



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

VODIČ ZA KORISNIKE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ

***MJERA 21 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima
i MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom
bolešću COVID-19“
„POLJOPRIVREDNICI“***



SADRŽAJ

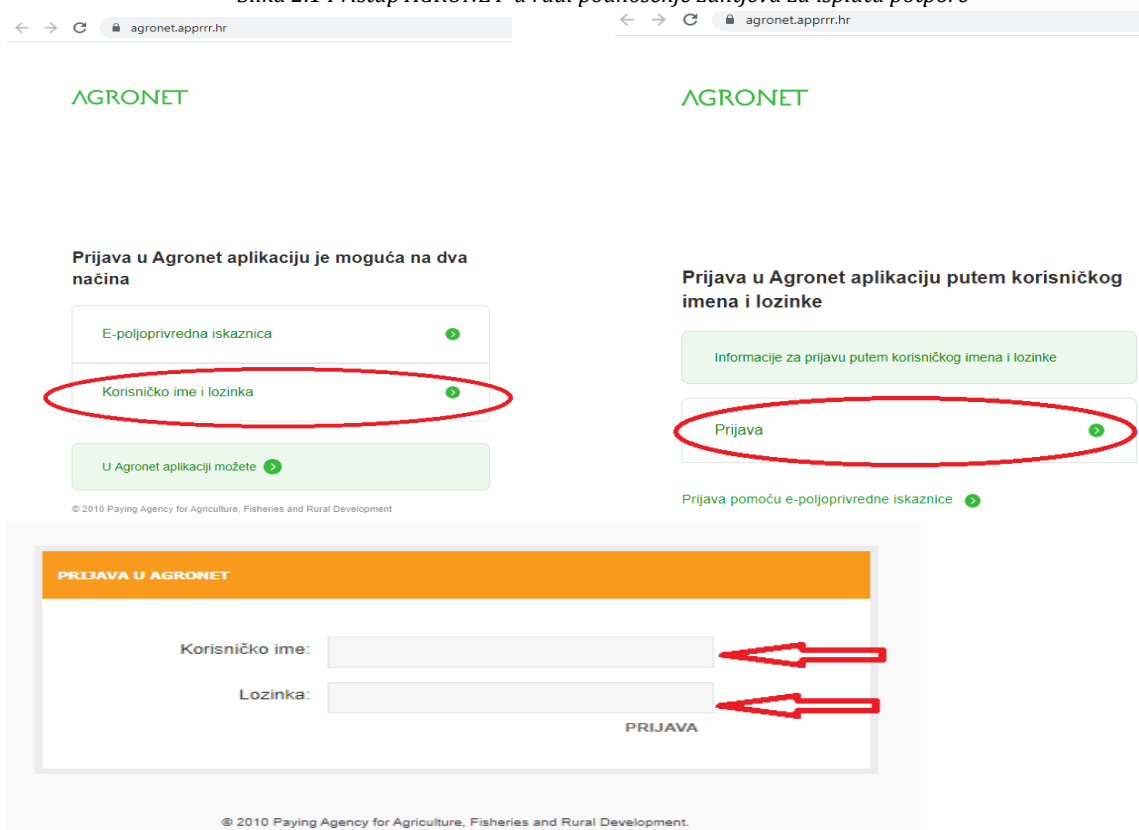
| | |
|---|----|
| 1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE | 3 |
| 2. PREUZIMANJE AKATA..... | 29 |

1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE

Podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore je moguće tek nakon uspješno izvršenog upisa u EKPRRiR i zaprimljenog korisničkog imena i lozinke



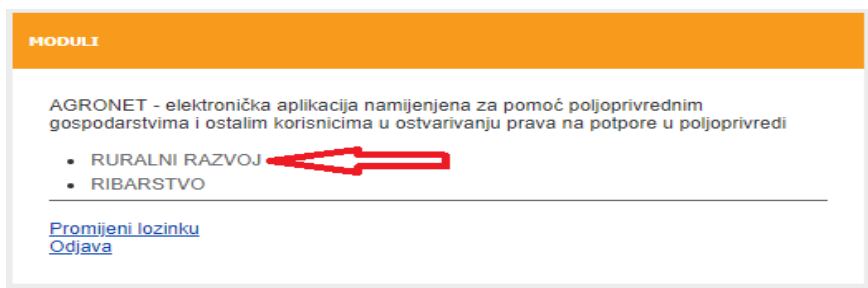
Slika 2.1 Pristup AGRONET-u radi podnošenje zahtjeva za isplatu potpore



Slika 2.2 Prijava u AGRONET

Zahtjev za isplatu potpore se podnosi putem AGRONET aplikacije (Slika 2.1) kojoj Korisnik može pristupiti nakon upisa u Evidenciju Korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu. Nakon

prijave u AGRONET pomoću korisničkog imena i lozinke (Slika 2.2), potrebno je odabrati modul "Ruralni razvoj" (Slika 2.3)¹.



Slika 2.3 Odabir modula "Ruralni razvoj"

Odabirom tog modula Korisnik pristupa dijelu AGRONET sustava koji je namijenjen za mjere ruralnog razvoja te se Korisniku pojavljuje ekran s karticama kako je prikazano na Slici 2.4. Ovdje, bez obzira koja je kartica odabrana, Korisnik vidi svoj "Jedinstveni broj Korisnika" (u gornjem lijevom kutu-sakriveno crvenom bojom), svoj naziv i adresu.



Slika 2.4 Ekran s karticama (glavni prozorčić Korisnika u AGRONETU)

Za popunjavanje Zahtjeva za isplatu potpore, odaberite karticu "**ISPLATE**"² (Slika 2.4), tada će se otvoriti ekran "Zahtjev za isplatu" (Slika 2.5), odaberite opciju "**UNESI NOVI ZAHTEJEV**".

¹ U slučaju da nemate pristup modulu „Ruralni razvoj“, vjerojatno niste upisani u Evidenciju Korisnika mjera ruralnog razvoja. Za potrebe brzog upisa u navedenu evidenciju u svrhu prijave na mjeru 21, molimo da koristite Vodič za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

TEST OBRT HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatu

UNESI NOVI ZAHTEJ

| ID isplate | ID prijave | Mjera | Status | Datum zadnje promjene | Datum podnošenja | Natječaj aktivan od | Natječaj aktivan do | Broj isplate / Broj rata | Tip | Zahtjev | Sadržaj | Detalji |
|------------|------------|-------|--------|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-----|---------|---------|---------|
|------------|------------|-------|--------|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-----|---------|---------|---------|

Slika 2.5 Unos novog Zahtjeva za isplatu potpore

Slijedeći korak je odabir fonda i mjere tj. operacije za koju se podnosi Zahtjev za isplatu potpore (odabir iz padajuće liste). Odabire se „EPFRR“ a kod odabiru mjere izabrati „21.1 Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19“. Navedeni odabir (na Slici 2.6) potvrđuje se klikom na opciju "POTVRDI" ili se odbacuje odabirom opcije "ODUSTANI".



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

25166 ŠVARBIĆ DRITA (21496) STJEPANA RADIĆA 5, ĐURĐEVAC, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatu

ODUSTANI POTVRDI

Mjera za koju se podnosi zahtjev

Odaberi fond: EPFRR
 Odaberi mjeru: 21.1 Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19

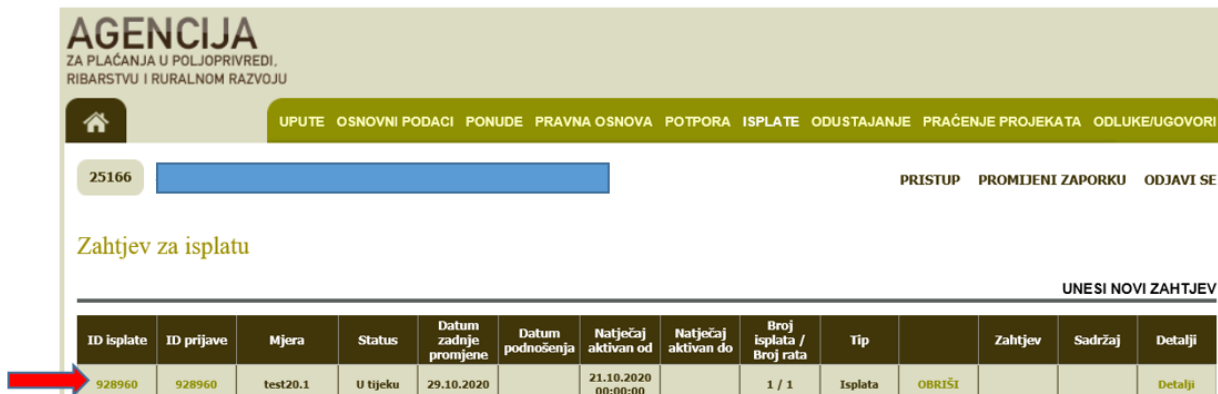
© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.6 Odabir fonda i mjere

VAŽNA NAPOMENA:

U SLUČAJU DA SE JAVLJATE NA NATJEČAJ ZA **POLJOPRIVREDNIKE** ODABERITE MJERU: **21.1 Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19.**

U SLUČAJU DA SE JAVLJATE NA NATJEČAJ ZA **MSP-ove** ODABERITE MJERU: **21.1 Izvanredna privremena potpora MSP koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19 te slijedite upute naveden u vodiču za MPS-ove.**



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

25166 [redacted] PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

| ID isplate | ID prijave | Mjera | Status | Datum zadnje promjene | Datum podnošenja | Natječaj aktivan od | Natječaj aktivan do | Broj isplata / Broj rata | Tip | Zahtjev | Sadržaj | Detalji |
|------------|------------|----------|----------|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 928960 | 928960 | test20.1 | U tijeku | 29.10.2020 | | 21.10.2020 00:00:00 | | 1 / 1 | Isplata | OBRIŠI | | Detalji |

Slika 2.7 Otvaranje mogućnosti popunjavanja obrasca zahtjeva za isplatu potpore

Nakon potvrde odabira, pojavljuje se ekran s otvorenim Zahtjevom za isplatu potpore iz odabranog natječaja (Slika 2.7). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za isplatu potpore odnosno ID isplate. To je broj koji je jedinstven samo za predmetni Zahtjev.

Klikom na ID zahtjeva za Isplatu pojavljuje se ekran s grupama pitanja Zahtjeva za isplatu potpore iz odabranog natječaja (Slika 2.8). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za isplatu.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

25166 [redacted] OPĆINA ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

TEST M21-1. natječaj-poljoprivrednici: [redacted]

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (1/1) - ID: 928960 Pripadajući Zahtjev za isplatu – ID: 928960

| Grupe pitanja | Status |
|-------------------------------|---------------|
| 1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU | Nije započeto |
| 2. IZRAČUN POTPORE | Nije započeto |
| 3. IZJAVE | Nije započeto |

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.8 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu

Svaka "grupa pitanja" ima svoj "status". Početni status svih grupa pitanja je "Nije započeto". Odabirom određene grupe pitanja (npr. klikom na poveznicu 1. OSNOVNI PODACI) otvara se ekran s listom pitanja za odabranu grupu (Slika 2.9). Inicijalni status potpitanja također je "Nije započeto".



| Pitanje | Status |
|---|---------------|
| 1.1. Osnovni podaci o korisniku | Nije započeto |
| 1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine | Nije započeto |

Slika 2.9 Lista pitanja po grupi

Odabirom određenog pitanja (npr. "1.1. Osnovni podaci o Korisniku") otvara se ekran s traženim podacima koje Korisnik unosi u Zahtjev za isplatu potpore, a vezano za određeno pitanje.

1.1.1. Ime i prezime/naziv korisnika: ZINKA PERIĆ TEST FIZIČKA OSOBA

1.1.2. Korisnik je upisan u Upravitelj poljoprivrednika (uključujući 1. siječnja 2019. godine): Odaberi...

1.1.3. Tip korisnika: Fizička osoba

1.1.5. OIB korisnika: 10029904000

1.1.6. Ulica i broj: GLAVNA 11

1.1.7. Naselje i poštanski broj: Donja Bistra - 10290

1.1.8. Grad/općina: Bistrica

1.1.9. Županija: Zagrebačka

1.1.10. Odaberite opći tip poljoprivredne proizvodnje: Odaberi...

Slika 2.10 Popunjavanje podataka

Određeni podaci, kao što je „Naziv Korisnika” su već uneseni i Korisnik ih ne može promijeniti u Zahtjevu za isplatu potpore budući da se isti povlače iz Evidencije Korisnika.

Kod pitanja 1.1.2. Korisnik iz padajućeg menija izabire DA ili NE.

1.1.2. Korisnik je upisan u Upisnik poljoprivrednika zaključno s 31.12.2019. godine

DA

Slika 2.11 Popunjavanje podataka

- Odabirom DA Korisnik potvrđuje da je upisan u Upisnik poljoprivrednika prije 31.12.2019 (uključujući i 31.12.2019.)

1.1.2. Korisnik je upisan u Upisnik poljoprivrednika zaključno s 31.12.2019. godine

NE

Slika 2.12 Popunjavanje podataka

- Odabirom NE Korisnik potvrđuje da je nije upisan u Upisnik poljoprivrednika prije 31.12.2019 (uključujući i 31.12.2019.) – **VAŽNO: uvjet prihvatljivosti u predmetnom Natječaju je da je Korisnik upisan Upisnik poljoprivrednika i/ili Evidenciju pčelara i pčelinjaka zaključno s 31. prosinca 2019. godine** – odabirom NE u ovom pitanju da bi bio prihvatljiv Korisnik mora biti u Evidenciji pčelara i pčelinjaka zaključno s 31. prosinca 2019

Kod pitanja 1.1.10. Korisnik odabire tip poljoprivredne proizvodnje iz padajućeg menija.

U ovisnosti koji sektor ste odabrali pojavljuje se dodatno pitanje gdje je potrebno odabrati koji je to posebni tip poljoprivredne proizvodnje kojim se korisnik bavi.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

497040 TI

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 193257

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.1.11.g Odaberite posebni tip poljoprivredne proizvodnje: Stočarstvo – mješovito

ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.1.11.g Odaberite posebni tip poljoprivredne proizvodnje: Stočarstvo – mješovito

Odaberi...

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Slika 2.13 Popunjavanje podataka

Klikom na „SLJEDEĆE“ otvara se nova podgrupa pitanja gdje je iz evidencije Korisnika povučeni podaci.

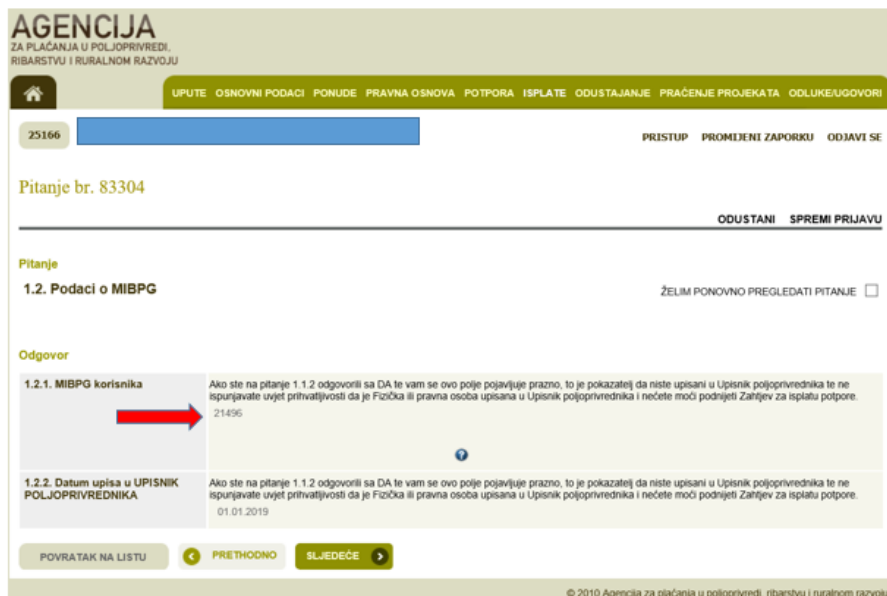
Ako je Korisnik u pitanju 1.1.2 odabrao DA pojavljuje se grupa pitanja 1.2. podaci o MIBPG.

Pitanje 1.2.1 – Pojavljuje se obavijest:

Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore.

Ako je Korisnik u Upisniku poljoprivrednika pojavljuje se i broj MIBPG (Slika 2.14).

Ako nije, broj MIBPG se neće pojaviti i to je pokazatelj da Korisnik nije prihvatljiv te da neće moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore (Slika 2.15).



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

25166 PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 83304 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje
1.2. Podaci o MIBPG ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

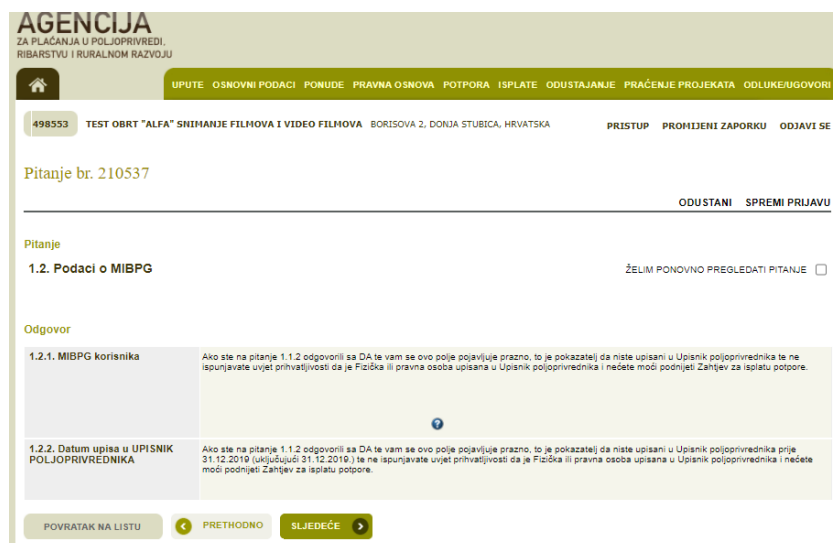
1.2.1. MIBPG korisnika Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore.
21496

1.2.2. Datum upisa u UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore.
01.01.2019

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Slika 2.14 Popunjavanje podataka – Korisnik ima MIBPG



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

498553 TEST OBRAT "ALFA" SNIŽANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 210537 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje
1.2. Podaci o MIBPG ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.2.1. MIBPG korisnika Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore.

1.2.2. Datum upisa u UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika prije 31.12.2019 (uključujući 31.12.2019.) te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore.

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

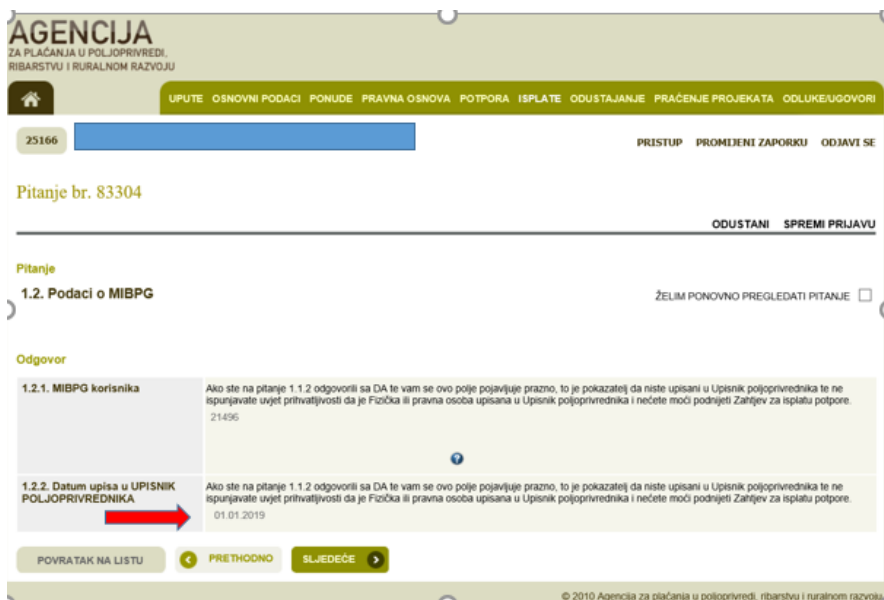
Slika 2.15 Popunjavanje podataka – Korisnik nema MIBPG

Pitanje 1.2.2 – Pojavljuje se obavijest:

Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika prije 31.12.2019 (uključujući 31.12.2019.) te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore.

Ako je Korisnik upisan u Upisnik poljoprivrednika prije 31.12.2019 (uključujući 31.12.2019.) pojavit će se datum (Slika 2.16)

Ako nije, datum se neće pojaviti i to je pokazatelj da Korisnik nije prihvatljiv te da neće moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore (Slika 2.17)



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

25166 PRESTUP PROMJENI ZAPORKU ODMATI SE

Pitanje br. 83304 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.2. Podaci o MIBPG ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

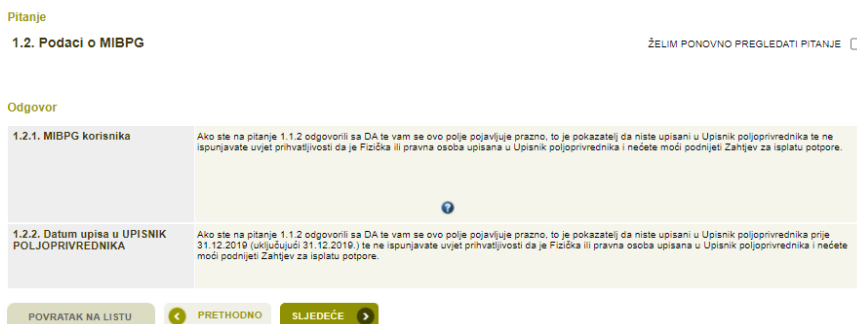
Odgovor

| | |
|---|---|
| 1.2.1. MIBPG korisnika | Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore. 21496 |
| 1.2.2. Datum upisa u UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA | Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore. 01.01.2019 |

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDJEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Slika 2.16 Popunjavanje podataka – Korisnik je upisan prije 31.12.2019 (uključujući 31.12. 2019.)



Pitanje

1.2. Podaci o MIBPG ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

| | |
|---|--|
| 1.2.1. MIBPG korisnika | Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore. |
| 1.2.2. Datum upisa u UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA | Ako ste na pitanje 1.1.2 odgovorili sa DA te vam se ovo polje pojavljuje prazno, to je pokazatelj da niste upisani u Upisnik poljoprivrednika prije 31.12.2019 (uključujući 31.12.2019.) te ne ispunjavate uvjet prihvatljivosti da je Fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i nećete moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore. |

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDJEĆE

Slika 2.17 Popunjavanje podataka – Korisnik nije upisan prije 31.12.2019. (uključujući 31.12. 2019.)

Ako je Korisnik u pitanju 1.1.2 odabrao NE pojavljuje se grupa pitanja 1.3. Podaci o Evidenciji pčelara i pčelinjaka.



Slika 2.18 Popunjavanje podataka

U pitanju 1.3.1. Korisnik odabire opciju DA ili NE (Slika 2.18)

Odabirom DA – Korisnik potvrđuje da je u upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka zaključno s 31. prosinca 2019. godine – što će APPRRR provjeriti razmjenom informacija sa relevantnim institucijama (Agencija za plaćanja provjeru će obaviti uvidom u evidenciju pčelara i pčelinjaka te u slučaju da Korisnik nije upisan u navedenu evidenciju zaključno s 31.12.2019 izdat će Odluku o odbijanju).

Odabirom NE – Korisnik potvrđuje da nije u upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka zaključno s 31. prosinca 2019. godine.

Ako je odabir NE kod ovog pitanja klikom na SLJEDEĆE pojavljuje se obavijest

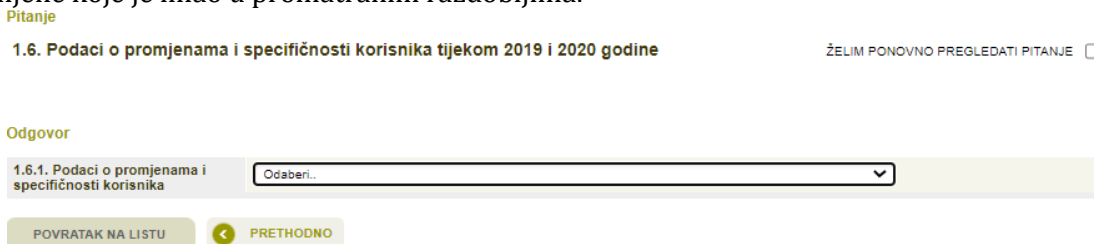
Pitanje

1.5. Korisnik nije zadovoljio uvjet prihvatljivosti je da je korisnik Fizička i pravna osoba upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Evidenciju pčelara i pčelinjaka zaključno s 31.12.2019. godine i neće moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpore

Slika 2.19 Popunjavanje podataka

To je pokazatelj da Korisnik nije zadovoljio uvjete prihvatljivosti i neće moći podnijeti Zahtjev za isplatu potpora.

Klikom na „SLJEDEĆE“ otvara se nova podgrupa pitanja vezana za specifičnost korisnika ili promjene koje je imao u promatranim razdobljima.



Slika 2.20 Popunjavanje podataka

U slučaju da je Korisnik imao promjenu nositelja u promatranim razdobljima odabire iz padajućeg menija *promjena nositelja*

Odgovor

1.6.1. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika Promjena nositelja

Klikom na **POVRATAK NA LISTU** vidljivo je da je otvorena nova grupa pitanja 1.7. – *Promjena nositelja*

Lista pitanja po grupi

| Pitanje | Status |
|--|----------|
| 1.1. Osnovni podaci o korisniku | Potvrđen |
| 1.1.1.1.a Odaberite posebni tip poljoprivredne proizvodnje: Biljna proizvodnja – ratarstvo | Potvrđen |
| 1.3. Podaci o Evidenciji pčelara i pčelinjaka | Potvrđen |
| 1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine | Potvrđen |
| 1.7. Promjena nositelja | U tijeku |

Slika 2.21 Popunjavanje podataka

Ulaskom u tu grupu pitanja Korisnik popunjava tražene podatke o prethodnom nositelju gospodarstva

Pitanje

1.7. Promjena nositelja

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.7.1. OIB prethodnog nositelja

1.7.2. Naziv prethodnog nositelja

1.7.3. Datum promjene

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO

Slika 2.22 Popunjavanje podataka

U slučaju da je Korisnik imao promjenu organizacijskog oblika odabire u padajućem meniju *Promjena organizacijskog oblika*

Pitanje

1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.6.1. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika Promjena organizacijskog oblika

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

Slika 2.23 Popunjavanje podataka

Klikom na **POVRATAK NA LISTU** vidljivo je da je otvorena nova grupa pitanja *1.8. – Promjena organizacijskog oblika*

Lista pitanja po grupi

| Pitanje | Status |
|---|---------------|
| 1.1. Osnovni podaci o korisniku | Potvrđen |
| 1.1.11.a Odaberite posebni tip poljoprivredne proizvodnje: Biljna proizvodnja – ratarstvo | Potvrđen |
| 1.3. Podaci o Evidenciji pčelara i pčelinjaka | Potvrđen |
| 1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine | Potvrđen |
| 1.8. Promjena organizacijskog oblika | Nije započeto |

POVRATAK

Slika 2.24 Popunjavanje podataka

Ulaskom u tu grupu pitanja Korisnik popunjava tražene podatke o prethodnom nositelju gospodarstva

Pitanje

1.8. Promjena organizacijskog oblika ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

| | |
|---|----------------------|
| 1.8.1. OIB prethodnog organizacijskog oblika kojeg je korisnik pravni slijednik | <input type="text"/> |
| 1.8.2. Naziv prethodnog organizacijskog oblika kojeg je korisnik pravni slijednik | <input type="text"/> |
| 1.8.3. Datum promjene | <input type="text"/> |

Slika 2.25 Popunjavanje podataka

U slučaju da je Korisnik Zajednički obrt odabire u padajućem meniju *Zajednički obrt*

Pitanje

1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.6.1. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

Slika 2.26 Popunjavanje podataka

Klikom na **POVRATAK NA LISTU** vidljivo je da je otvorena nova grupa pitanja *1.9. – Zajednički obrt*



Lista pitanja po grupi

| Pitanje | Status |
|---|---------------|
| 1.1. Osnovni podaci o korisniku | Potvrđen |
| 1.1.11.a Odaberite posebni tip poljoprivredne proizvodnje: Biljna proizvodnja – ratarstvo | Potvrđen |
| 1.3. Podaci o Evidenciji pčelara i pčelinjaka | Potvrđen |
| 1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine | Potvrđen |
| 1.9. Korisnik ima zajednički obrt | Nije započeto |

POVRATAK

Slika 2.27 Popunjavanje podataka

Ulaskom u tu grupu pitanja Korisnik popunjava tražene podatke o prethodnom zajedničkom obrtu

Odgovor

1.9.1. Podaci o zajedničkom obrtu

Nije definiran potreban broj zapisa.

Broj redova (1 - n): 0

KREIRAJ

Slika 2.28 Popunjavanje podataka

U pitanju 1.9.1. u *Broj redova (1-n)* upisuje broj članova zajedničkog obrata te klikne **KREIRAJ**

Nakon toga se otvara tablica koji ju potrebno popuniti s točnim podacima

1.9. Korisnik ima zajednički obrt

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

1.9.1. Podaci o zajedničkom obrtu

| Naziv partnera | OIB Partnera |
|----------------|--------------|
| | |
| | |
| | |

Broj redova (1 - n): 3

KREIRAJ

Slika 2.29 Popunjavanje podataka

1.9.2. U slučaju da je zajednički obrt obveznik podnošenja godišnjih financijskih izvješća navedite OIB pod kojim je podnesen Godišnje financijsko izvješće odnosno u slučaju da je zajednički obrt obveznik poreza na dohodak navedite OIB podnosioca DOH ili PO-SD obrasca u 2019 i 2020 godini.

Slika 2.30 Popunjavanje podataka

Pitanje 1.9.2. - NAPOMENA: nakon popunjavanja tablice obvezno unijeti OIB pod kojim je podnesen Godišnji financijski izvještaj ili DOH ili PO –SD obrazac.

U slučaju da je Korisnik ima neke druge specifičnosti ili promijene odabire iz padajućeg menija *Ostale promjene*

Pitanje

1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.6.1. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika Ostale promjene ▼

Slika 2.31 Popunjavanje podataka

Klikom na **POVRATAK NA LISTU** vidljivo je da je otvorena nova grupa pitanja 1.9. – *Zajednički obrt*

Lista pitanja po grupi

| Pitanje | Status |
|--|---------------|
| 1.1. Osnovni podaci o korisniku | Potvrđen |
| 1.1.1.1.a Odaberite posebni tip poljoprivredne proizvodnje: Biljna proizvodnja – ratarstvo | Potvrđen |
| 1.2. Podaci o MIBPG | U tijeku |
| 1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine | Potvrđen |
| 1.10. Ostale promjene | Nije započeto |

Slika 2.32 Popunjavanje podataka

Ulaskom u tu grupu pitanja Korisnik popunjava tražene podatke o prethodnom zajedničkom obrtu

Pitanje

1.10. Ostale promjene ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.10.1 Opisati promjenu

1.10.2 Podaci o OIB-u prije promjena

Slika 2.33 Popunjavanje podataka

Ako Korisnik nema promjena ili specifičnosti odabire *Nema promjene*

Pitanje

1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

1.6.1. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika Nema promjene ▼

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO

Slika 2.34 Popunjavanje podataka

Nakon toga, klikom na **POVRATAK NA LISTU** vraćamo se na grupu pitanja Osnovni podaci, gdje sva pitanja imaju statusu *potvrđen*

Lista pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

| Pitanje | Status |
|---|----------|
| 1.1. Osnovni podaci o korisniku | Potvrđen |
| 1.1.11.a Odaberite posebni tip poljoprivredne proizvodnje: Biljna proizvodnja – ratarstvo | Potvrđen |
| 1.3. Podaci o Evidenciji pčelara i pčelinjaka | Potvrđen |
| 1.6. Podaci o promjenama i specifičnosti korisnika tijekom 2019 i 2020 godine | Potvrđen |

POVRATAK

Slika 2.35 Popunjavanje podataka

Kada svako od pitanja ima status „POTVRĐEN“ onda i grupa pitanja ima status „POTVRĐEN“

Pritiskom na "POVRATAK" otvara se ekran sa svim grupama pitanja (Slika 2.36). Tu je sada status prve grupe "POTVRĐEN".

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

25166 PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

TEST M21-1. natječaj-poljoprivrednici je aktivan od 21.10.2020 00:00:00

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (1/1) - ID: 928960 Pripadajući Zahtjev za isplatu – ID: 928960

| Grupa pitanja | Status |
|-------------------------------|---------------|
| 1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU | Potvrđen |
| 2. IZRAČUN POTPORE | Nije započeto |
| 3. IZJAVE | Nije započeto |

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.36 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – nastavak

Nakon popunjavanja prve grupe pitanja Korisnik ulazi u 2. grupu pitanja (2. IZRAČUN POTPORE). Tu se otvara jedno potpitanje (Slika 2.37) te je potrebno klikom na naziv potpitanja ući u dio gdje se popunjavaju podaci.

Lista pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

| Pitanje | Status |
|--|---------------|
| 2.1. Tip korisnika obzirom na porezne obveze | Nije započeto |
| 2.2. Izračun smanjenja primitaka ili smanjenja prihoda | Nije započeto |
| 2.3. Traženi iznos u Zahtjevu za isplatu potpore | Nije započeto |

POVRATAK

Slika 2.37 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Ulaskom u potpitanje 2.1. otvara se padajući meni (Slika 2.38).

[ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE](#) ☐

Odaberi..

SLJEDEĆE >

Slika 2.38 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Potrebno je točno odabrati jednu od opcija:

1. Korisnici obveznici podnošenja godišnjih finansijskih izvješća
2. Korisnici obveznici poreza na dohodak (podnose DOH obrazac ili PO-SD obrazac)


Klikom na „**SLJEDEĆE**“ otvara se nova podgrupa pitanja vezana za izračun smanjenja primitaka ili smanjenje prihoda.

[illegible]

Slika 2.39 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Tražene podatke molimo točno upisati.

U pitanje 2.2.1 upisati poslovne prihode iz godišnjih financijskih izvješća za poduzetnike, pravne i fizičke osobe koji su na temelju Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 78/2015, 134/2015, 120/2013, 116/2018, 42/2020 i 47/2020) obveznici podnošenja godišnjih financijskih izvješća (I. Poslovni prihodi, zbroj AOP 126 i 127) ili iz DOH (Obrazac P-PPI, II.7. Ukupni primici umanjeno za II.4. primici u svezi otuđenja materijalne i nematerijalne imovine) ili PO-SD obrazaca (Ukupno naplaćeni primici) za obveznike poreza na dohodak za 2019 godinu



Slika 2.40 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

U pitanje 2.2.2 upisati poslovne prihode iz godišnjih financijskih izvješća za poduzetnike, pravne i fizičke osobe koji su na temelju Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 78/2015, 134/2015, 120/2013, 116/2018, 42/2020 i 47/2020) obveznici podnošenja godišnjih financijskih izvješća (I. Poslovni prihodi, zbroj AOP 126 i 127) ili iz DOH (Obrazac P-PPI, II.7. Ukupni primici umanjeno za II.4. primici u svezi otuđenja materijalne i nematerijalne imovine) ili PO-SD obrazaca (Ukupno naplaćeni primici) za obveznike poreza na dohodak za 2020 godinu



Slika 2.41 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

U pitanje 2.2.3 upisati iznos potpore koje je Agencija za plaćanja isplatila korisniku u 2019. godini na osnovu Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja. U slučaju da niste imali navedenih potpora upisati 0 (nula).



Slika 2.42 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

U pitanje 2.2.4 upisati iznos potpore koje je Agencija za plaćanja isplatila korisniku u 2020. godini na osnovu Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja. U slučaju da niste imali navedenih potpora upisati 0 (nula).

2.2.4 Iznos potpore koje je Agencija za plaćanja isplatila korisniku u 2020. godini na osnovu Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja

Slika 2.43 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Nakon što upišete tražene podatke na dnu kliknuti na gumb **IZRAČUNAJ**.

2.2.5 – pojavljuje se iznos poslovnih prihoda iz godišnjih finansijskih izvješća za poduzetnike, pravne i fizičke osobe koji su na temelju Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 78/2015, 134/2015, 120/2013, 116/2018, 42/2020 i 47/2020) obveznici podnošenja godišnjih finansijskih izvješća (I. Poslovni prihodi, zbroj AOP 126 i 127) ili iz DOH (Obrazac P-PPI, II.7. Ukupni primici umanjeno za II.4. primici u svezi otuđenja materijalne i nematerijalne imovine) ili PO-SD obrazaca (Ukupno naplaćeni primici) za obveznike poreza na dohodak za 2019. godinu umanjeno za iznos potpore koje je Agencija za plaćanja isplatila korisniku u 2019. godini na osnovu Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja.

2.2.6 - pojavljuje se iznos poslovnih prihoda iz godišnjih finansijskih izvješća za poduzetnike, pravne i fizičke osobe koji su na temelju Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 78/2015, 134/2015, 120/2013, 116/2018, 42/2020 i 47/2020) obveznici podnošenja godišnjih finansijskih izvješća (I. Poslovni prihodi, zbroj AOP 126 i 127) ili iz DOH (Obrazac P-PPI, II.7. Ukupni primici umanjeno za II.4. primici u svezi otuđenja materijalne i nematerijalne imovine) ili PO-SD obrazaca (Ukupno naplaćeni primici) za obveznike poreza na dohodak za 2020. godinu umanjeno za iznos potpore koje je Agencija za plaćanja isplatila korisniku u 2020. godini na osnovu Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja

2.2.7 – pojavljuje se smanjenje primitaka ili smanjenje prihoda u promatranim razdobljima

2.2.8 – pojavljuje se postotno smanjenje primitaka ili prihoda u promatranom razdoblju

Ovdje korisnik može utvrditi zadovoljava li uvjet prihvatljivosti:

Korisnici u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine imaju evidentirano smanjenje primitaka ili smanjenje prihoda od minimalno 15%, odnosno od najmanje 18.879,75 kuna, u odnosu na isto razdoblje u 2019. godini

Klikom na **SLJEDEĆE** pojavljuje se pitanje 2.3. gdje već upisan iznos koji korisnik može tražiti u zahtjevu za isplatu potpore.



2.3. Traženi iznos u Zahtjevu za isplatu potpore ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor

| | |
|--|-----------|
| 2.3.1 Iznos iz Zahtjeva za isplatu potpore | 52 863,30 |
| 2.3.2 Eu Dio | 44 933,81 |
| 3.3.3 Hr dio | 7 929,50 |

Slika 2.44 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Klikom na **SLJEDEĆE** pojavljuje se pitanje 2.4. gdje korisnik mora potvrditi Izjavu u koje se navodi da je svjestan na koji način će Agencija za plaćanja izvršiti izračun potpore.

2.4. Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE ☐

Pojasňenje: Pažljivo pročitati izjave te izabrati DA ili NE: odabirom opcije DA, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ste upoznati sa i suglasni da odredbama Natječaja navedenim u izjavama. Odabirom opcije NE niste prihvatljiv korisnik za sudjelovanje u Natječaju.

Odgovor

2.4.1. Sam upoznat i suglasan da će Agencija za plaćanja smanjenje primitaka od pojedinačne djelatnosti, primitaka od samostalne djelatnosti, poslovnih prihoda utvrditi iz: godišnjih financijskih izvješća za poduzetnike, pravne i fizičke osobe koji su na temelju Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 78/2015, 134/2015, 120/2013, 116/2018, 42/2020 i 47/2020) obveznici podnošenje godišnjih financijskih izvješća (I. Poslovni prihodi, zbroj AOP 126 i 127) ili DOH (Obrazac P-PPI, II.7. Ukupni primici umanjeno za II.4. primici u svezi otuđenja materijalne i nematerijalne imovine) ili PO-SD obrazaca (Ukupno naplaćeni primici) za obveznike poreza na dohodak

DA ☐ NE ☐

Slika 2.45 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Nakon toga, klikom na **POVRATAK NA LISTU** vraćamo se na grupu pitanja, gdje sva pitanja imaju status potvrđen

| Lista pitanja | | ODUSTANI | SPREMI PRIJAVU |
|---|----------|----------|----------------|
| Lista pitanja po grupi | | | |
| Pitanje | Status | | |
| 2.1. Tip korisnika obzirom na porezne obveze | Potvrđen | | |
| 2.2. Izračun smanjenja primitaka ili smanjenja prihoda | Potvrđen | | |
| 2.3. Traženi iznos u Zahtjevu za isplatu potpore | Potvrđen | | |
| 2.4. Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da | Potvrđen | | |

Slika 2.46 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Klikom na DA potvrđujete da ste suglasni sa izjavom te se možete vratiti na listu te klikom na **POVRATAK** vraćate se u glavnu grupu pitanja gdje sada i Grupa 2. ima status potvrđeno



Slika 2.47 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Treća grupa pitanja su IZJAVE te su ulaskom u tu grupu pitanja pojavljuje potpitanje 3.1 a ulaskom u potpitanje otvaraju se izjave koje Korisnik mora detaljno pročitati te sa svojim „DA“ potvrditi navedene izjave i privole (Slika 2.48).

Slika 2.48 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Klikom na „SLJEDEĆE“ otvara se nova podgrupa pitanja vezana za potpore koje su korisniku i za koje Agencija za plaćanja mora izvršiti umanje potpore a to su potpore:

- dodijeljene sukladno Pravilniku o provedbi Programa privremene izvanredne mjere potpore za očuvanje likvidnosti proizvođača tovnih svinja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 145/2020)
- dodijeljene sukladno Pravilniku o provedbi programa potpore primarnim poljoprivrednim proizvođačima zbog otežanih uvjeta poslovanja uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 („Narodne novine“, broj 10/2021 i 19/2021) i
- bruto ekvivalenta potpore dodijeljene korisniku kroz financijske instrumente od strane Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG – BICRO) i Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) za očuvanja likvidnosti uslijed pandemije COVID-19..

Pitanje
 3.2. Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:
 ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE ☐

Odgovor
 3.2.1. Potvrđujem da nisam dobio potpore sukladno Pravilniku o provedbi Programa privremene izvanredne mjere potpore za očuvanje likvidnosti proizvođača tovnih svinja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 145/2020) i/ili potpore dodijeljene sukladno Pravilniku o provedbi programa potpore primarnim poljoprivrednim proizvođačima zbog otežanih uvjeta poslovanja uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 („Narodne novine“, broj 10/2021 i 19/2021) i/ili financijske instrumente od strane Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG – BICRO) i Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) za očuvanja likvidnosti uslijed pandemije COVID-19 iz javnih izvora nisam primio/la potporu za Ublažavanje posljedica pandemije COVID-19 te osiguravanje likvidnosti.
 Odaberi.

POVRATAK NA LISTU ← PRETHODNO SLJEDEĆE →

Slika 2.49 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Odabirom DA – pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuju te da niste dobili navedene potpore.

Odabirom NE – Kliknete na POVRATAK NA LISTU te je vidljiv nova podgrupa pitanja 3.3. Specifikacija sufinanciranja

Lista pitanja
 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

| Pitanje | Status |
|--|----------|
| 3.1. Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da: | Potvrđen |
| 3.2. Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da: | Potvrđen |
| 3.3. Specifikacija sufinanciranja | U tijeku |

← POVRATAK

Slika 2.50 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

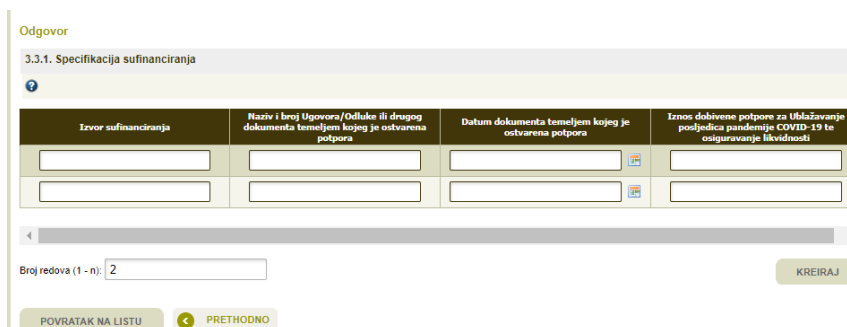
Ulaskom u tu grupu pitanja popunjavate pitanje 3.3.1



Slika 2.51 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

U broj redova (1-n) upišite broj gore navedenih izvora iz kojih ste dobili potporu za očuvanja likvidnosti uslijed pandemije COVID-19.

Kliknuti na KREIRAJ, te popuniti tablicu s traženim podacima.



Slika 2.52 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

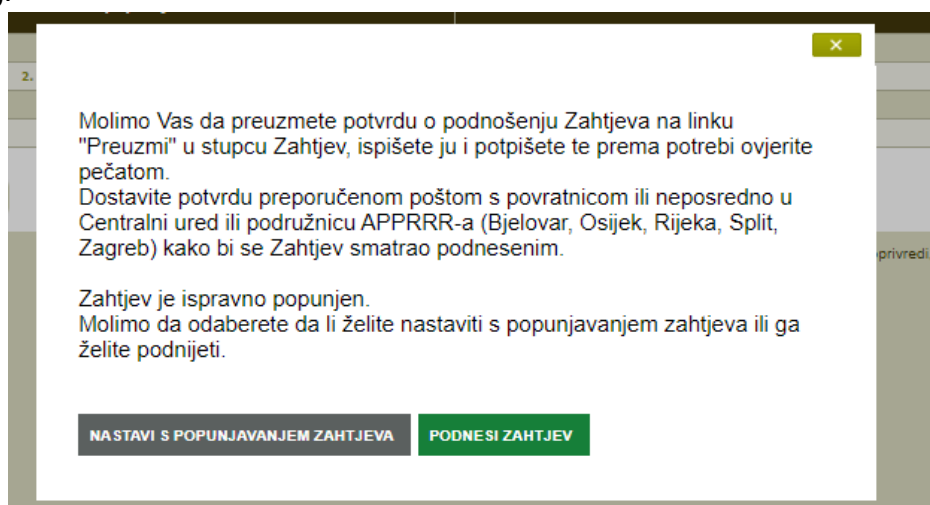
Nakon toga klikom na „POVRATAK NA LISTU“ odlazi se na podgrupu koja ima status potvrđeno te klikom na POVRATAK vraća te se na glavnu listu pitanja gdje je vidljivo da sva pitanja imaju status „POTVRĐENO“ (Slika 2.53).



Slika 2.53 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Ako Korisnik u bilo kojem trenutku želi prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za isplatu potpore i nastaviti kasnije, on može spremi trenutno unesene podatke odabirom opcije "SPREMI PRIJAVU". Neovisno o navedenom, svakako *preporučamo prilikom popunjavanja Zahtjeva povremeno spremi Zahtjev*. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici "ISPLATA", odnosno klikom na "ID ISPLATA".

Nakon odgovora na sva pitanja i unosa svih traženih podataka status svih grupa pitanja je "Potvrđen" i tada se u AGRONET-u pojavljuje opcija za podnošenje Zahtjeva za potporu "**PODNEŠI ZAHTJEV**" - Slika 2.54. Odabirom te opcije pojavljuje se dijaloški okvir u kojem se od Korisnika traži da potvrdi da želi podnijeti zahtjev ili da se ipak želi vratiti popunjavanju zahtjeva (Slika 2.54).



Slika 2.54 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za isplatu potpore - nakon popunjavanja svih grupa

Nakon odabira opcije "**PODNEŠI ZAHTJEV**" kako je prikazano gore, Korisnik više nema mogućnosti popunjavanja (istog) zahtjeva. Naime, tada status Zahtjeva postaje "Spreman", a ID zahtjeva je *zasivljen* tj. više se ne može klikom na ID zahtjeva bilo što mijenjati u zahtjevu.

Zahtjev za isplatu

| UNESI NOVI ZAHTJEV | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------|----------|---------|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ID isplate | ID prijave | Mjera | Status | Datum zadnje promjene | Datum podnošenja | Natječaj aktivan od | Natječaj aktivan do | Broj isplate / Broj rata | Tip | Zahtjev | Sadržaj | Detalji |
| 1420119 | 1420119 | test20.1 | Spreman | 29.10.2020 | | 22.10.2020 00:00:00 | | 1 / 1 | Isplata | Preuzmi | Preuzmi | |

Slika 2.55 Nakon odabira podnesi zahtjev

Nakon što je Zahtjev za isplatu potpore popunjen i podnesen (potvrđen) u AGRONET-u, u kartici "ISPLATA" u stupcu "SADRŽAJ" klikom na link "PREUZMI", otvorit će se sadržaj Zahtjeva koji možete spremi za svoju arhivu i pregled, a u stupcu "ZAHTJEV" klikom na link "PREUZMI" kako je prikazano gore, otvorit će se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore. U tom su obrascu navedeni osobni podaci o Korisniku.

VAŽNO: Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore (zbog specifičnosti mjere na dokumentu piše Zahtjev za isplatu) potrebno je ispisati, pečatirati (ako je primjenjivo) i potpisati te dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom do roka propisanog Natječajem, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Korisnika napisanom na poledini. Na preporučenoj pošiljci mora biti precizno naznačen datumom i vrijeme (dan, sat, minuta, sekunda) zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu (naglasiti to u poštanskom uredu), s naznakom:

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA NATJEČAJ“

za provedbu mjere 21 „POLJOPRIVREDNICI“

Preporučenu pošiljku poslati na jednu od sljedećih adresa ovisno o lokaciji sjedišta Korisnika,

Za Bjelovarsko-bilogorsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
Ljudevita Gaja 2
43 000 Bjelovar

Za Brodsko-posavsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Brodsko-posavskoj županiji
Petra Krešimira IV br. 20
35 000 Slavonski Brod

Za Dubrovačko-neretvansku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
Vukovarska 2
20 000 Dubrovnik

Za Istarsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Istarskoj županiji
25. rujna br. 17
52 000 Pazin

Za Karlovačku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Karlovačkoj županiji

Pavla Vitezovića 1A
47 000 Karlovac

Za Koprivničko-križevačku županiju:
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji
Opatička 1
48 000 Koprivnica

Za Krapinsko-zagorsku županiju:
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Krapinsko-zagorskoj županiji
Frana Galovića 1A
49 000 Krapina

Za Ličko-senjsku županiju:
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Ličko-senjskoj županiji
Kaniška 55
53 000 Gospić

Za Međimursku županiju:
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Međimurskoj županiji
O. Keršovanija 7
44 000 Čakovec

Za Osječko-baranjsku županiju:
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Osječko-baranjskoj županiji
Europske avenije 5
31 000 Osijek

Za Požeško-slavonsku županiju:
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Požeško-slavonskoj županiji
Trg. Sv. Trojstva 19
34 000 Požega

Za Primorsko-goransku županiju:
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Primorsko-goranskoj županiji
Frana Kurelca 8
51 000 Rijeka

Za Sisačko-moslavačku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Sisačko-moslavačkoj županiji

Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24

44 000 Sisak

Za Splitsko-dalmatinsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Trg Hrvatske bratske zajednice 8, I kat

21 000 Split

Za Šibensko-kninsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Šibensko-kninskoj županiji

Perivoj Luje Maruna 1

22 000 Šibenik

Za Varaždinsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Varaždinskoj županiji

Cesarca 2

42 000 Varaždin

Za Virovitičko-podravsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Virovitičko-podravskoj županiji

Trg bana Josipa Jelačića 21

33 000 Virovitica

Za Vukovarsko-srijemsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Olajnica 19

32 000 Vukovar

Za Zadarsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Zadarskoj županiji

Ivana Danila 4

23 000 Zadar

Za Zagrebačku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Zagrebačkoj županiji

Ozaljska 10

10 000 Zagreb

Za Grad Zagreb:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Gradu Zagrebu

Ozaljska 10

10 000 Zagreb.

Tek nakon preuzimanja Zahtjeva u APPRRR, status zahtjeva u AGRONET-u prelazi iz "Spreman" u "Podnesen".

NAPOMENE:

Statusi pitanja

Svaka grupa pitanja sastoji se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je "*Nije započeto*". Otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u "*U tijeku*", a nakon unosa svih traženih podataka u sklopu jednog pitanja, status pitanja mijenja se u "*Potvrđen*".

Statusi grupa

Inicijalno su svi statusi grupa "*Nije započeto*". Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe se mijenja u "*U tijeku*". Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja, status grupe se mijenja u "*Potvrđen*".

Statusi zahtjeva


U tijeku – inicijalni status te status za vrijeme popunjavanja Zahtjeva


Spreman – status nakon odabira opcije "PODNESE ZAHTJEV"

Podnesen – status nakon dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR i preuzimanja Zahtjeva od strane APPRRR

U obradi – status u fazi administrativne obrade Zahtjeva,

Konačna odluka – status nakon što odluka postane konačna

Što znači tekst ispod pitanja i što znači  u AGRONET-u?

Ukoliko se prilikom popunjavanja Zahtjeva pored podatka koji unosite nalazi oznaka , istu obavezno odaberite. Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir "Opis popunjavanja" s dodatnim informacijama o traženom podatku koji unosite.

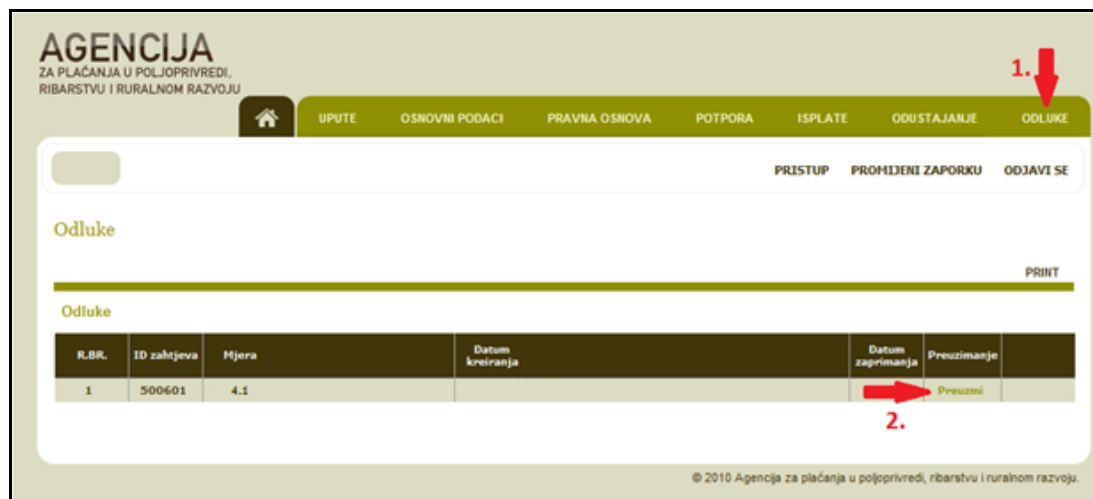
U sklopu određenih pitanja postoje pojašnjenja odnosno upute koje trebate slijediti radi ispravnog popunjavanja Zahtjeva. Takva pojašnjenja se nalaze odmah ispod samog pitanja.

2. PREUZIMANJE AKATA

| Tip akta | Način preuzimanja | Imam li pravo prigovora na ovaj akt? |
|--|-------------------|--------------------------------------|
| Odluka o ostvarivanju prava na potporu | U AGRONET -u | DA |
| Odluka o odbijanju Zahtjeva | U AGRONET-u | DA |
| Odluka o povratu sredstava | Poštom | DA |

Nakon izdavanja akta koji se preuzima u AGRONET-u APPRRR će Korisnika putem e-maila obavijestiti da je akt izdan te da ga je Korisnik obavezan preuzeti u roku od 5 dana. Dostava odluke Agencije za plaćanja Korisniku smatra se obavljenom u trenutku kad Korisnik navedenu odluku preuzme s AGRONET-a. Ako Korisnik ne preuzme odluku Agencije za plaćanja s AGRONET-a u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

Navedeni akti se preuzimaju unutar kartice "ODLUKE" odabirom opcije "Preuzmi" - Slika 3.1.



Slika 3.1 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Korisnik koji, nakon što je zaprimio i upoznao se sa sadržajem akta, ne želi podnijeti prigovor, može kliknuti na opciju "PRIHVAĆAM ODLUKU". Da bi se otvorila mogućnost odabira navedene opcije, nakon što ste preuzeli Odluku potrebno je stisnuti tipku "F5" ili se ponovno prijaviti u AGRONET. Odabirom opcije "PRIHVAĆAM ODLUKU" Korisnik potvrđuje da se slaže sa sadržajem akta i da neće podnijeti prigovor te takav akt postaje konačan.



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

HOME UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Odluke

PRINT

Odluke

| R.BR. | ID zahtjeva | Mjera | Datum kreiranja | Datum zaprimanja | Preuzimanje | |
|-------|-------------|-------|-----------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | 500601 | 4.1 | | | Preuzmi | Prehvaćam odluku |

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 3.2. Preuzimanje akata u AGRONET-u