a za 2020. godinu daje se na raspravu i usvajanje temeljem čl. 29. Statuta LAG-a „Sjeverna Istra“ na Skupštini LAG-a „Sjevema Istra“.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju rebalansa Financijskog plana LAG-a za 2020. godinu.

AD 3.

Temeljem nadolazećeg novog obračunskog razdoblja Europskih fondova za 2021. – 2027., cijela je provedba LEADER/CLLD-a još uvijek nije službeno odobrena. Ono što LAG-ove očekuje u 2021. godini je neizvjesnost u pogledu financijske potpore od strane Nadležnih tijela. U tijeku se razgovori i pregovori između Nadležnih tijela LAG-ova i krovnih organizacija LAG-ova da se u 2021. godini omogući LAG-ovima sufinanciranje isto kao i za razdoblje 2014. – 2020. Time bi se znatno olakšala i ubrzala procedura dodjele financijske potpore LAG-ovima. Međutim, još je uvijek neizvjesno koji će ishod biti konačan. Radi toga, a i same financijske održivosti LAG-a, naglašeno je kako je ove godine prijeko potrebna članarina članova, te je prijedlog da se visine članarina ne mijenjaju. Stoga, u nastavku prijedlog visine članarina za 2021. godinu:

3

Član LAG-a	Visina članarine
Općina Lanišće	5.000,00
Općina Brtonigla Općina Grožnjan Općina Kaštelir-Labinci Općina Oprtalj Općina Tar Općina Vižinada	10.000,00
Grad Buje Grad Buzet Grad Novigrad	25.000,00
Grad Umag	35.000,00
Javna poduzeća i javne ustanove	2.000,00
Velika i srednja poduzeća	500,00
Fizičke osobe	50,00





Ostali	100,00
--------	--------

Odluka o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2021. godinu daje se na raspravu temeljem čl. 29. Statuta LAG-a „Sjeverna Istra“ na Skupštini LAG-a „Sjeverna Istra“.

Predstavnica Grada Umaga, gđa. Ilijana Croata Medur je elektroničkim putem izrazila ne slaganje s navedenim prijedlogom visina članarina za 2021. godinu te je navela prijedlog smanjenja istih za barem 20% u odnosu na trenutni iznos. Osim prijedloga, gđa. Croata Medur iznijela je objašnjenje temeljem kojeg je izrazila ne slaganje za navedeni prijedlog a isti se navodi u nastavku; *U Gradu Umagu smatramo da je visina članarine previsoka te da se LAG "Sjeverna Istra" može u većem dijelu financirati kroz projekte, te da se u ovoj situaciji smanjenih prihoda kako javnog tako i gospodarskog sektora može razmotriti smanjenje članarine prema predloženom.* Budući da je gđa. Croata Medur iznijela prijedlog izmjene, Voditeljica LAG-a, gđa. Isabela Knežević, uputila joj je pisano objašnjenje elektroničkim putem, a isti se navodi u nastavku; *Slijedom Vašeg iznesenog prijedloga i objašnjenja a vezano za točku 3. dnevnog reda Redovne sjednice Skupštine LAG, prvotno Vam se želimo zahvaliti na danom objašnjenju, iznimno nam je važno znati stavove i mišljenja naših članova. Međutim, LAG se nažalost ne bavi nikakvom gospodarskom djelatnošću da može prihodovati sredstva koja bi joj omogućila normalan rad, već ovisi o članarina svojih članova i sredstvima EU. Moram naglasiti kako je LAG (u namjeri da pokuša dobiti još sredstava) pokušao prijaviti 2 projekta na nekoliko natječajja EU fondova, no isti nisu odobreni. Razlog odbijanja je upravo prenamjena sredstava u fond za oporavak COVID-19. Nadalje, uskraćeni su nam izvori sufinanciranja od strane Županije upravo radi prenamjene tih sredstava u natječaje za oporavak gospodarskog i civilnog sektora koji su pogođeni posljedicama COVID-19, na što smo svake godine računali. U 2021. godini na nažalost nećemo moći računati ni na taj izvor sredstava. Također, sljedeća godina je tzv. prijelazna godina za EU fondove, odnosno godina u kojoj ne postoje još definirani Programi i natječaji putem kojih se mi možemo financirati, već je sve još stvar diskusije/davanje prijedloga. Ministarstvo poljoprivrede trenutno provodi konzultacije o produženju Ugovora o sufinanciranju putem Podmjere 19.4., koji bi nam omogućio financiranje za 2021. – 2023. godinu. Međutim, ne znamo koliko će vremena proći do konačne odluke, naznake su da će to biti tek na proljeće 2021. godine, što znači da ne možemo u potpunosti računati ni na taj izvor sufinanciranja kao i do sada, odnosno očekujemo je da će sredstva biti nešto manja nego što je to bilo do sada. Svjesna sam u potpunosti da su javni i gospodarski sektori bili pogođeni manjim prihodima i da je sljedeća godina svima i dalje neizvjesna. No uzimajući u obzir gornje navode i samu činjenicu da smo svojim radom bez obzira na okolnosti uspjeli održati nivo rada LAG-a na zavidnoj razini, posebice u usporedbi s drugim LAG-ovima u RH), ovim Vas putem iskreno molim da razmotrite mogućnost da članarine ostanu iste još za ovu 2021. godinu. To bi nam uvelike pomoglo da prebrodimo jednu, za nas, izuzetno zahtjevnu i neizvjesnu godinu, te bi nam dalo veliku podršku u našem daljnjem radu Naravno, krajem 2021. godine kad se financijski okviri za buduće programsko razdoblje iskristaliziraju, svakako smo voljni razgovarati o drugim mogućnostima i prijedlozima o visini članarine. Stoga, još jednom Vas molim da razmotrite moj prijedlog u nadi da ćete na istoga pristati.*

Slijedom dostavljenog objašnjenja i zamolbom za prihvaćanje prijedloga članarine, dana 23. prosinca 2020. godine gđa. Croata Medur elektroničkim je putem iznijela zaključak te usvojila obrazloženje LAG-a i time iznijela slaganje u prijedlogu visine članarina za 2021. godinu navodeći sljedeće: *Primili smo Vaše očitovanje na naš prijedlog za smanjenjem članarine. Isti je razmotren i donesen je sljedeći zaključak: budući da su svi članovi Skupštine LAG-a, po navedenoj točki 3. Rasprava i donošenje Odluke o visini i*



načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2021. godinu, glasali "ZA", osim nas, te je većinom glasova prijedlog usvojen, do slijedećih pregovora na temu smanjenja članarine (tokom 2021.godine), platit ćemo iznos prema dostavljenom prijedlogu (Kn 35.000). Time je zaključena rasprava a vezano uz usvajanje prijedloga visina članarina za 2021. godinu.

Odluka o visini i načinu plaćanja članarina u LAG-u za 2021. godinu daje se na usvajanje temeljem čl. 29. Statuta LAG-a „Sjeverna Istra“ na Skupštini LAG-a „Sjeverna Istra“.

Jednoglasno je donesena Odluka o visini i načinu plaćanja članarine u LAG-u za 2021. godinu.

AD 4.

U pogledu Operativnog plana LAG-a za 2021. godinu valja istaknuti da će LAG nastaviti svoj postojeći komunikacijski sustav s članstvom LAG-a kroz redovito održavanje sjednica UO i Skupštine LAG-a, posebice imaju u vidu dovršetak provedbe LRS te praćenje provedbe projekata odobrenih na LAG-natječajima unutar LRS. Sukladno definiciji Ministarstva poljoprivrede, ovo je „prijelazna godina“ u kojoj LAG mora odraditi evaluaciju provedbe LRS za razdoblje 2014. – 2020., provesti animacijske aktivnosti za postavljanje temelja za izradu novog dokumenta za razdoblje 2021. – 2027.

Nadalje, važno je istaknuti da će 2021. godina obilježiti postupak vrednovanja i evaluacije LRS LAG koje će službeno započeti u siječnju 2021. godine a završiti u ožujku 2021. godine. Navedeni dokument će sadržavati podatke o odobrenim i neodobrenim projektima po natječajima, s podacima o korisniku, vrsti i iznosu ulaganja, intenzitetu ulaganja, realizaciji provedbe i sve druge važne aspekte provedbe LRS LAG te samog rada LAG-a. Dokument će imati prikazane rezultate prema indikatorima LRS (kako bi se pratio doprinos ciljevima) te vrstama korisnika, lokacijama provedbe i drugo.

Što se tiče provedbe projekta suradnje LAG-ova, „Domaće od malih nogu“, planirano je isti službeno završiti u travnju 2021. godine sa završnom konferencijom zajedno s drugim LAG-ovima partnerima u projektu. Početkom 2021. godine, planirano je dovršiti snimanje edukativnih filmova za djecu predškolske dobi te radni sastanak sa mentoricom i odgajateljicama iz odgojno – obrazovnih ustanova s područja LAG-a Sjeverna Istra.

LAG će u 2021. godini Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju zatražiti isplatu (ZZI) za sljedeća obračunska razdoblja:

- a) 30.03.2021. – ZZI za razdoblje 1.12.2020. – 29.2.2020.
- b) 30.06.2021. – ZZI za razdoblje 1.3.2021. – 30.05.2021.
- c) 30.09.2021. – ZZI za razdoblje 1.6.2021. – 31.08.2021.
- d) 30.12.2021. – ZZI za razdoblje 1.9.2021. – 30.11.2021.

Za provedbu tipa operacije 19.3.1. (projekt suradnje LAG-ova):

- a) 31.1.2021. – ZZI za provedbu projekta u 2020.

Odluka o usvajanju Operativnog plana rada LAG-a za 2021. godinu daje se raspravu i na usvajanje temeljem čl. 29. Statuta LAG-a „Sjeverna Istra“ na Skupštini LAG-a „Sjeverna Istra“.



Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Operativnog plana rada LAG-a za 2021. godinu.

AD 5.

Prijedlog Financijskog plana rada LAG-a z 2021. godinu navodi se u nastavku:

r. br.	TROŠAK	UKUPNA SREDSTVA (u HRK)	SREDSTVA PREKO RAČUNA LAG- A (u HRK)
1.	Provođenje Podmjere 19.3.	40.000,00	40.000,00
1.1.	Domaće od malih nogu	40.000,00	40.000,00
2.	Projekt LAG-a financiran sredstvima Istarske županije	5.000,00	5.000,00
3.	Provođenje Podmjere 19.4.	384.600,00	384.600,00
3.1.	Plaće i naknade djelatnicima	281.500,00	281.500,00
3.2.	Režijski izdaci ureda	13.000,00	13.000,00
3.3.	Najam ureda	7.200,00	7.200,00
3.4.	Potrošni uredski materijal	6.000,00	6.000,00
3.5.	Pristojbe javnog bilježnika, poštarina, biljezi, ostale naknade vezane uz rad LAG-a	4.500,00	4.500,00
3.6.	Usluge stručnjaka za održavanje uredske i računalne opreme, WEB hosting	10.000,00	10.000,00
3.7.	Knjigovodstveni trošak	10.200,00	10.200,00
3.8.	Trošak hrane i pića za sastanke, radionice, seminare i sl.	2.000,00	2.000,00
3.9.	Trošak animacije i edukacije lokalnih dionika	3.500,00	3.500,00
3.10.	Trošak promidžbe (dizajn, tisak, radio, Facebook oglašavanje i sl ...)	10.000,00	10.000,00
3.11.	Putni troškovi i dnevnice	15.000,00	15.000,00
3.12.	Smještaj na službenim putovanjima	10.000,00	10.000,00
3.13.	Stručno usavršavanje zaposlenika i članova LAG-a	6.000,00	6.000,00





3.14.	Ostali nepredviđeni rashodi	3.500,00	3.500,00
3.15.	Kamata na kredit za predfinanciranje	0,00	0,00
3.16.	Članarina HMRR	2.200,00	2.200,00
4.	Osiguranje imovine/Osiguranje od poslovne odgovornosti	2.400,00	2.400,00
5.	Amortizacija	17.100,00	17.100,00
6.	Troškovi konzultanata povezani s praćenjem i evaluacijom LRS	30.000,00	30.000,00
UKUPNO		479.100,00	479.100,00

Odluka o usvajanju Financijskog plana rada LAG-a za 2021. godinu daje se raspravu i na usvajanje temeljem čl. 29. Statuta LAG-a „Sjeverna Istra“ na Skupštini LAG-a „Sjeverna Istra“.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Financijskog plana rada LAG-a za 2021. godinu.

AD 6.

Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) LAG je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a. LAG će u 2021. godini objaviti jednostavnu nabavu za uslugu izrade Lokalne razvojne strategije LAG-a za razdoblje 2023. – 2027. godinu gdje je procijenjena vrijednost nabave iznosi 80.000,00 HRK bez PDV-a. Stoga, ista je uvrštena u Planu nabave za 2021. godinu. Drugih nabava u vrijednosti jednakoj ili većoj od 20.000,00 HRK bez PDV-a LAG neće imati za 2021. godinu.

Odluka o usvajanju Plana nabave za 2021. godinu daje se raspravu i na usvajanje temeljem čl. 29. Statuta LAG-a „Sjeverna Istra“ na Skupštini LAG-a „Sjeverna Istra“.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Plana nabave za 2021. godinu.

AD 7.

Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola (u nastavku: Upitnik) koji se nalazi u prilogu Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola i izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 119/15).

Za neprofitnu organizaciju Pravilnikom nije propisana obveza izvještavanja o samoprocjeni prema nekoj određenoj instituciji, primjerice prema Ministarstvu financija ili Fini. Propisano je da popunjeni Upitnik (i





akcijski plan) ostaju kod neprofitne organizacije te da ih je neprofitna organizacija obvezna čuvati najmanje sedam godina od završetka godine na koju se Upitnik odnosi.

Na pitanja iz Upitnika moguće je dati potvrđan (DA), djelomično potvrđan (DJELOMIČNO) i negativan odgovor (NE). Za odgovor na određeno pitanje nije potrebno provoditi provjere na uzorku, niti sastavljati bilješke ili radne papire. Odgovori se unose u odgovarajući stupac u Upitniku upisom oznake "X". Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika, oznaka "X" stavlja se u stupac N/P (nije primjenjivo). Na sva se pitanja iz Upitnika mora odgovoriti upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Zapisničarka:

Isabela Knežević

Predsjednik LAG-a „Sjeverna Istra“

Anteo Milos

Ovjerovitelj zapisnika:

William Vigni

Ovjeroviteljica zapisnika:

Sandra Kokolo

