



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

VODIČ ZA UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU (EKPRRiR) ZA MJERU M21

Sadržaj

1. Uvod i opće smjernice	3
2. Podaci i dokumentacija potrebni za upis u EKPRRiR	6
3. Podnošenje zahtjeva za upis u EKPRRiR	8
3.1. Korisnik kojem APPRRR nije dodijelila korisničko ime i zaporku	8
3.1.1. Koraci za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike koji do sada nisu tražili potporu u Agenciji za plaćanja tzv. novi korisnici.....	8
3.1.2. Koraci za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike koji su tražili potporu u Agenciji za plaćanja ali nisu zaprimili lozinku i korisničko ime za ulaz u AGRONET	17
3.2. Korisnik kojem je APPRRR dodijelila korisničko ime i zaporku	28
3.2.1. Koraci za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike kojima je već dodijeljeno korisničko ime i zaporka od strane APPRRR	28
4. Podnošenje Zahtjeva za izmjenu podataka u EKPRRiR.....	39
5. Uputa za popunjavanje određenih polja u Zahtjevu za upis/promjenu u EKPRRiR	42
5.1. Uputa za učitavanje dokumenta	42
5.2. Uputa za upis datuma.....	45
6. Kontakt	48
Kratice.....	48

1. Uvod i opće smjernice

Vodič za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: EKPRRiR) za mjeru **M21** je dokument koji opisuje prvi korak odnosno postupak upisa korisnika u EKPRRiR u svrhu podnošenja *Zahtjeva za isplatu potpore* za mjeru M21 iz *Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj* (u daljnjem tekstu: EPFRR).

Ovaj vodič ne odnosi se na one korisnike koji su već upisani u EKPRRiR, odnosno koji već posjeduju lozinku i korisničko ime za pristup AGRONET sustavu (u daljnjem tekstu: AGRONET) i već imaju dodijeljen modul „RURALNI RAZVOJ“ u AGRONET-u.

Zahtjev za isplatu potpore podnosi se *Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju* (u daljnjem tekstu: APPRRR) u elektronskom obliku putem AGRONET-a, a svaki korisnik mora biti prethodno upisan u EKPRRiR.

Pravo na upis u EKPRRiR imaju **pravne osobe, fizičke osobe i obrti**, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Pravne i fizičke osobe se u EKPRRiR upisuju putem OIB-a, a obrti putem Matičnog broja obrta (MBO). Fizičke osobe tipa Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG), upisane u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, predaju Zahtjev za upis/izmjenu podataka u EKPRRiR kao fizička osoba.

Prilikom upisa podataka u EKPRRiR potrebno je obratiti pozornost na točnost svih navedenih podataka i učitati sve tražene dokumente jer će se sva daljnja postupanja po pitanju M21 odvijati sukladno tako dostavljenim podacima (navedeni podaci koristiti će se pri izdavanju odluka/akata i pri isplatama) te oni neće biti podložni reviziji od strane djelatnika Agencije za plaćanja prije njihove verifikacije u EKPRRiR sustavu.

Nakon odobravanja upisa u EKPRRiR korisniku je putem modula „**RURALNI RAZVOJ**“ omogućeno podnošenje *Zahtjeva za isplatu potpore* za mjeru M21 (ali ujedno i za sve druge NE-IAKS mjere iz Programa ruralnog razvoja RH).

Prilikom rada na aplikaciji AGRONET i upisa u EKPRRiR preporučujemo koristiti Microsoft Internet Explorer.

Pristupna stranica za upis u EKPRRiR:

Ulaz u Agronet sustav na linku: <https://www.aprrr.hr/>



Korak 1. Kliknite na naziv AGRONET

***Što je Agronet?**

AGRONET sustav je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR fondova za:

- upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR),
- pregled uputa za korištenje AGRONET-a – EPFRR,
- pregled pravne osnove,
- popunjavanje EPFRR Zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje,
- preuzimanje EPFRR Odluka/Pisama/Izmjene Odluka/Potvrda i uvid u izvještaje o natječaju.

***Opće smjernice za upis u EKPRRiR**

Prilikom upisa u EKPRRiR korisnik dobiva korisničko ime i zaporku pomoću kojih može pristupiti AGRONET sustavu. APPRRR razlikuje 3 tipa korisnika: pravna osoba, fizička osoba i obrt. Kod odabira pravne ili fizičke osobe korisnik će se upisati u EKPRRiR putem OIB-a pravne ili OIB-a fizičke osobe, dok će se za obrt morati upisati putem MBO-a. Pri tome je važno napomenuti da se korisničko ime i zaporka razlikuju za obrt i fizičku osobu (npr. nositelja/vlasnika obrta), odnosno ovise o tipu korisnika. **Korisnik se mora upisati u EKPRRiR u onom obliku u kojem nakon upisa treba ispuniti Zahtjev za isplatu potpore za mjeru M21.** Na primjer, ukoliko korisnik želi podnijeti Zahtjev za isplatu potpore kao obrt, dužan je upisati se u EKPRRiR kao obrt i koristiti korisničko ime i zaporku tog obrta prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore. Također, fizička osoba koja je ujedno i odgovorna osoba obrta (nositelj/vlasnik obrta) može zatražiti korisničko ime i zaporku u slučaju da želi podnijeti Zahtjev za isplatu potpore za neku EPFRR mjeru/podmjeru u svojstvu fizičke osobe (ukoliko definicija prihvatljivosti korisnika po mjeri/podmjeri to dozvoljava). Upis fizičke osobe u EKPRRiR nije uvjet za upis pripadajućeg obrta i obrnuto. Također, bilo koja fizička osoba (neovisno od obrta) i bilo koja pravna osoba se može upisati u EKPRRiR, te naknadno podnijeti Zahtjev za isplatu potpore, ukoliko definicija prihvatljivosti korisnika po mjeri/podmjeri podrazumijeva te tipove korisnika.

Postoje 2 moguća načina obaveznog podnošenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR i molimo da se držite poglavlja koja su relevantna za vašu situaciju:



1. **KORISNICI KOJIMA APPRRR NIJE DODIJELILA KORISNIČKO IME I ZAPORKU ZA PRISTUP AGRONET SUSTAVU:**
 - a) Podnošenje zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike koji do sada nisu tražili potporu u Agenciji za plaćanja tzv. novi korisnici → poglavlje **3.1.1**
 - b) Podnošenje zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike koji su tražili potporu u Agenciji za plaćanja ali nisu zaprimili lozinku i korisničko ime za ulaz u AGRONET → poglavlje **3.1.2**
2. **KORISNICI KOJIMA JE APPRRR DODIJELILA KORISNIČKO IME I ZAPORKU ZA PRISTUP AGRONET SUSTAVU** odnosno podnošenje zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike koji su već zaprimili lozinku i korisničko ime od strane APPRRR; tzv. postojeći korisnici npr. iz Upisnika poljoprivrednika/Upisnika obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili drugih registara APPRRR-a → poglavlje **3.2**

2. Podaci i dokumentacija potrebni za upis u EKPRRiR

Ovisno o tipu korisnika (pravna osoba, fizička osoba ili obrt), korisnik je prilikom podnošenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR obavezan unijeti/učitati slijedeće podatke/dokumentaciju:

**Što korisnik treba pripremiti prije podnošenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR?*

Tip korisnika	Vrsta dokumenta koji korisnik mora pripremiti u skeniranom obliku		
Pravna osoba	Izvadak iz Sudskog registra ili Registra udruga ili Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (za jedinice lokalne i područne samouprave)	Potvrda banke o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun	-
Fizička osoba	-	Potvrda banke o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun	Osobna iskaznica fizičke osobe
Obrt	Izvadak iz Obrtnog registra	Potvrda banke o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun	Osobna iskaznica odgovorne osobe obrta

Napomena:

- Osobna iskaznica mora biti **obostrano** skenirana u jednom PDF dokumentu.
- Skenirani dokumenti moraju biti čitljivi i u PDF formatu.
- Ako dokument ima više od jedne stranice potrebno je sve stranice istog dokumenta spremati kao jedan PDF dokument jer je prilikom učitavanja moguće u polje „Učitaj dokument“ učitati samo jedan PDF dokument.
- U polje „Faks“ obavezno unijeti tekst „M21“ (bez navodnika) jer će se na taj način sustavno vršiti raspoznavanje prijave za upis u EKPRRiR za potrebe M21 u odnosu na sve druge prijave za upis u EKPRRiR. Molimo da u ovo polje ne unosite broj faksa.**

Podaci koje je korisnik dužan upisati/učitati¹ u Zahtjev za upis u EKPRRiR ovisno o tipu korisnika:

Pravna osoba	Fizička osoba	Obrt
Osnovni podaci o pravnoj osobi:	Osnovni podaci o fizičkoj osobi:	Osnovni podaci o obrtu:
OIB	OIB	MBO
Naziv pravne osobe	Ime i prezime	Naziv obrta
MB pravne osobe (nije obavezan podatak)	Datum rođenja, Spol	-
Izvadak iz Sudskog registra ili Registra udruga ili Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (za jedinice lokalne i područne samouprave)	Osobna iskaznica ¹	Izvadak iz Obrtnog registra ¹



-	-	Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):
-	-	OIB odgovorne osobe
-	-	Ime i prezime odgovorne osobe
-	-	Datum rođenja i spol odgovorne osobe
-	-	Osobna iskaznica odgovorne osobe ¹
Podaci o sjedištu pravne osobe:	Podaci o adresi stanovanja:	Podaci o sjedištu obrta
Županija, Grad/Općina, Naselje, Ulica i broj	Županija, Grad/Općina, Naselje, Ulica i broj	Županija, Grad/Općina, Naselje, Ulica i broj
Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:	Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:	Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:
IBAN broj žiro-računa	IBAN broj žiro-računa	IBAN broj žiro-računa
Potvrda o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun ¹	Potvrda o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun ¹	Potvrda o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun ¹
Kontakt podaci:	Kontakt podaci:	Kontakt podaci:
Telefon	Telefon	Telefon
Elektronska pošta	Elektronska pošta	Elektronska pošta
Faks ² : M21	Faks ² : M21	Faks ² : M21

¹Dokumenti koje je korisnik dužan u skeniranom obliku (u PDF formatu) učitati kod podnošenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR

² U polje „Faks“ obavezno unijeti tekst „M21“ (bez navodnika) jer će se na taj način sustavno vršiti raspoznavanje prijave za upis u EKPRRiR za potrebe M21 u odnosu na sve druge prijave za upis u EKPRRiR. Molimo da u ovo polje ne unosite broj faksa.

Napomena: Prilikom upisa obrta s više ortaka/vlasnika u Zahtjev za upis u EKPRRiR treba navesti podatke za odgovornu osobu (nositelja obrta) onog ortaka/vlasnika koji je upisan kao nositelj obrta u Ministarstvu financija-Poreznoj upravi i vlasnik je žiro-računa na koji se traži uplata potpore.

***Kada je korisnik upisan u EKPRRiR?**

Nakon podnošenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR, korisnik mora pričekati obavijest od APRRRR putem e-mail-a o rezultatu obrade Zahtjeva.

Nakon odobrenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR od strane APRRRR korisnik će zaprimiti obavijest o upisu putem elektronske pošte na e-mail adresu navedenu prilikom popunjavanja Zahtjeva.

3. Podnošenje zahtjeva za upis u EKPRRiR

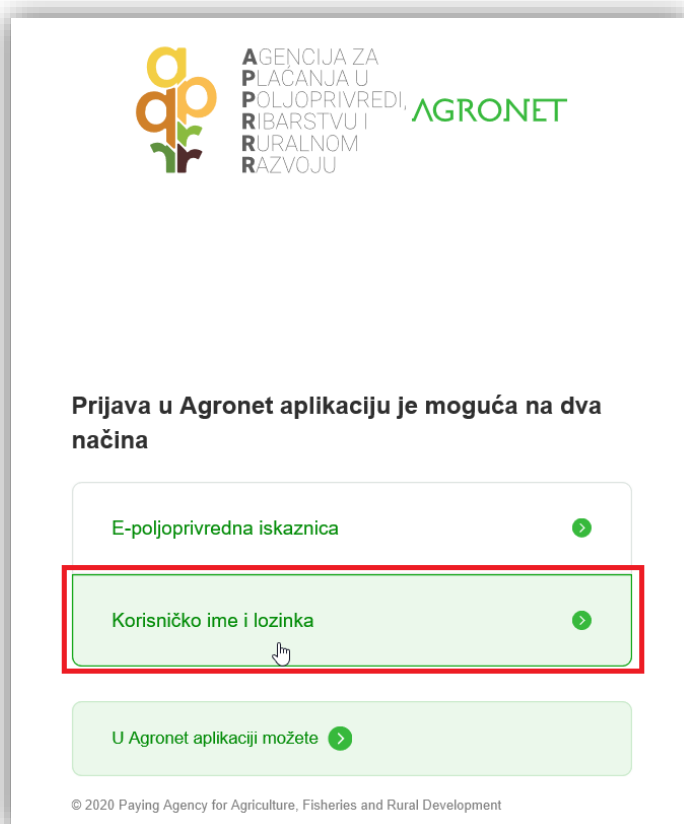
3.1. Korisnik kojem APPRRR nije dodijelila korisničko ime i zaporku

3.1.1. Koraci za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike koji do sada nisu tražili potporu u Agenciji za plaćanja tzv. novi korisnici

Korak 1. Ulaz u Agronet sustav na linku: <https://www.apprrr.hr/>



Slika 1. Kliknite na naziv AGRONET



Slika 2.



Prijava u Agronet aplikaciju putem korisničkog imena i lozinke

Informacije za prijavu putem korisničkog imena i lozinke

Prijava



Prijava pomoću e-poljoprivredne iskaznice



Slika 3.

Informacije za prijavu putem korisničkog imena i lozinke

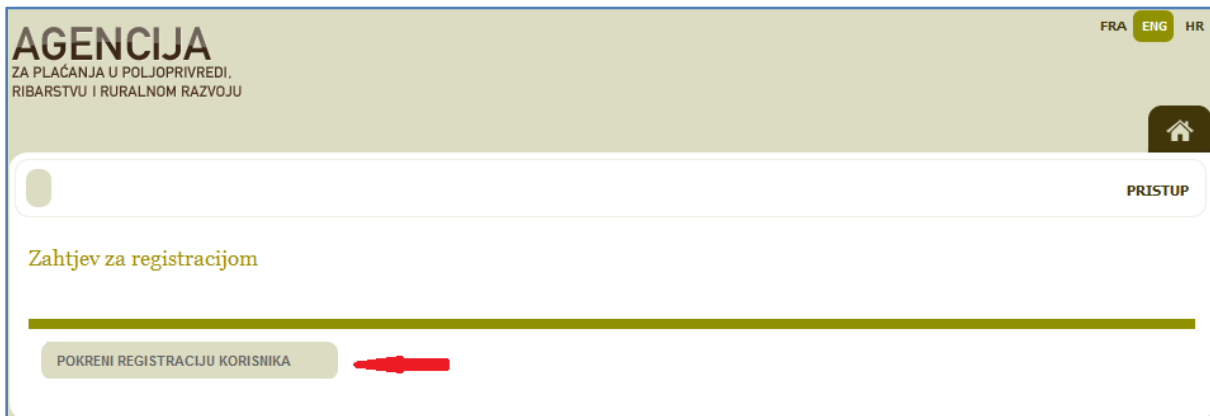
- Za preuzimanje korisničkog imena i zaporku obratite se nadležnoj podružnici Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u kojoj ste upisani u Upisnik poljoprivrednika.
- Za preuzimanje korisničkog imena i zaporku vezano uz uvozne i izvozne dozvole te preferencijalne carinske kvote, javite se u Centralni ured Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u Odjel za trgovinske mjere.
- Za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRIR/Zahtjeva za dodjelu korisničkog imena i zaporku za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) kliknite **ovdje**.

ovdje



Zatvori

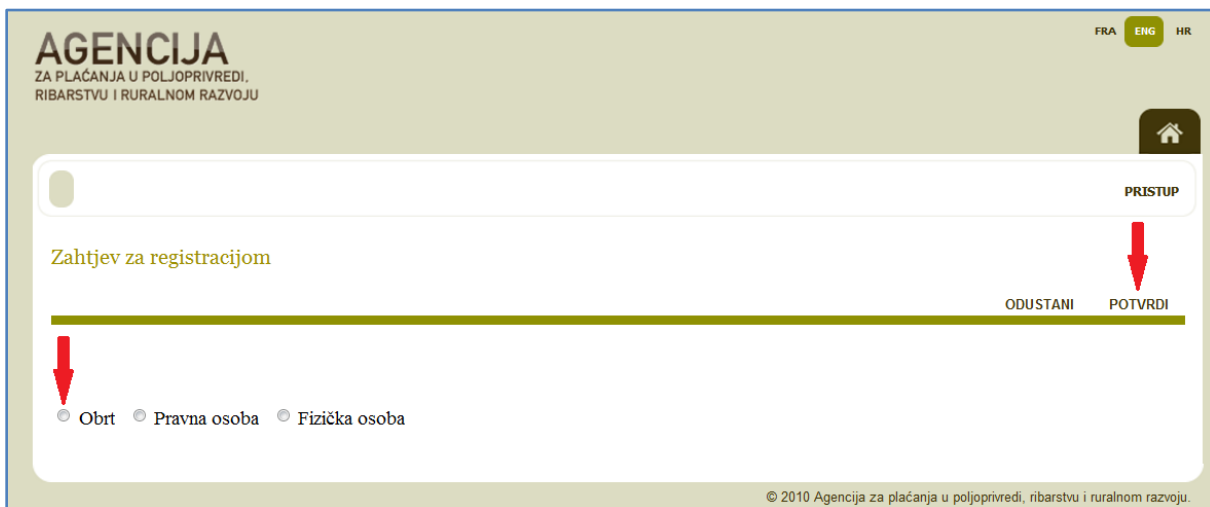
Korak 2. Odaberite opciju „POKRENI REGISTRACIJU KORISNIKA“



The screenshot shows the top header of the agency's website with the logo and name in both Croatian and English. Below the header, there is a search bar and a 'PRISTUP' button. The main content area is titled 'Zahtjev za registracijom'. At the bottom of this section, there is a button labeled 'POKRENI REGISTRACIJU KORISNIKA' which is highlighted with a red arrow.

Slika 4. Pokretanje registracije

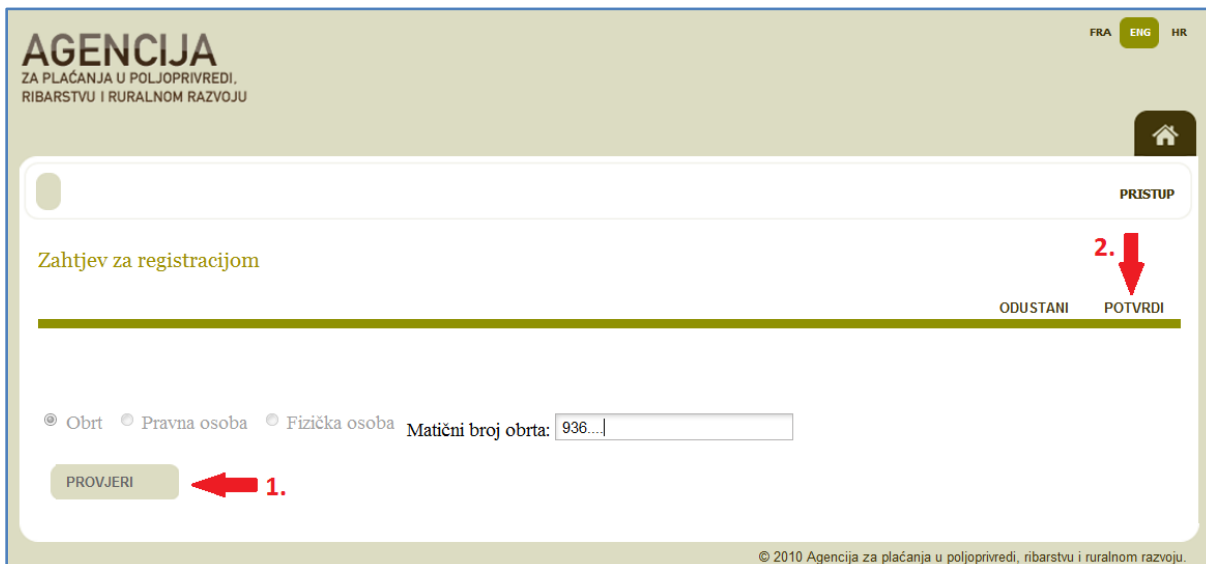
Korak 3. Odaberite tip korisnika kojeg upisujete u EKPRRiR (pravna osoba, fizička osoba ili obrt). Nakon odabira tipa korisnika odaberite opciju „POTVRDI“.



This screenshot shows the same registration page as Slika 4, but further down. It displays three radio button options for user type: 'Obrt', 'Pravna osoba', and 'Fizička osoba'. A red arrow points to the 'Obrt' option. Another red arrow points to the 'POTVRDI' button, which is located at the top right of the form area, next to the 'ODUSTANI' button. The footer of the page includes the copyright notice: '© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.'

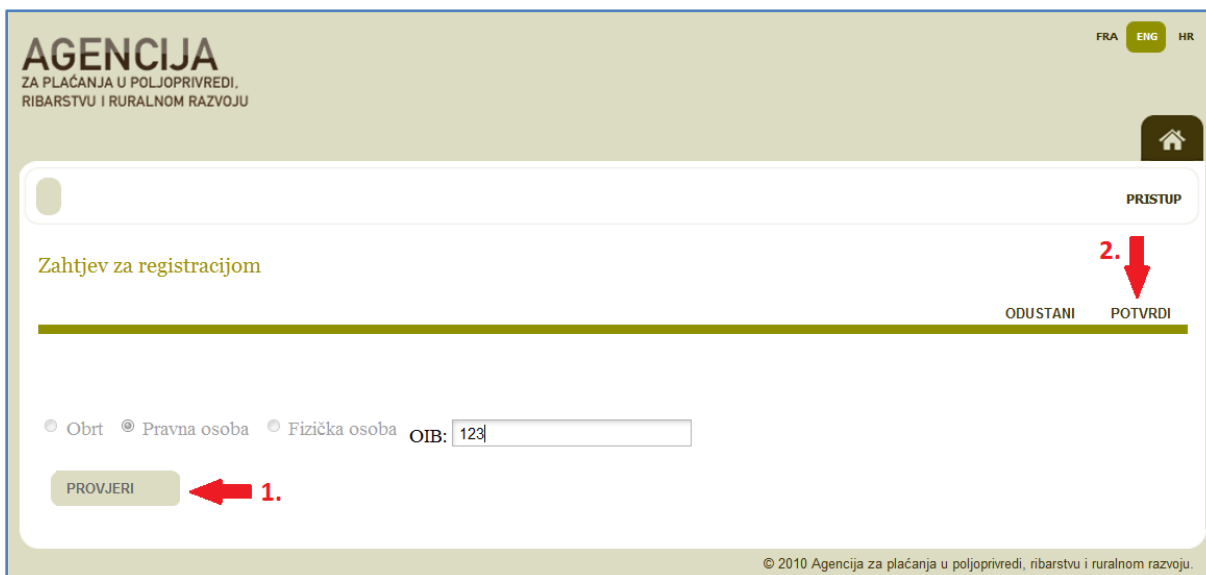
Slika 5. Odabir tipa korisnika

Korak 4. Kod odabira pravne ili fizičke osobe dužni ste upisati OIB pravne odnosno OIB fizičke osobe, dok kod odabira obrta trebate upisati MBO. Nakon upisa OIB-a/MBO-a kliknite na „PROVJERI“. Ukoliko je provjera uspješna odaberite opciju „POTVRDI“. U slučaju neuspješne provjere provjerite jeste li upisali točan traženi podatak i ponovite postupak s točnim podatkom.



The screenshot shows the 'Zahtjev za registracijom' (Registration Request) form. At the top right, there are language options: FRA, ENG, and HR. Below the header, there is a 'PRISTUP' (Access) button. The main heading is 'Zahtjev za registracijom'. Below this, there are three radio buttons for selecting the entity type: 'Obrt' (selected), 'Pravna osoba', and 'Fizička osoba'. To the right of these buttons is a text field labeled 'Matični broj obrta:' with the value '936...'. Below the radio buttons is a 'PROVJERI' (Check) button, which is highlighted with a red arrow and the number '1.'. To the right of the 'PROVJERI' button, there are two buttons: 'ODUSTANI' (Cancel) and 'POTVRDI' (Confirm). The 'POTVRDI' button is highlighted with a red arrow and the number '2.'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.'

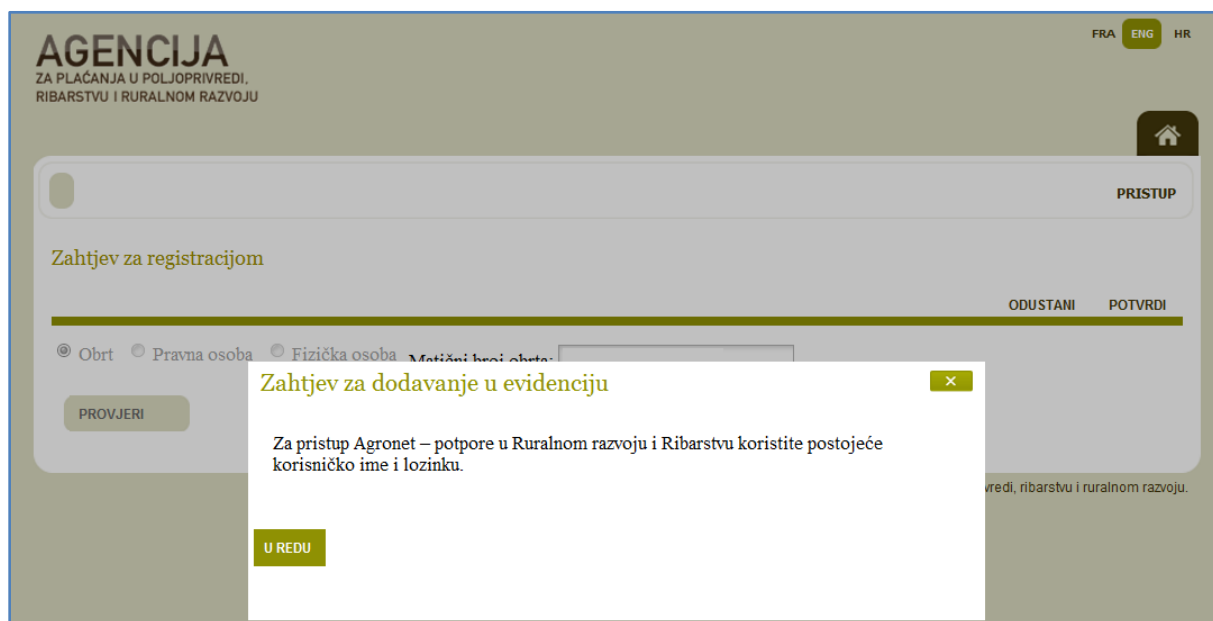
Slika 6. *Primjer upisa MBO-a*



The screenshot shows the 'Zahtjev za registracijom' (Registration Request) form. At the top right, there are language options: FRA, ENG, and HR. Below the header, there is a 'PRISTUP' (Access) button. The main heading is 'Zahtjev za registracijom'. Below this, there are three radio buttons for selecting the entity type: 'Obrt', 'Pravna osoba' (selected), and 'Fizička osoba'. To the right of these buttons is a text field labeled 'OIB:' with the value '123'. Below the radio buttons is a 'PROVJERI' (Check) button, which is highlighted with a red arrow and the number '1.'. To the right of the 'PROVJERI' button, there are two buttons: 'ODUSTANI' (Cancel) and 'POTVRDI' (Confirm). The 'POTVRDI' button is highlighted with a red arrow and the number '2.'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.'

Slika 7. *Primjer upisa OIB-a*

Napomena: Ukoliko nakon unosa OIB-a/MBO-a dobijete poruku „Za pristup Agronet - potpore u Ruralnom razvoju i Ribarstvu koristite postojeće korisničko ime i zaporku“ prijedite na Poglavlje 3.2. U slučaju da nemate postojeće korisničko ime i zaporku, kontaktirajte info telefon APPRRR-a. Isto postupite u slučaju bilo koje druge obavijesti.

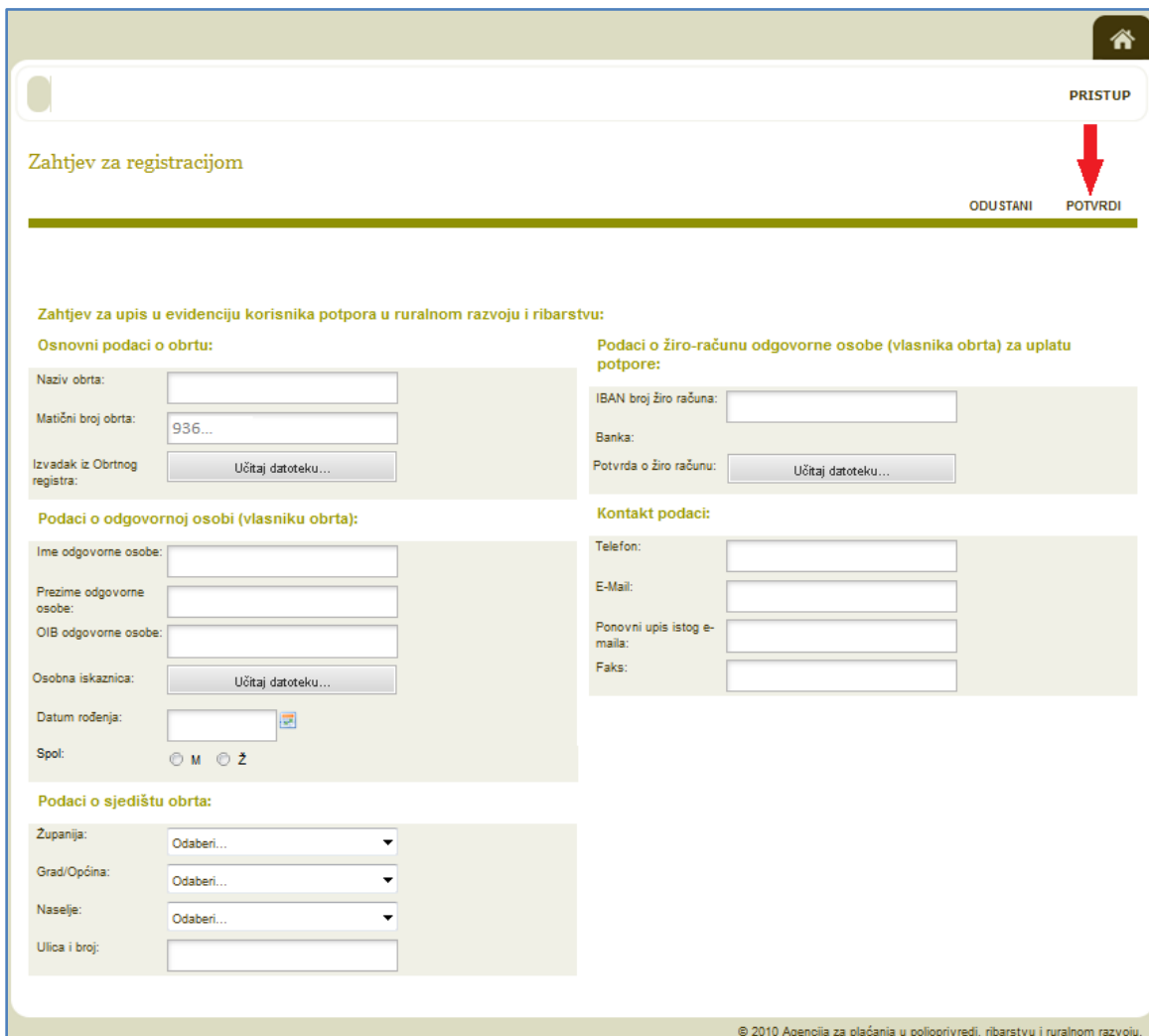


Slika 8. Obavijest da korisnik već posjeduje korisničko ime i zaporku

Korak 5. Nakon upisa ispravnog OIB-a ili MBO-a otvoriti će vam se Zahtjev za upis u EKPRRiR. Ispunite prazna polja i obavezno učitajte sve tražene dokumente. Uputu za učitavanje dokumenata i način upisa datuma nalazi se u poglavlju 5. Pazite na točnost svih upisanih podataka.

Nakon popunjavanja odaberite opciju „POTVRDI“.

Napomena: Prilikom ispunjavanja Zahtjeva za upis u EKPRRiR za pravnu osobu, molimo upišete MB pravne osobe (to nije MBS) vodeći računa da MB mora imati 8 znamenki. Ukoliko MB ima manje znamenki upišite ispred broja odgovarajući broj nula (npr. za MB 123456, upišite 00123456).



Zahtjev za registracijom

PRISTUP

ODUSTANI POTVRDI

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta:

Matični broj obrta:

Izvadak iz Obrtnog registra:

Podaci o žiro-računu odgovorne osobe (vlasnika obrta) za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Potvrda o žiro računu:

Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe:

Prezime odgovorne osobe:

OIB odgovorne osobe:

Osobna iskaznica:

Datum rođenja:

Spol: ☐ M ☐ Ž

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o sjedištu obrta:

Županija:

Grad/Općina:

Naselje:

Ulica i broj:

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 9. Primjer Zahtjeva za upis u EKPRRiR (za obrt)



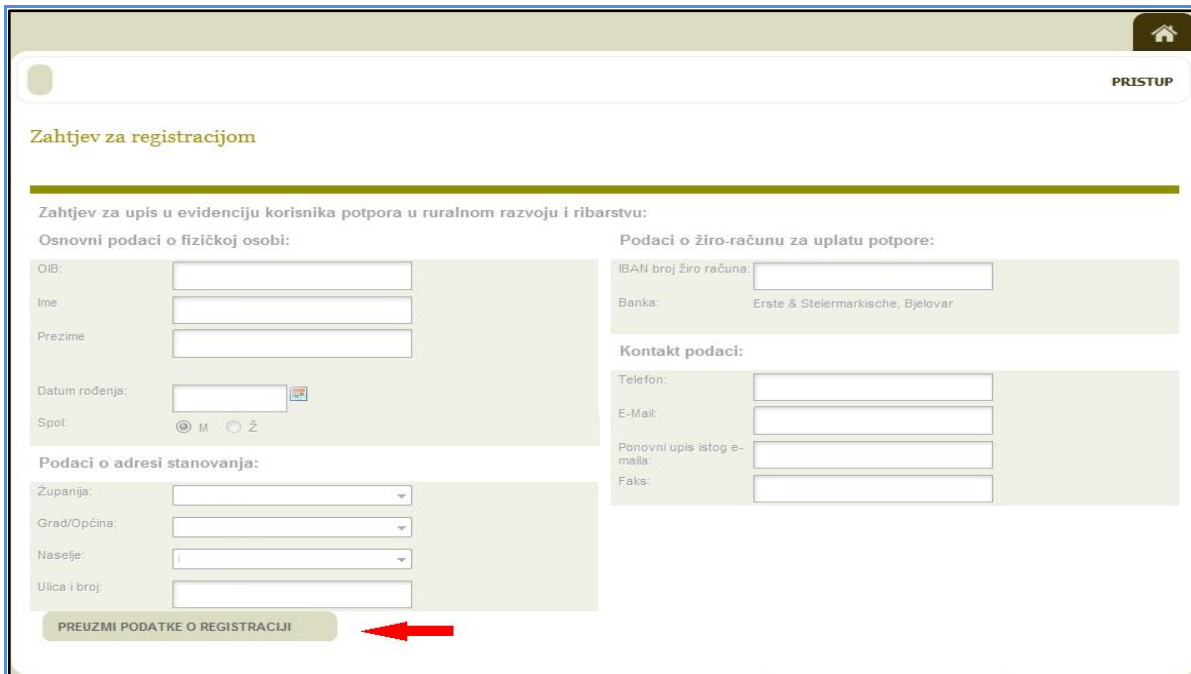
The screenshot shows a web form titled "Zahtjev za registracijom" (Registration Request). At the top right, there is a "PRISTUP" (Access) button and a red arrow pointing down to a "POTVRDI" (Confirm) button. Below the title, there are two main sections: "Osnovni podaci o pravnoj osobi:" (Basic data about the legal entity) and "Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:" (Data about the bank account for payment of subsidies). The "Osnovni podaci o pravnoj osobi:" section includes fields for OIB (567...), Naziv pravne osobe, MB pravne osobe, Izvadak iz Sudskog registra ili Registra udruga (with a "Učitaj datoteku..." button), and "Podaci o sjedištu pravne osobe:" (Data about the seat of the legal entity) which includes dropdown menus for Županija, Grad/Općina, and Naselje, and a text field for Ulica i broj. The "Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:" section includes fields for IBAN broj žiro računa, Banka, and Potvrda o žiro računu (with a "Učitaj datoteku..." button). Below these is the "Kontakt podaci:" (Contact data) section with fields for Telefon, E-Mail, Ponovni upis istog e-maila, and Faks. At the bottom right, there is a copyright notice: "© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju."

Slika 10. Primjer Zahtjeva za upis u EKPRRiR (za pravnu osobu)

The screenshot shows a web form titled "Zahtjev za registracijom" (Registration Request). At the top right, there is a "PRISTUP" (Access) button and a red arrow pointing down to a "POTVRDI" (Confirm) button. Below the title, there are two main sections: "Osnovni podaci o fizičkoj osobi:" (Basic data about the natural person) and "Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:" (Data about the bank account for payment of subsidies). The "Osnovni podaci o fizičkoj osobi:" section includes fields for OIB (123...), Ime, Prezime, Osobna iskaznica (with a "Učitaj datoteku..." button), Datum rođenja, and Spol (M or Ž). Below these is the "Podaci o adresi stanovanja:" (Data about the place of residence) section which includes dropdown menus for Županija, Grad/Općina, and Naselje, and a text field for Ulica i broj. The "Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:" section includes fields for IBAN broj žiro računa, Banka, and Potvrda o žiro računu (with a "Učitaj datoteku..." button). Below these is the "Kontakt podaci:" (Contact data) section with fields for Telefon, E-Mail, Ponovni upis istog e-maila, and Faks. At the bottom right, there is a copyright notice: "© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju."

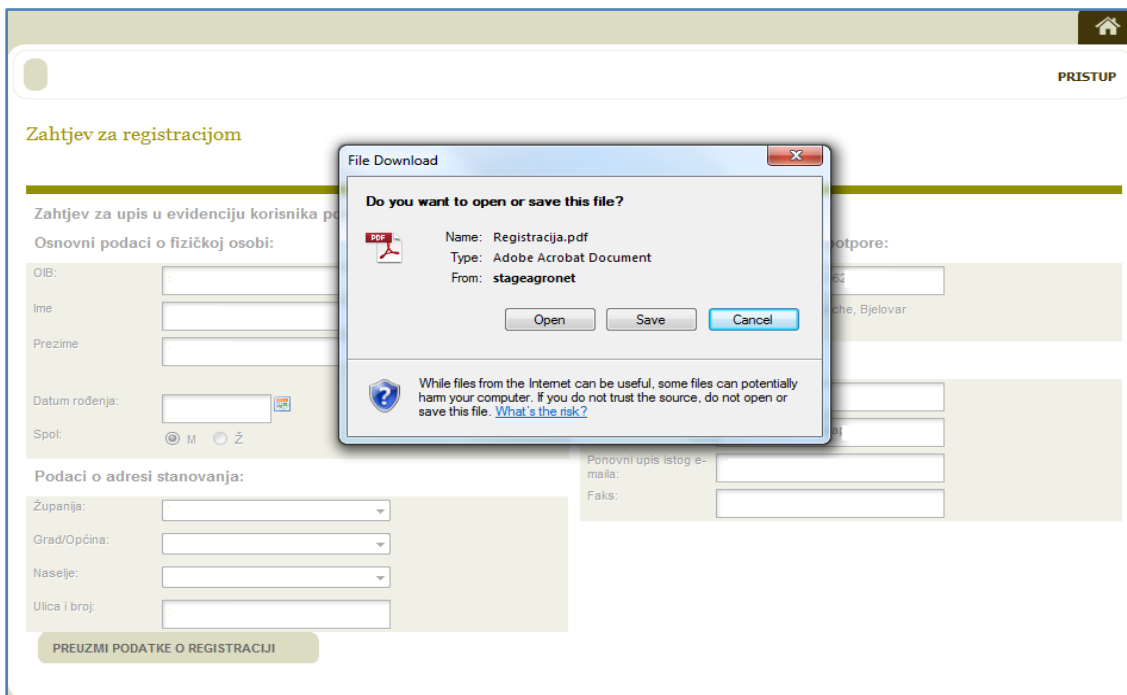
Slika 11. Primjer Zahtjeva za upis u EKPRRiR (za fizičku osobu)

Korak 6. Nakon što ispunite sva prazna polja i učitate sve tražene dokumente u Zahtjev za upis u EKPRRiR te odaberete opciju „POTVRDI“, preuzmite svoje podatke odabirom opcije „PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI“.



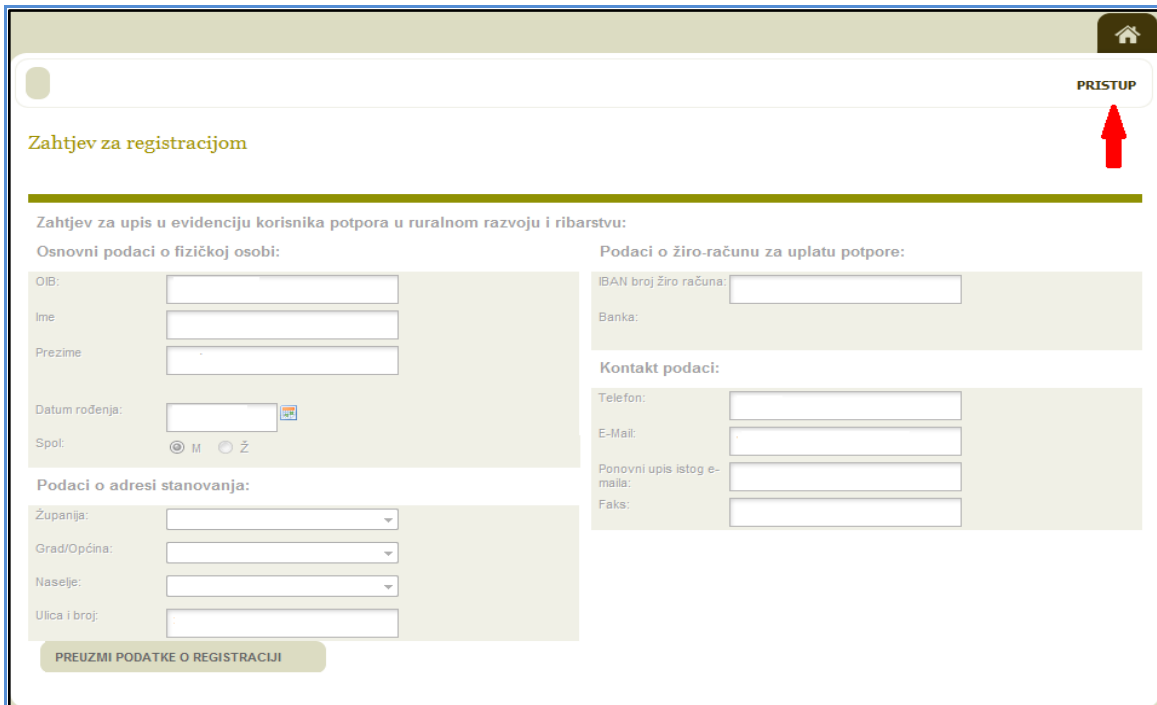
Slika 12. Odabir opcije „PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI“

Korak 7. Sačuvajte Zahtjev za upis (podatke o registraciji) u EKPRRiR na svojem računalu i/ili ga ispišite i sačuvajte u papirnatom obliku. Taj ispis Zahtjeva NE DOSTAVLJATE u APPRRR, već služi vama za vašu arhivu.



Slika 13. Preuzimanje podataka o registraciji

Korak 8. Nakon što sačuvate Zahtjev za upis (podatke o registraciji) u EKPRRiR na svojem računalu i/ili ga ispišite i sačuvajte u papirnatom obliku, odaberite opciju „PRISTUP“ za izlazak iz podnesenog Zahtjeva za upis. Ovim korakom završava postupak podnošenja Zahtjeva za upis u EPKRRiR.



Zahtjev za registracijom

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o fizičkoj osobi:

OIB:

Ime:

Prezime:

Datum rođenja:

Spol: ☐ M ☐ Ž

Podaci o adresi stanovanja:

Županija:

Grad/Općina:

Naselje:

Ulica i broj:

Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

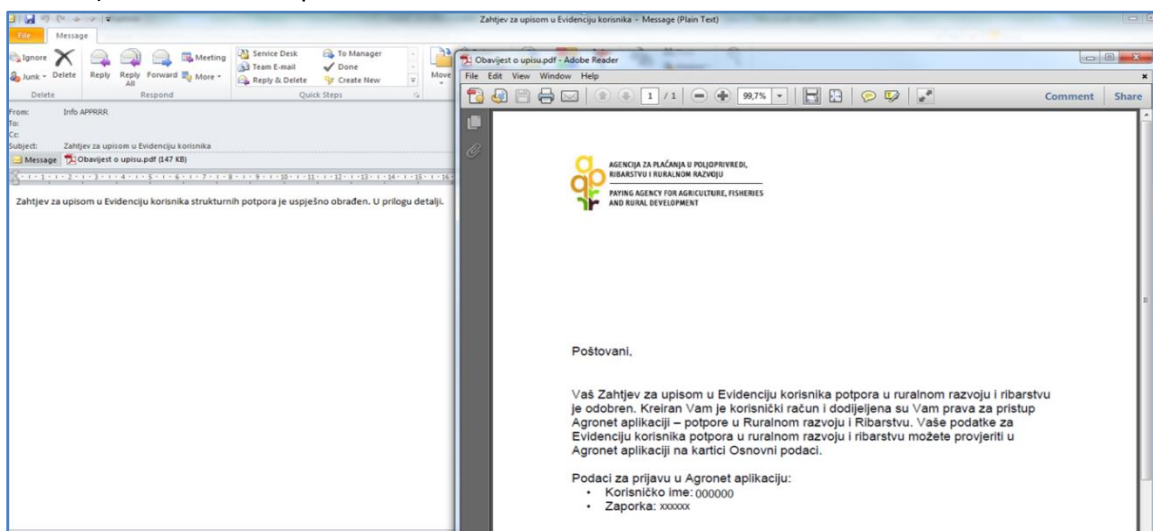
Faks:

PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI

PRISTUP

Slika 14. Završetak postupka podnošenja Zahtjeva za upis u EPKRRiR

Korak 9. Nakon odobrenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR od strane APPRRR-a, putem elektronske pošte zaprimiti ćete obavijest o odobrenom upisu s korisničkim imenom i zaporkom (za pristup Agronet sustavu) u dokumentu u privitku.



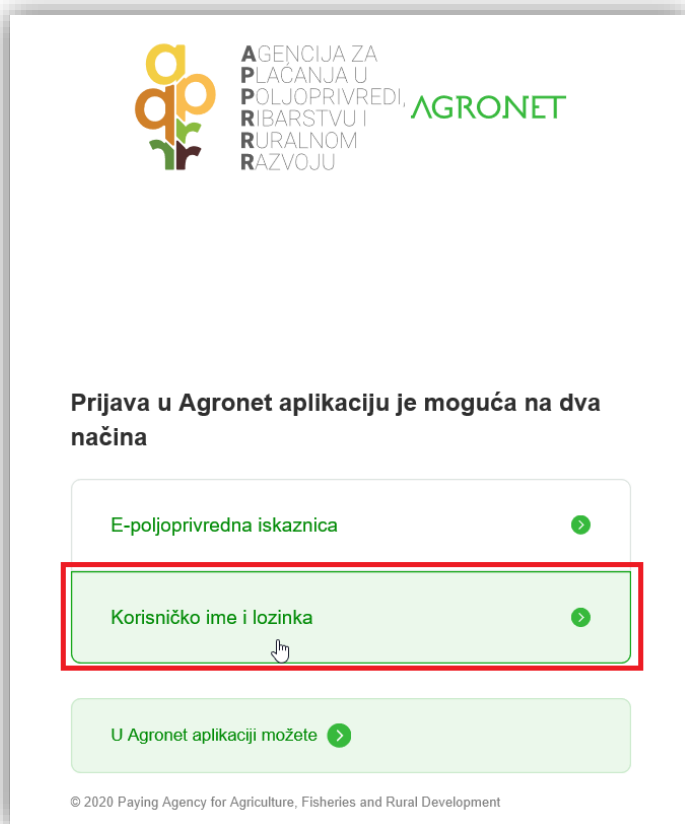
Slika 15. Obavijest o kreiranom korisničkom računu za pristup AGRONET-u

3.1.2. Koraci za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike koji su tražili potporu u Agenciji za plaćanja ali nisu zaprimili lozinku i korisničko ime za ulaz u AGRONET

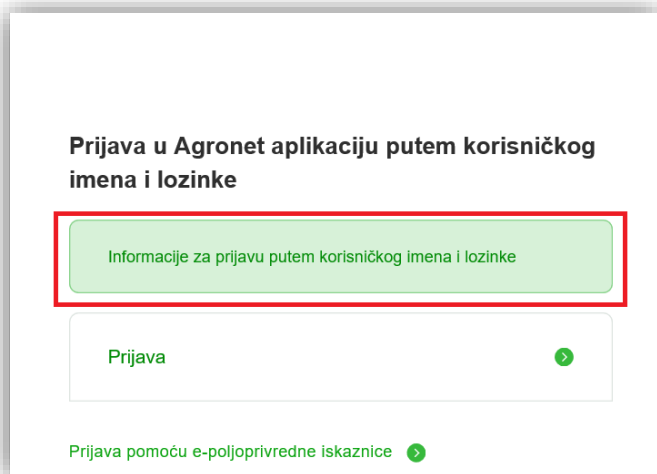
Korak 1. Ulaz u Agronet sustav na linku: <https://www.apprrr.hr/>



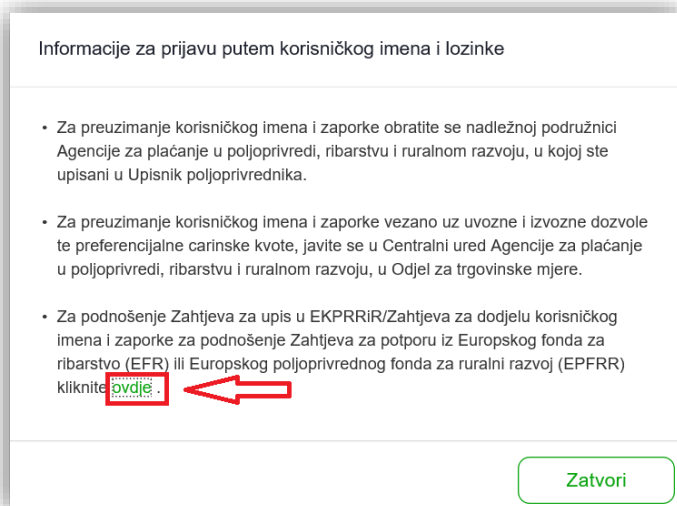
Slika 16. Kliknite na naziv AGRONET



Slika 17.

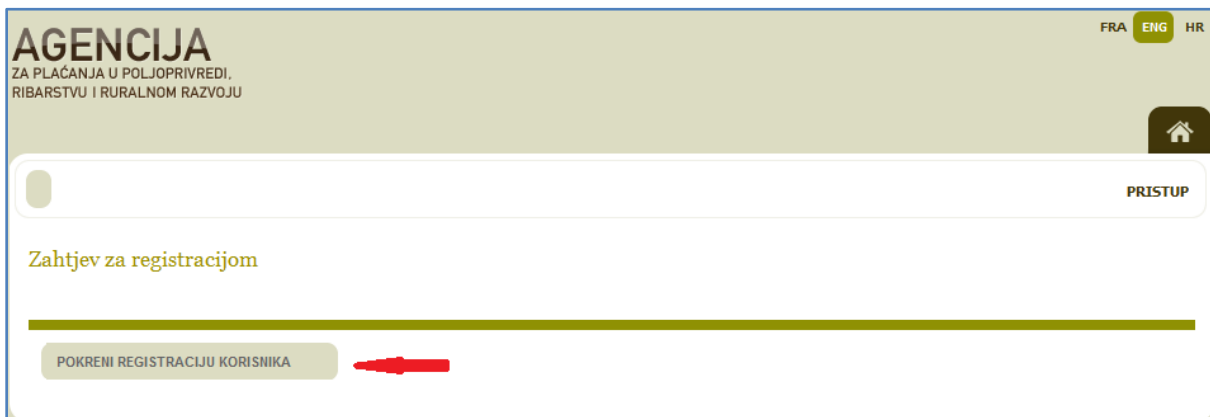


Slika 18.



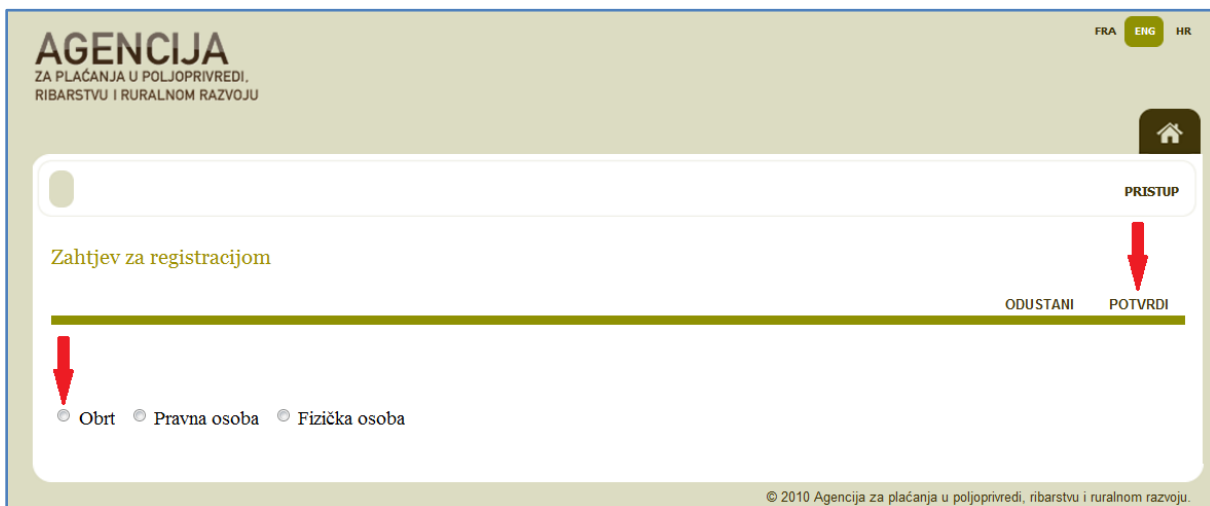
Slika 19.

Korak 2. Odaberite opciju „POKRENI REGISTRACIJU KORISNIKA“



Slika 20. Pokretanje registracije

Korak 3. Odaberite tip korisnika kojeg upisujete u EKPRRiR (pravna osoba, fizička osoba ili obrt). Nakon odabira tipa korisnika odaberite opciju „POTVRDI“.



Slika 21. Odabir tipa korisnika

Korak 4. Kod odabira pravne ili fizičke osobe dužni ste upisati OIB pravne odnosno OIB fizičke osobe, dok kod odabira obrta trebate upisati MBO. Nakon upisa OIB-a/MBO-a kliknite na „PROVJERI“. Ukoliko je provjera uspješna odaberite opciju „POTVRDI“. U slučaju neuspješne provjere provjerite jeste li upisali točan traženi podatak i ponovite postupak s točnim podatkom.



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

FRA ENG HR

PRISTUP

Zahtjev za registracijom

ODUSTANI POTVRDI

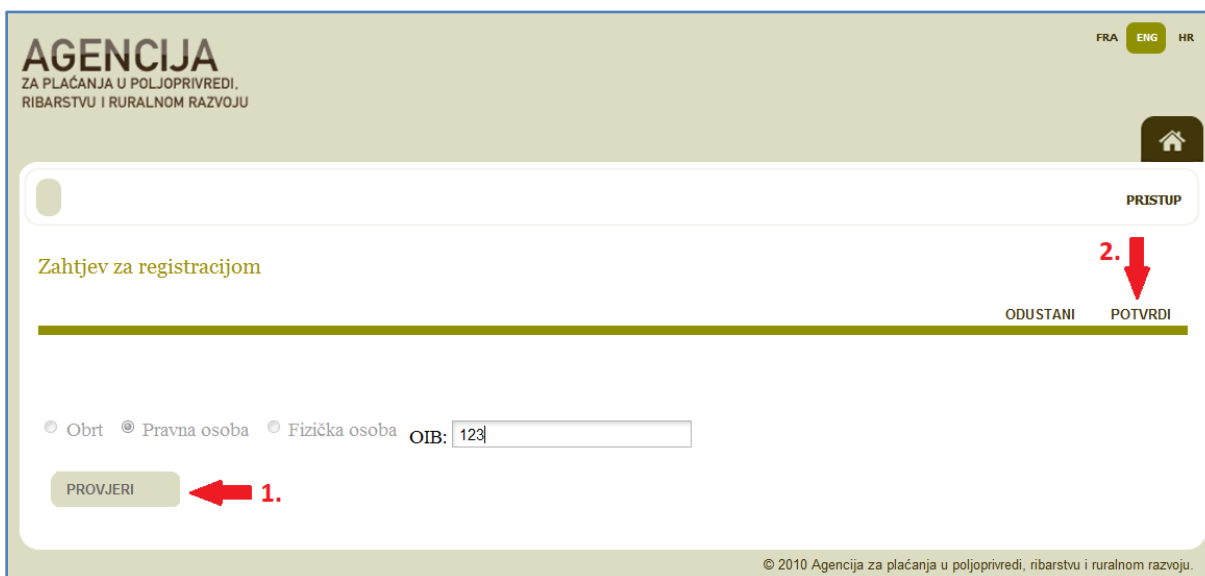
☒ Obrt
 ☐ Pravna osoba
 ☐ Fizička osoba
 Matični broj obrta: 936...

PROVJERI 1.

2. ↓

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 22. Primjer upisa MBO-a



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

FRA ENG HR

PRISTUP

Zahtjev za registracijom

ODUSTANI POTVRDI

☐ Obrt
 ☒ Pravna osoba
 ☐ Fizička osoba
 OIB: 123

PROVJERI 1.

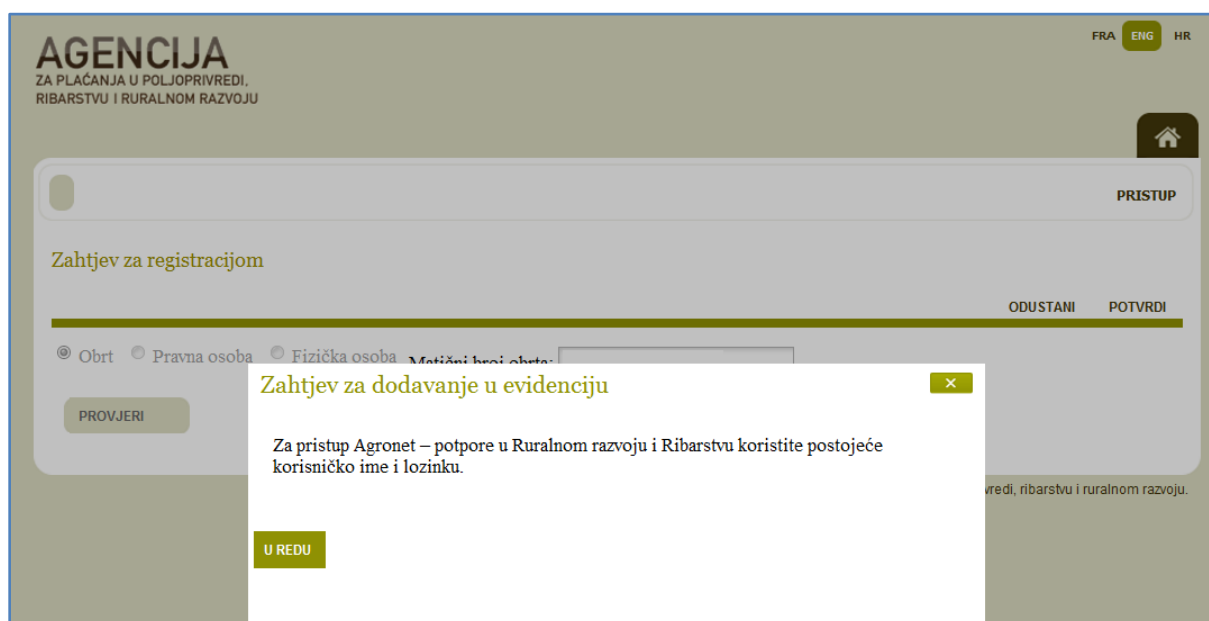
2. ↓

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 23. Primjer upisa OIB-a

Napomena: Ako nakon unosa OIB-a/MBO-a dobijete poruku „Za pristup Agronet - potpore u Ruralnom razvoju i Ribarstvu koristite postojeće korisničko ime i zaporku“ prijedite na Poglavlje 3.2.

U slučaju da nemate postojeće korisničko ime i zaporku, kontaktirajte info telefon APPRRR-a. Isto postupite u slučaju bilo koje druge obavijesti.





Slika 24. Obavijest da korisnik već posjeduje korisničko ime i zaporku

Korak 5. Nakon upisa ispravnog OIB-a ili MBO-a otvoriti će vam se Zahtjev za upis u EKPRRiR. Ispunite prazna polja i obavezno učitajte **SVE** tražene dokumente (uputa za učitavanje dokumenata i način upisa datuma nalazi se u poglavlju 5.). Pazite na točnost svih upisanih podataka. Nakon popunjavanja odaberite opciju „POTVRDI“.

Ukoliko su neka polja na Zahtjevu za upis u EKPRRiR zatamnjena, te podatke ne upisujete jer su već poznati APPRRR. Ispunite prazna polja koja nisu zatamnjena i obavezno učitajte **SVE** tražene dokumente u Zahtjev za upis u EKPRRiR. Uputu za učitavanje dokumenata i način upisa datuma nalazi se u poglavlju 5. Pazite na točnost svih upisanih podataka. Nakon popunjavanja kliknite na „POTVRDI“.

Napomena: Kod obrasca Zahtjeva za upis u EKPRRiR neka polja korisnik neće biti dužan popuniti jer će se automatizmom popuniti podacima koji su pod korisnikovim OIB-om/MBO-om poznati APPRRR.



PRISTUP


ODUSTANI **POTVRDI**

Zahtjev za registracijom

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta:
 Matični broj obrta:
 Izvadak iz Obrtnog registra:

Podaci o žiro-računu odgovorne osobe (vlasnika obrta) za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:
 Banka:
 Potvrda o žiro računu:

Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe:
 Prezime odgovorne osobe:
 OIB odgovorne osobe:
 Osobna iskaznica:
 Datum rođenja:
 Spol: ☐ M ☐ Ž


Kontakt podaci:


Telefon:
 E-Mail:
 Ponovni upis istog e-maila:
 Faks:

Podaci o sjedištu obrta:

Županija:
 Grad/Općina:
 Naselje:
 Ulica i broj:

Slika 25. Primjer Zahtjeva za upis u EKPRRiR (za obrt)



PRISTUP


ODUSTANI **POTVRDI**

Zahtjev za registracijom

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o pravnoj osobi:

OIB:
 Naziv pravne osobe:
 MB pravne osobe:
 Izvadak iz Sudskog registra ili Registra udruga:

Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:
 Banka:
 Potvrda o žiro računu:

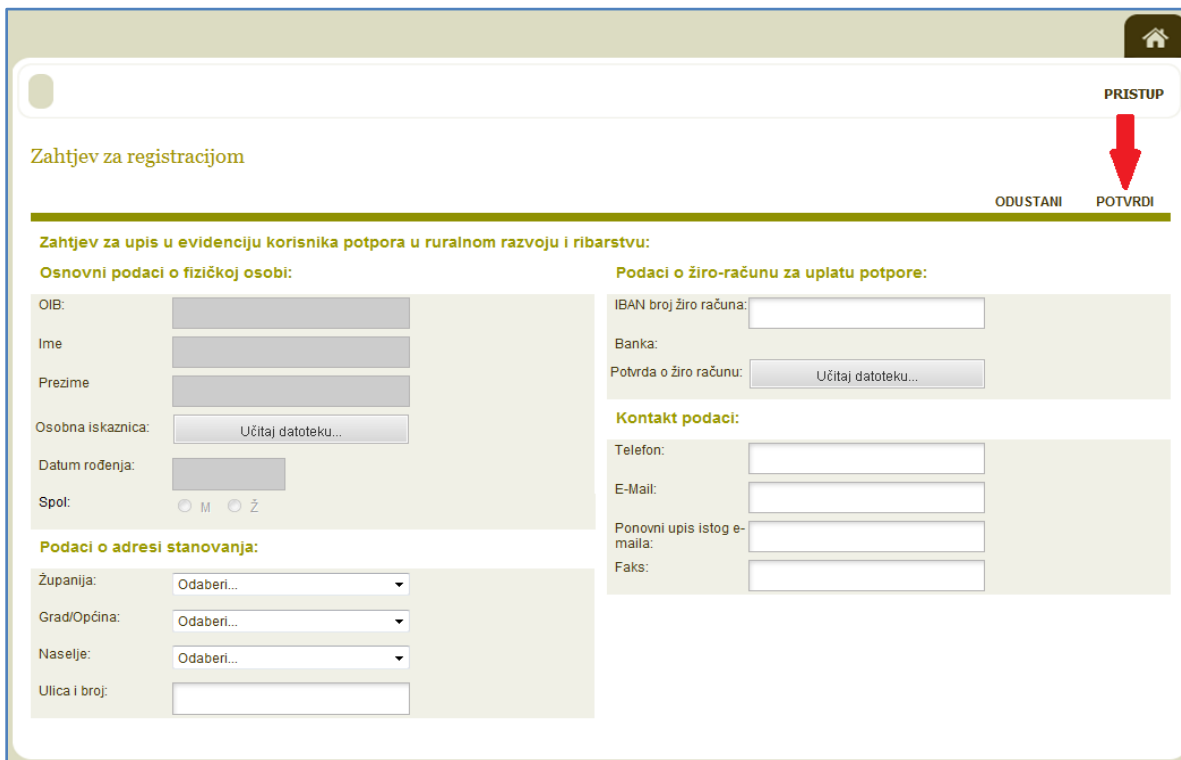
Kontakt podaci:

Telefon:
 E-Mail:
 Ponovni upis istog e-maila:
 Faks:

Podaci o sjedištu pravne osobe:

Županija:
 Grad/Općina:
 Naselje:
 Ulica i broj:

Slika 26. Primjer Zahtjeva za upis u EKPRRiR (za pravnu osobu)



Zahtjev za registracijom

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o fizičkoj osobi:

OIB:

Ime:

Prezime:

Osobna iskaznica: Učitaj datoteku...

Datum rođenja:

Spol: ☐ M ☐ Ž

Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Potvrda o žiro računu: Učitaj datoteku...

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o adresi stanovanja:

Županija: Odaberi...

Grad/Općina: Odaberi...

Naselje: Odaberi...

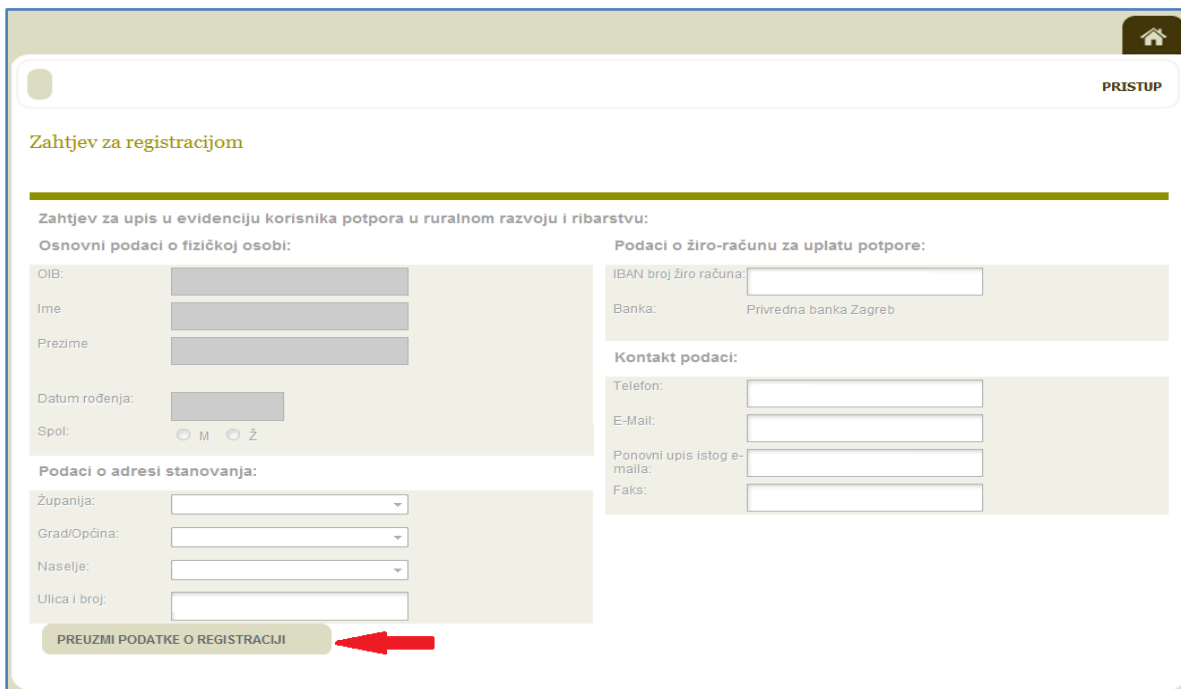
Ulica i broj:

PRISTUP

ODUSTANI **POTVRDI**

Slika 27. Primjer Zahtjeva za upis u EKPRRiR (za fizičku osobu)

Korak 6. Nakon što ispunite sva prazna polja i učitate **SVE** dokumente u Zahtjev za upis u EKPRRiR te kliknete na „POTVRDI“, preuzmite svoje podatke klikom na opciju „PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI“.



Zahtjev za registracijom

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o fizičkoj osobi:

OIB:

Ime:

Prezime:

Datum rođenja:

Spol: ☐ M ☐ Ž

Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka: Privredna banka Zagreb

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o adresi stanovanja:

Županija:

Grad/Općina:

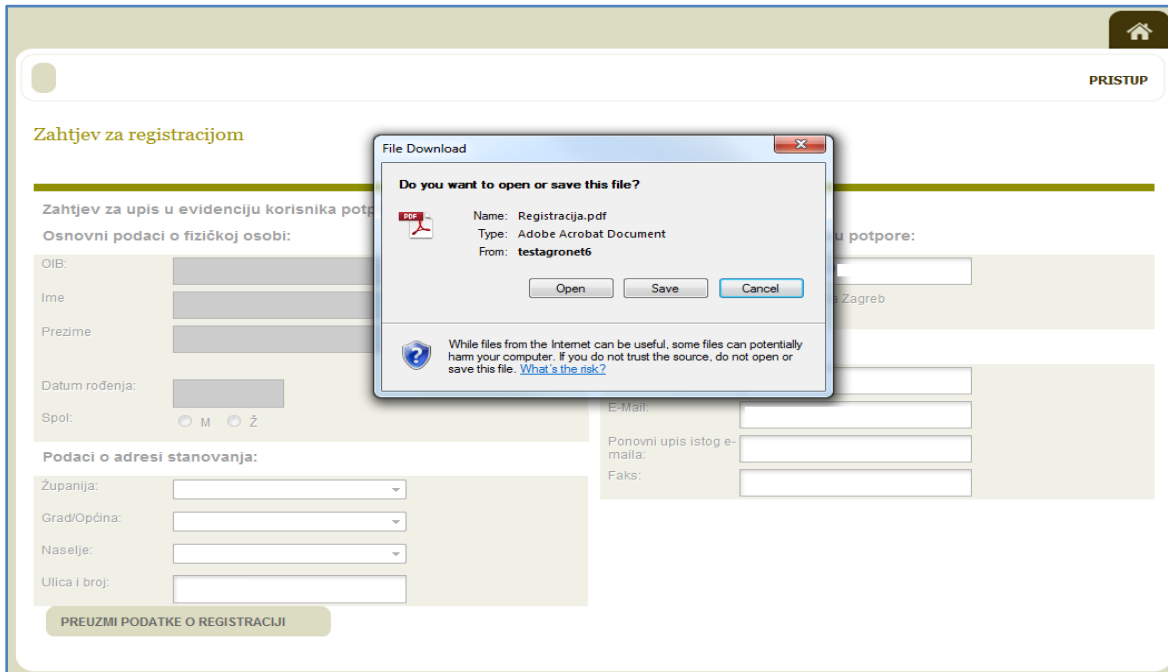
Naselje:

Ulica i broj:

PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI

Slika 28. Odabir opcije „PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI“

Korak 7. Sačuvajte Zahtjev za upis (podatke o registraciji) u EKPRRiR na svojem računalu i/ili ga ispišite i sačuvajte u papirnatom obliku. Taj ispis Zahtjeva NE DOSTAVLJATE u APPRRR, već služi vama za vašu arhivu.

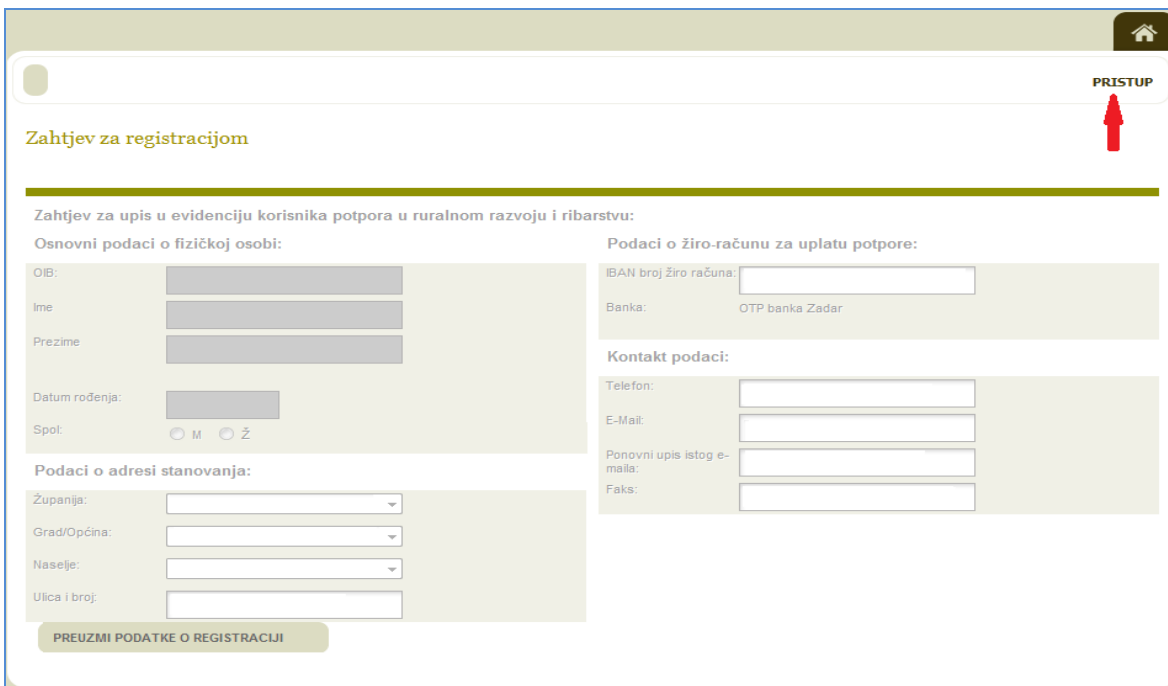


The screenshot shows a web application interface for registration. A modal dialog box titled "File Download" is open in the center, asking "Do you want to open or save this file?". The file details are: Name: Registracija.pdf, Type: Adobe Acrobat Document, From: testagronet6. The dialog has "Open", "Save", and "Cancel" buttons. Below the dialog, a warning message states: "While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)".

The background form is titled "Zahtjev za registracijom" and includes sections for "Osnovni podaci o fizičkoj osobi:" (Personal data) and "Podaci o adresi stanovanja:" (Residence address). The personal data section includes fields for OIB, Ime (Name), Prezime (Surname), Datum rođenja (Date of birth), and Spol (Gender) with radio buttons for M and Ž. The residence address section includes dropdown menus for Županija (County), Grad/Općina (City/Municipality), and Naselje (Settlement), and a text field for Ulica i broj (Street and number). There are also fields for E-Mail, Ponovni upis istog e-maila (Repeat same email), and Faks (Fax). A button labeled "PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI" is at the bottom left. In the top right corner, there is a "PRISTUP" button with a home icon.

Slika 29. Preuzimanje podataka o registraciji

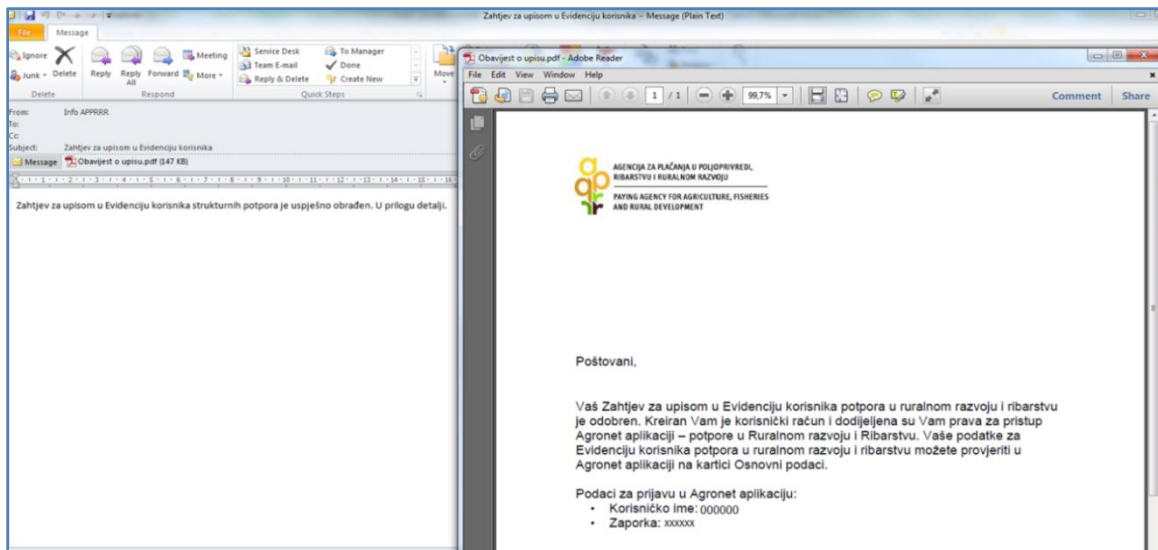
Korak 8. Nakon što sačuvate Zahtjev za upis (podatke o registraciji) u EKPRRiR na svojem računalu i/ili ga ispišite i sačuvajte u papirnatom obliku, odaberite opciju „PRISTUP“ za izlazak iz podnesenog Zahtjeva za upis.



This screenshot shows the same registration form as Slika 29, but with additional sections: "Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:" (Bank account data for payment of support) and "Kontakt podaci:" (Contact data). The bank account section includes fields for IBAN broj žiro računa (IBAN number) and Banka (Bank), with "OTP banka Zadar" selected. The contact section includes fields for Telefon (Phone), E-Mail, Ponovni upis istog e-maila (Repeat same email), and Faks (Fax). The "PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI" button remains at the bottom left. The "PRISTUP" button in the top right corner is now highlighted with a red arrow, indicating it is the next step in the process.

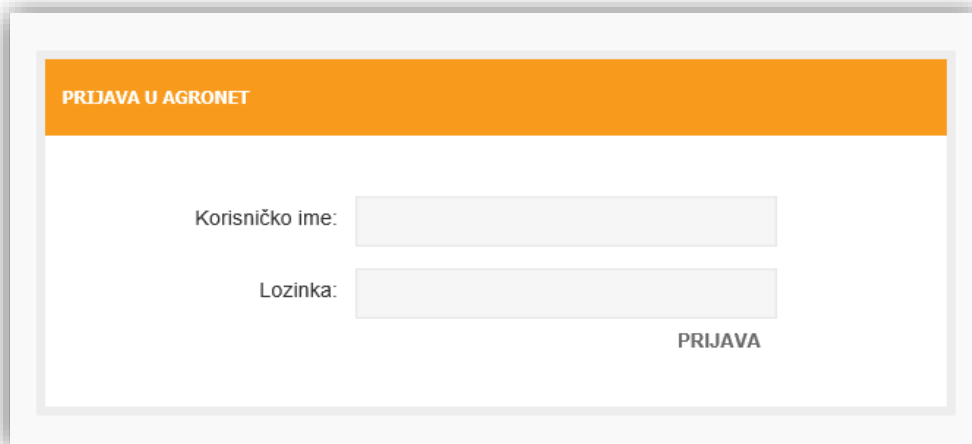
Slika 30. Završetak postupka podnošenja Zahtjeva za upis u EPKRRiR

Korak 9. Nakon odobrenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR od strane APPRRR-a, putem elektronske pošte zaprimiti ćete obavijest o odobrenom upisu s korisničkim imenom i zaporkom (za pristup AGRONET sustavu) u dokumentu u privitku.



Slika 31. Obavijest o kreiranom korisničkom računu za pristup AGRONET-u

Korak 10. Nakon što ste zaprimili putem elektronske pošte obavijest o odobrenom upisu s korisničkim imenom i zaporkom, pristupite AGRONET-u pomoću dobivenog korisničkog imena i zaporka.



The screenshot shows a login form for AGRONET. The header is orange and contains the text 'PRIJAVA U AGRONET'. Below the header, there are two input fields: 'Korisničko ime:' and 'Lozinka:'. At the bottom right of the form is a button labeled 'PRIJAVA'.

Slika 32. Pristupanje AGRONET-u pomoću korisničkog imena i zaporka

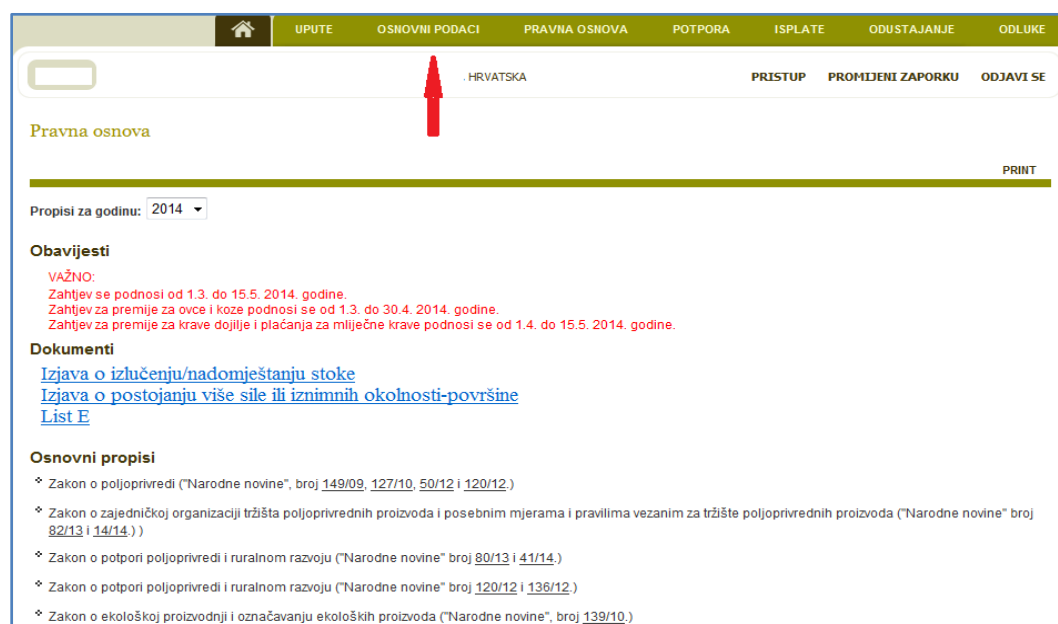
Korak 11. Odaberite modul „RURALNI RAZVOJ“.



Slika 33. Odabir modula „RURALNI RAZVOJ“

Korak 12. Preko kartice „OSNOVNI PODACI“ u AGRONET sustavu morate provjeriti sve podatke u EKPRRiR, te ukoliko neki od navedenih podataka nisu točni ili ažurirani obavezno podnesite Zahtjev za PROMJENU odabirom opcije „POKRENI ZAHTEJEV ZA IZMIJENOM PODATAKA“ kako je opisano u Poglavlju 4. Ukoliko su svi prikazani podaci točni odaberite opciju „ODJAVI SE“.

Napomena: Dokumenti koje ste prethodno dostavili APPRRR preko polja „Učitaj datoteku...“ neće vam biti dostupni na kartici Osnovni podaci, ali su spremljeni u bazu APPRRR ako je Zahtjev bio odobren. Zahtjev za promjenu stoga nije potrebno podnositi samo da biste ponovno učitali vama nedostupne datoteke istog sadržaja jer vam i dalje neće biti dostupne na ovoj kartici.



Slika 34. Odabir kartice „OSNOVNI PODACI“ za pregled podataka upisanih u EKPRRiR



UPUTE

OSNOVNI PODACI

PRAVNA OSNOVA

POTPORA

ISPLATE

ODUSTAJANJE

ODLUKE

PRISTUP

PROMIJENI ZAPORKU

ODJAVI SE

Zahtjev za izmjenom podataka

POKRENI ZAHTJEV ZA IZMJENOM PODATAKA

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta:

Matični broj obrta:

Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe:

Prezime odgovorne osobe:

OIB odgovorne osobe:

Datum rođenja:

Spol:

☒ M ☐ Ž

Podaci o žiro-računu odgovorne osobe (vlasnika obrta) za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Privredna banka Zagreb

Kontakt podaci:

Telefon:

123456

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o sjedištu obrta:

Slika 35. Pokretanje Zahtjeva za izmjenu podataka u EKPRRiR

3.2. Korisnik kojem je APPRRR dodijelila korisničko ime i zaporku

3.2.1. Koraci za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR za korisnike kojima je već dodijeljeno korisničko ime i zaporka od strane APPRRR

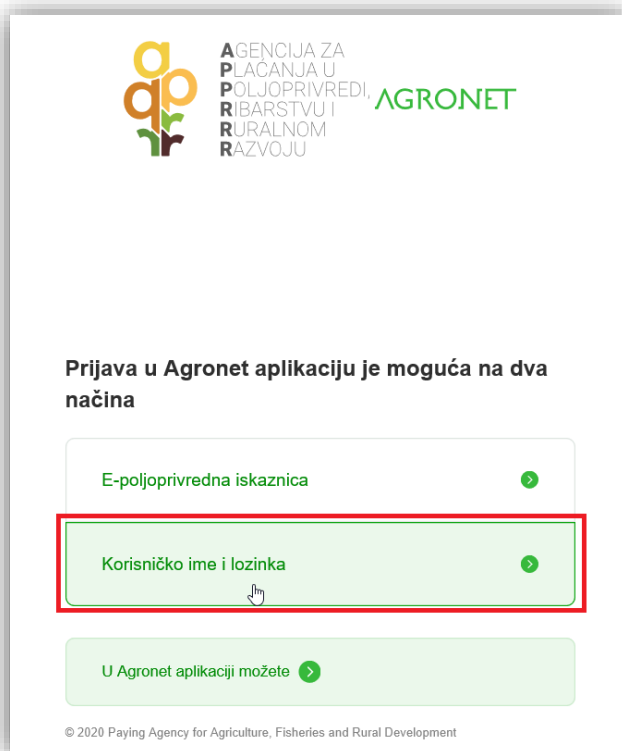
Preko web stranica APPRRR (<http://www.apprrr.hr>) korisnik pristupa AGRONET sustavu te upisuje postojeće korisničko ime i zaporku.

Napomena: Prilikom ispunjavanja Zahtjeva za upis u EKPRRiR (na linku „POKRENI ZAHTJEV ZA IZMJENOM PODATAKA“) korisnik neće popunjavati sva polja jer će neka od polja biti automatski popunjena podacima koji su već od ranije poznati APPRRR.

Korak 1. Ulaz u Agronet sustav na linku: <https://www.apprrr.hr/>



Slika 36. Kliknite na naziv AGRONET



Slika 37.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

AGRONET

Prijava u Agronet aplikaciju putem korisničkog imena i lozinke

Informacije za prijavu putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

Prijava pomoću e-poljoprivredne iskaznice

Slika 38.

PRIJAVA U AGRONET

Korisničko ime:

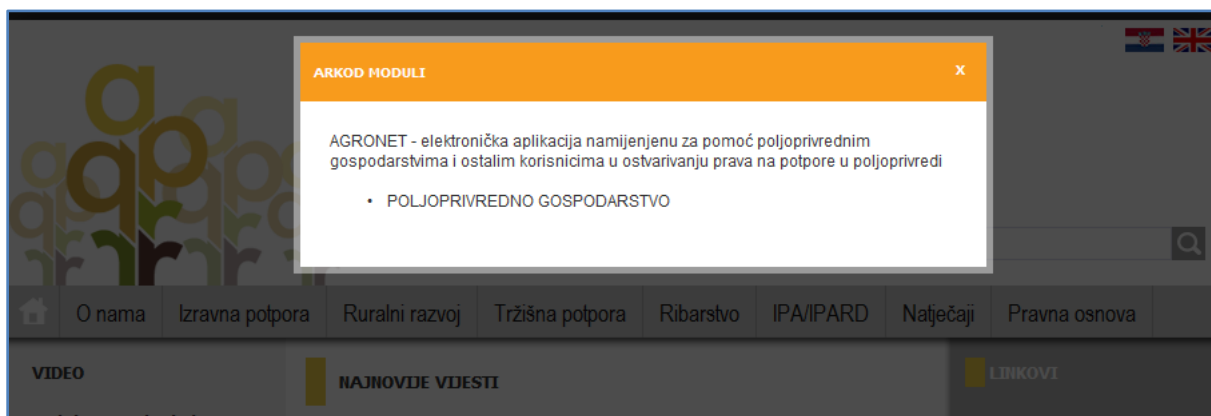
Lozinka:

PRIJAVA

Slika 39. Upišite korisničko ime i zaporku.

Napomena: Promijenite zaporku u slučaju da vas sustav to traži. Zapamtite novu zaporku jer ćete pomoću nje svaki put ulaziti u Agronet sustav. Zaporka se mora sastojati od minimalno 6 znakova. Nakon unosa stare i nove zaporka kliknite na „PROMIJENI“.

Korak 2. Kliknite na jedan od mogućih ponuđenih modula „POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO“, „AMKA“ ili „TRŽIŠNE POTPORE - TIA“ ili dr.



Slika 40. Odabir modula npr. „POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO“

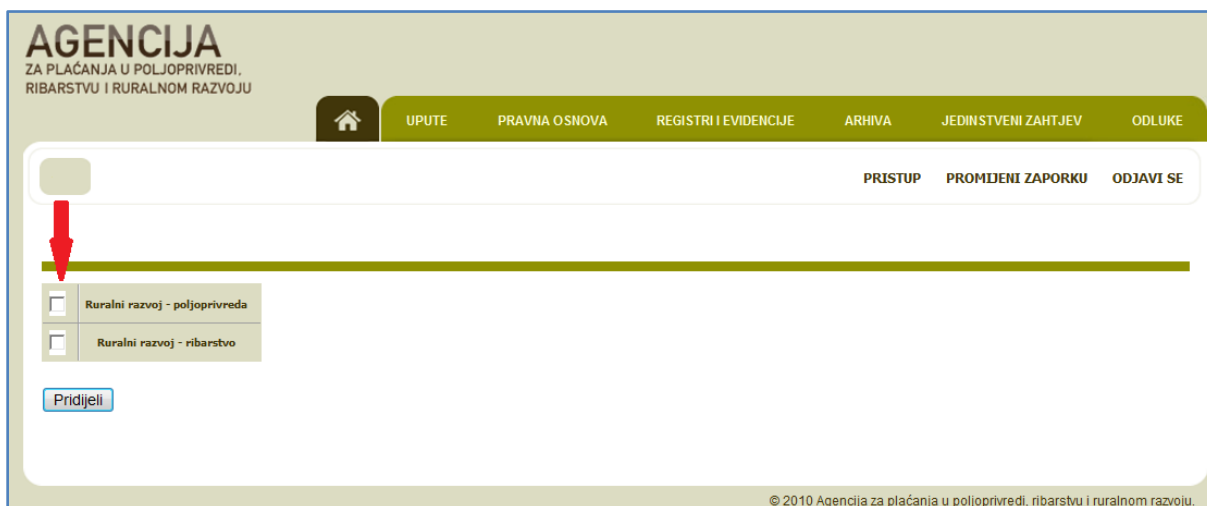
Napomena: U slučaju da nemate ponuđen niti jedan modul (POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO, AMKA,...) kontaktirajte info telefon APPRRR.

Korak 3. Kliknite na opciju „PRISTUP“.



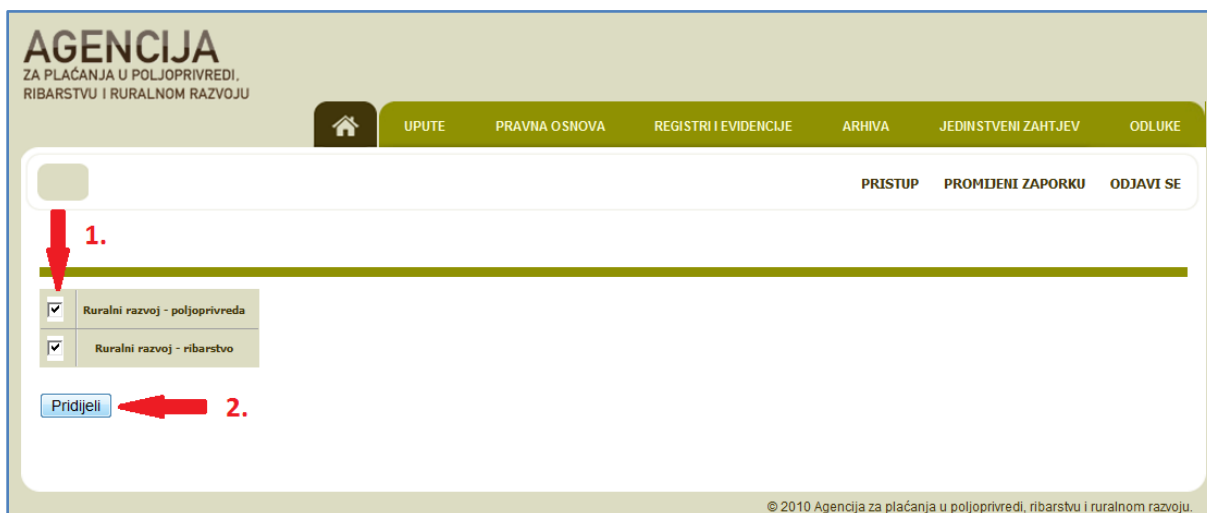
Slika 41. Odabir opcije „PRISTUP“

Korak 4. Na ekranu će vam se pojaviti dva modula „RURALNI RAZVOJ – POLJOPRIVREDA“ i „RURALNI RAZVOJ – RIBARSTVO“.



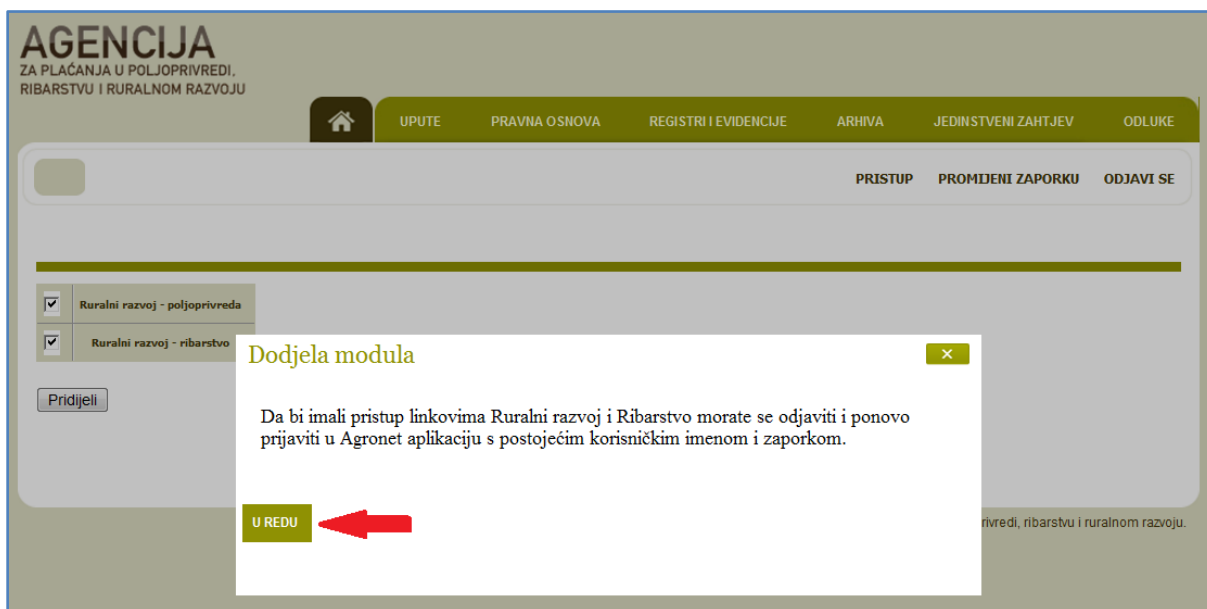
Slika 42. Dodjela pristupa

Korak 5. Kliknite u kućice modula „RURALNI RAZVOJ – POLJOPRIVREDA“ te kliknite na opciju „PRIDJELI“.



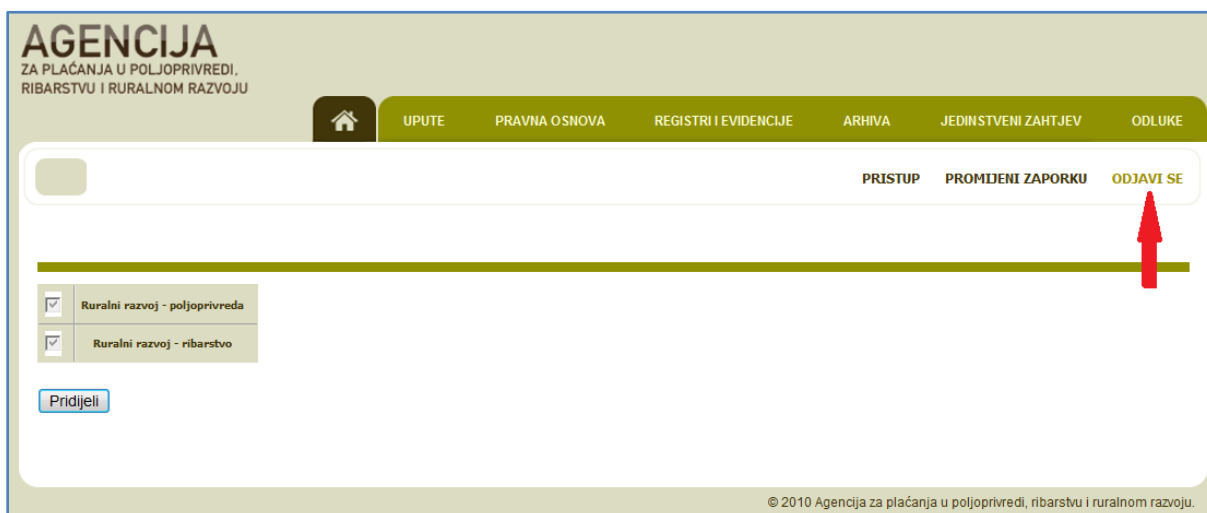
Slika 43. Pridjeljivanje modula

Korak 6. Na ekranu će vam se pojaviti obavijest da se odjavite i ponovno prijavite u AGRONET sustav kako bi imali pristup modulu „RURALNI RAZVOJ“. Kliknite na opciju „U REDU“.



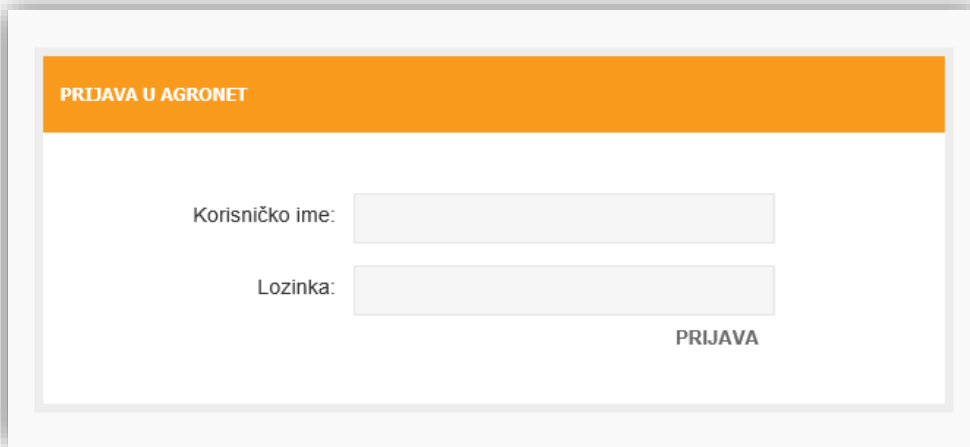
Slika 44. Prikaz obavijesti

Korak 7. Kliknite na opciju „ODJAVI SE“.



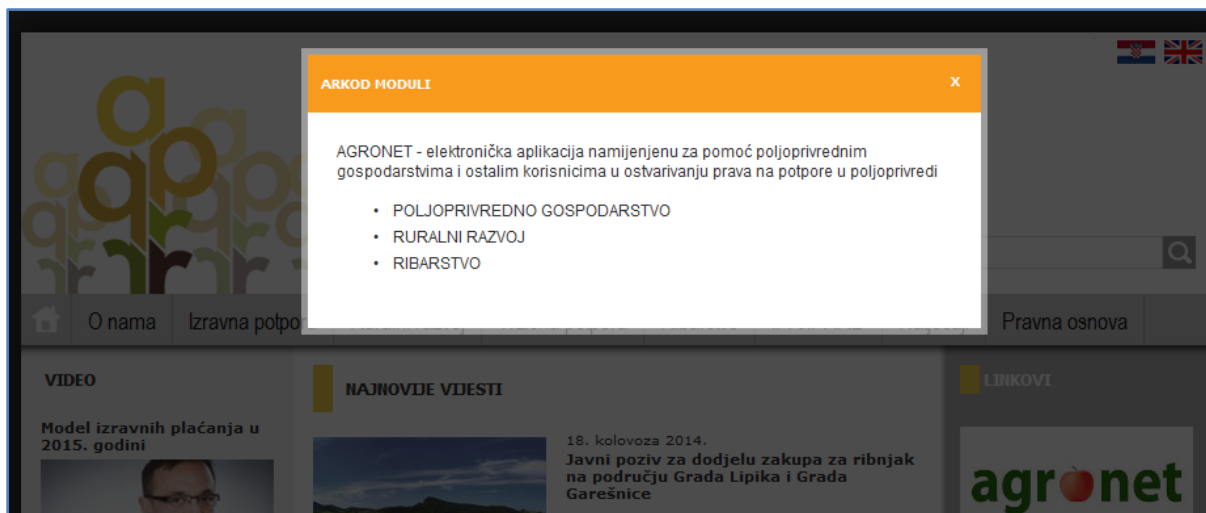
Slika 45. Odabir opcije „ODJAVI SE“

Korak 8. Ponovno se prijavite u AGRONET sustav pomoću korisničkog imena i zaporce. Ako ste mijenjali zaporku, upotrijebite novu. Kliknite na opciju „PRIJAVA“.



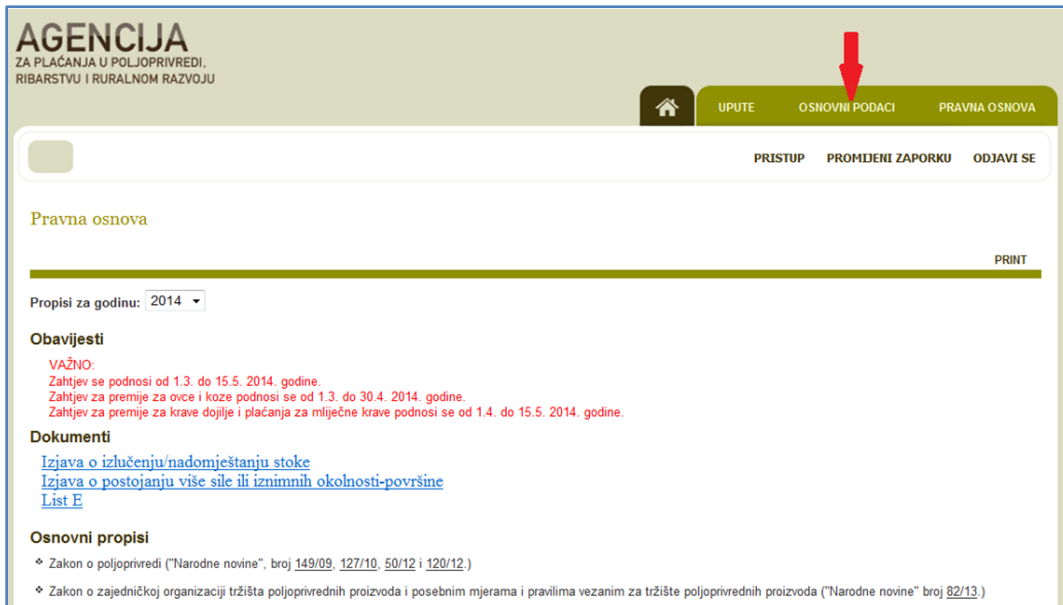
Slika 46. Upisivanje korisničkog imena i lozinke za ulaz u Agronet

Korak 9. Nakon unosa točnog korisničkog imena i zaporce, imati ćete pristup modulima „RURALNI RAZVOJ“. Odaberite modul „RURALNI RAZVOJ“.



Slika 47. Odabir modula RURALNI RAZVOJ

Korak 10. Kliknite na karticu „OSNOVNI PODACI“.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pravna osnova

PRINT

Propisi za godinu: 2014 ▼

Obavijesti

VAŽNO:
Zahtjev se podnosi od 1.3. do 15.5. 2014. godine.
Zahtjev za premije za ovce i koze podnosi se od 1.3. do 30.4. 2014. godine.
Zahtjev za premije za krave dojlje i plaćanja za mliječne krave podnosi se od 1.4. do 15.5. 2014. godine.

Dokumenti

[Izjava o izlučenju/nadomještanju stoke](#)
[Izjava o postojanju više sile ili iznimnih okolnosti-površine](#)
[List E](#)

Osnovni propisi

- ♦ Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 149/09, 127/10, 50/12 i 120/12.)
- ♦ Zakon o zajedničkoj organizaciji tržišta poljoprivrednih proizvoda i posebnim mjerama i pravilima vezanim za tržište poljoprivrednih proizvoda ("Narodne novine" broj 82/13.)

Slika 48. Kartica OSNOVNI PODACI

Korak 11. Na kartici „OSNOVNI PODACI“ imate uvid u dio svojih podataka poznatih APPRRR. Za predaju Zahtjeva za upis u EKPRRiR kliknite na „POKRENI ZAHTEJEV ZA IZMJENU PODATAKA“.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za izmjenu podataka

POKRENI ZAHTEJEV ZA IZMJENOM PODATAKA

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o fizičkoj osobi:

OIB: 000000000
Ime: IVAN
Prezime: HORVÁT
Datum rođenja: dd.mm.gggg.
Spol: ☒ M ☐ Ž

Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:
Banka:

Kontakt podaci:

Telefon:
E-Mail:
Ponovni upis istog e-maila:
Faks:

Podaci o adresi stanovanja:

Županija: Odaberi...
Grad/Općina: Odaberi...
Naselje: Odaberi...
Ulica i broj:

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 49. Izgled Zahtjeva za upis u EKPRRiR

Korak 12. Ispunite prazna polja i obavezno učitajte **SVE** dokumente u Zahtjev za upis u EKPRRiR. Uputu za učitavanje dokumenata i način upisa datuma nalazi se u poglavlju 5. Pazite na točnost svih upisanih podataka. Nakon popunjavanja kliknite na „POTVRDI“.

Napomena: Ukoliko je upis u određena polja Zahtjeva za izmjenu podataka onemogućen, a promjene tih podataka su također potrebne, takve promjene je potrebno prijaviti u registar u kojem ste se prvi puta registrirali i dobili korisničko ime i zaporku, točnije u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili nazovite info telefon APPRRR-a za više informacija. Nakon izmjene podataka u navedenom registru ažurirani podaci će se automatski preslikati u Zahtjev za izmjenu podataka te ćete tada moći podnijeti Zahtjev za upis u EKPRRiR sa ažuriranim podacima.



Slika 50. Zahtjev za upis fizičke osobe u EKPRRiR



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za izmjenom podataka

ODUSTANI POTVRDI

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o pravnoj osobi:

OIB: 0000000000

Naziv pravne osobe: PRAVNA OSOBA d.o.o.

MB pravne osobe: 00000000

Izvadak iz Sudskog registra ili Registra udruga: Učitaj datoteku...

Podaci o žiro-računu za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Potvrda o žiro računu: Učitaj datoteku...

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o sjedištu pravne osobe:

Županija: Odaberi...

Grad/Općina: Odaberi...

Naselje: Odaberi...

Ulica i broj:

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 51. Zahtjev za upis pravne osobe u EKPRRiR

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za izmjenom podataka

ODUSTANI POTVRDI

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta: OBRT

Matični broj obrta: 90000000

Izvadak iz Obrtnog registra: Učitaj datoteku...

Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe: IVAN

Prezime odgovorne osobe: HORVAT

OIB odgovorne osobe: 0000000000

Osobna iskaznica: Učitaj datoteku...

Datum rođenja: dd.mm.gggg.

Spot: ☒ M ☐ Ž

Podaci o žiro-računu odgovorne osobe (vlasnika obrta) za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Potvrda o žiro računu: Učitaj datoteku...

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o sjedištu obrta:

Županija: Odaberi...

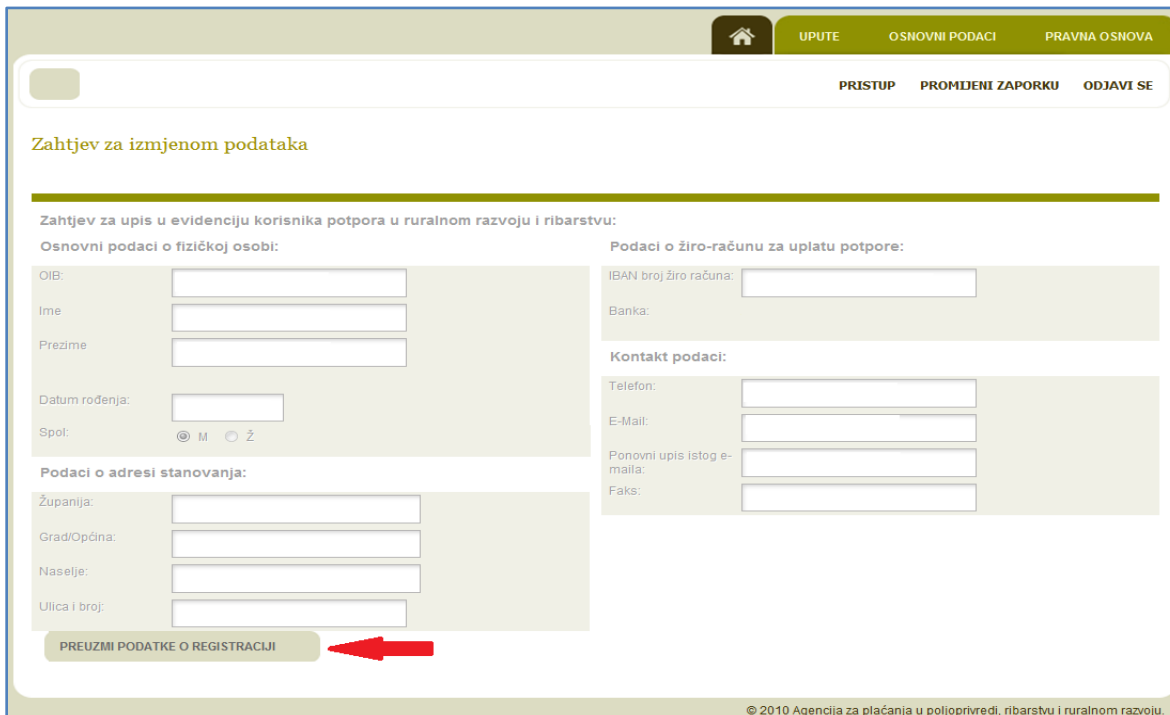
Grad/Općina: Odaberi...

Naselje: Odaberi...

Ulica i broj:

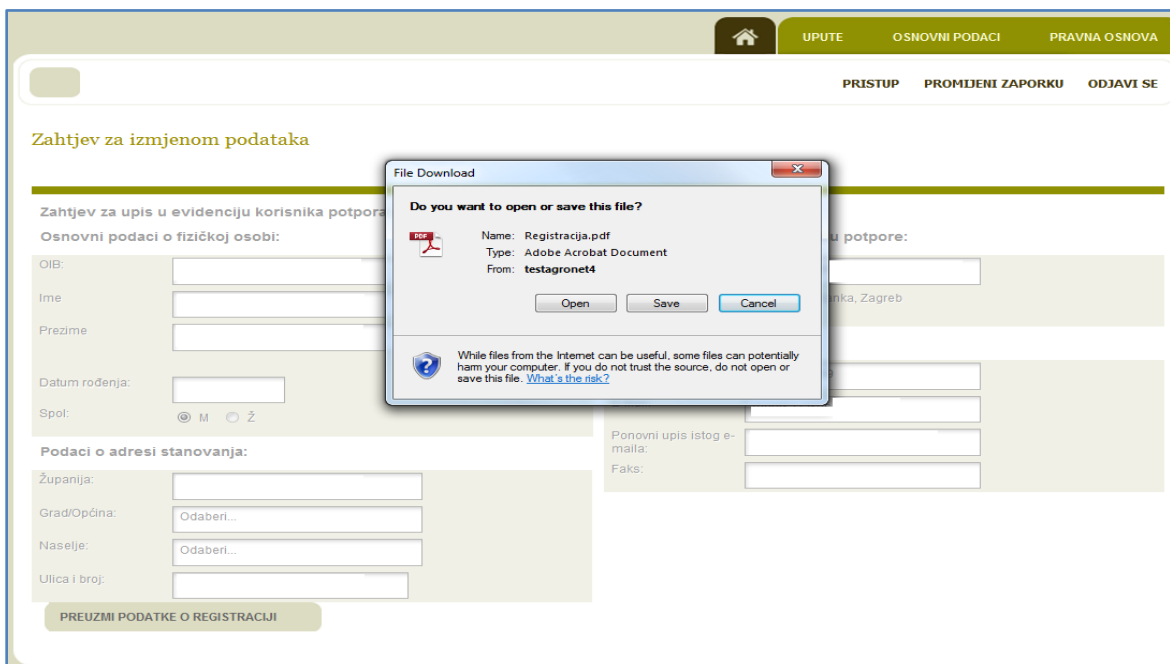
Slika 52. Zahtjev za upis obrta u EKPRRiR

Korak 13. Nakon što ispunite sva prazna polja i učitate **SVE** dokumente u Zahtjev za upis u EKPRRiR te kliknete na „POTVRDI“, preuzmite svoje podatke klikom na opciju „PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI“.



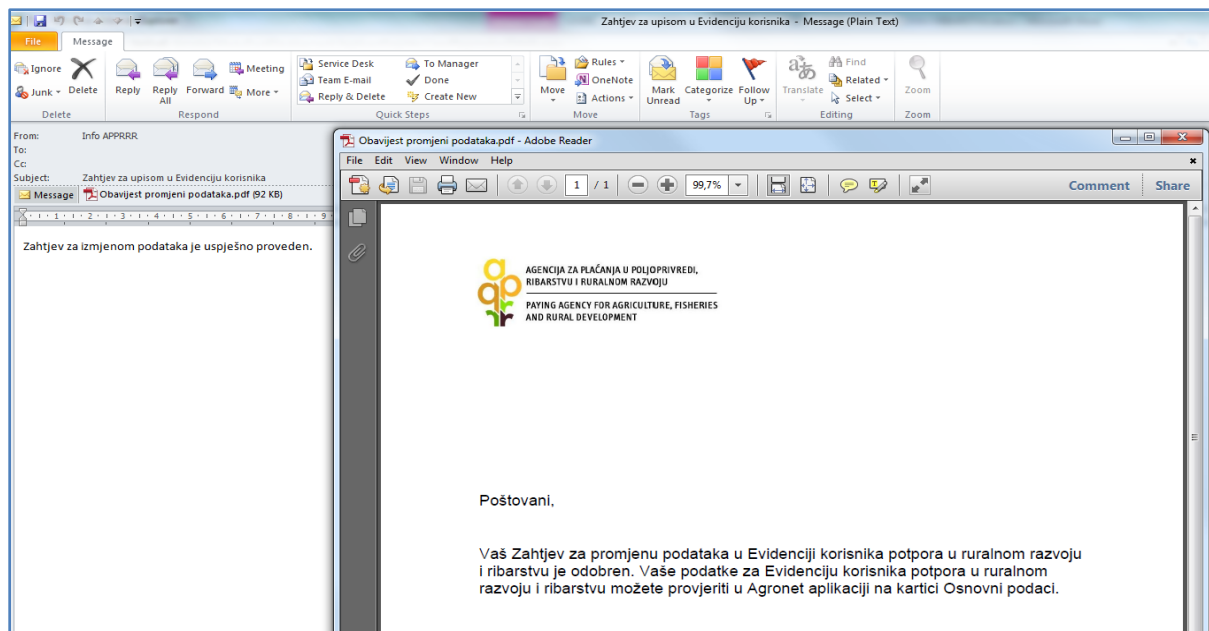
Slika 53. Odabir opcije „PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI“

Korak 14. Sačuvajte Zahtjev za upis (podatke o registraciji) u EKPRRiR na svojem računalu i/ili ga ispišite i sačuvajte u papirnatom obliku. Taj ispis Zahtjeva NE DOSTAVLJATE u APPRRR, već služi vama za vašu arhivu. Nakon preuzimanja podataka o registraciji odaberite opciju „ODJAVI SE“.



Slika 54. Preuzimanje podataka o registraciji

Korak 15. Nakon odobrenja Zahtjeva za upis u EKPRRiR, APPRRR će vam poslati e-mail s privitkom.



Slika 55. Obavijest o odobrenju Zahtjeva za upis u EKPRRiR

4. Podnošenje Zahtjeva za izmjenu podataka u EKPRRiR

4.1. Koraci za podnošenje Zahtjeva za izmjenu podataka u EKPRRiR

Preko kartice „OSNOVNI PODACI“ u AGRONET sustavu možete podnijeti Zahtjev za izmjenu podataka u EKPRRiR. Nakon klika na opciju „POKRENI ZAHTEJEV ZA IZMJENU PODATAKA“ možete zatražiti željene promjene u odgovarajućim poljima. Polja u kojima nema promjena ostavite nepromijenjena sa starim (prije upisanim) podacima. U slučaju da vam upis u neka polja nije omogućen, znači da te promjene morate prijaviti drugim putem tj. u drugi registar APPRRR (npr. Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva) ili u slučaju izvanrednih promjena (smrt korisnika, nasljeđivanje, promjena tipa korisnika i dr.) nazovite info telefon APPRRR-a.

Svaku promjenu podataka relevantnih za EKPRRiR ste dužni prijaviti APPRRR nakon pojave događaja koji je promjene izazvao.

Učitavanje podataka ovisno o tipu promjene u Zahtjevu za izmjenu podataka u EKPRRiR:

Tip korisnika	Tip promjene	Vrsta dokumenta koji morate učitati u Zahtjevu za promjenu podataka u EKPRRiR		
Pravna osoba	Promjena naziva pravne osobe	Izvadak iz Sudskog registra ili Registra udruga	/	/
	Promjena podataka o sjedištu pravne osobe			
	Promjena podataka o žiro-računu za uplatu potpore	/	Potvrda banke o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun	/
Fizička osoba	Promjena imena i/ili prezimena (npr. promjena prezimena zbog udaje i dr.)	/	/	Osobna iskaznica fizičke osobe
	Promjena adrese stanovanja			
	Promjena podataka o žiro-računu za uplatu potpore	/	Potvrda banke o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun	/
Obrt	Promjena naziva obrta	Izvadak iz Obrtnog registra	/	/
	Promjena sjedišta obrta			
	Promjena podataka o odgovornoj osobi	Izvadak iz Obrtnog registra	/	Osobna iskaznica odgovorne osobe obrta
	Promjena odgovorne osobe	Izvadak iz Obrtnog registra	Potvrda banke o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun	Osobna iskaznica odgovorne osobe obrta
	Promjena podataka o žiro-računu za uplatu potpore	/	Potvrda banke o žiro računu ili bankovni karton deponiranih potpisa za navedeni žiro-račun	/

Napomena: Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore obavezno provjerite i prema potrebi obnovite podatke u EKPRRiR.

Napomena: Dokumenti koje ste prethodno dostavili APPRRR preko polja „Učitaj datoteku...” neće vam biti dostupni na kartici Osnovni podaci, ali su spremjeni u bazu APPRRR ako je Zahtjev bio odobren. Zahtjev za izmjenu stoga nije potrebno podnositi samo da biste ponovno učitali vama nedostupne datoteke istog sadržaja jer vam i dalje neće biti dostupne na ovoj kartici.

Korak 1. Nakon što se prijavite u AGRONET putem dodijeljenog korisničkog imena i zaporka na kartici „OSNOVNI PODACI” odaberite opciju „POKRENI ZAHTJEV ZA IZMJENU PODATAKA”.

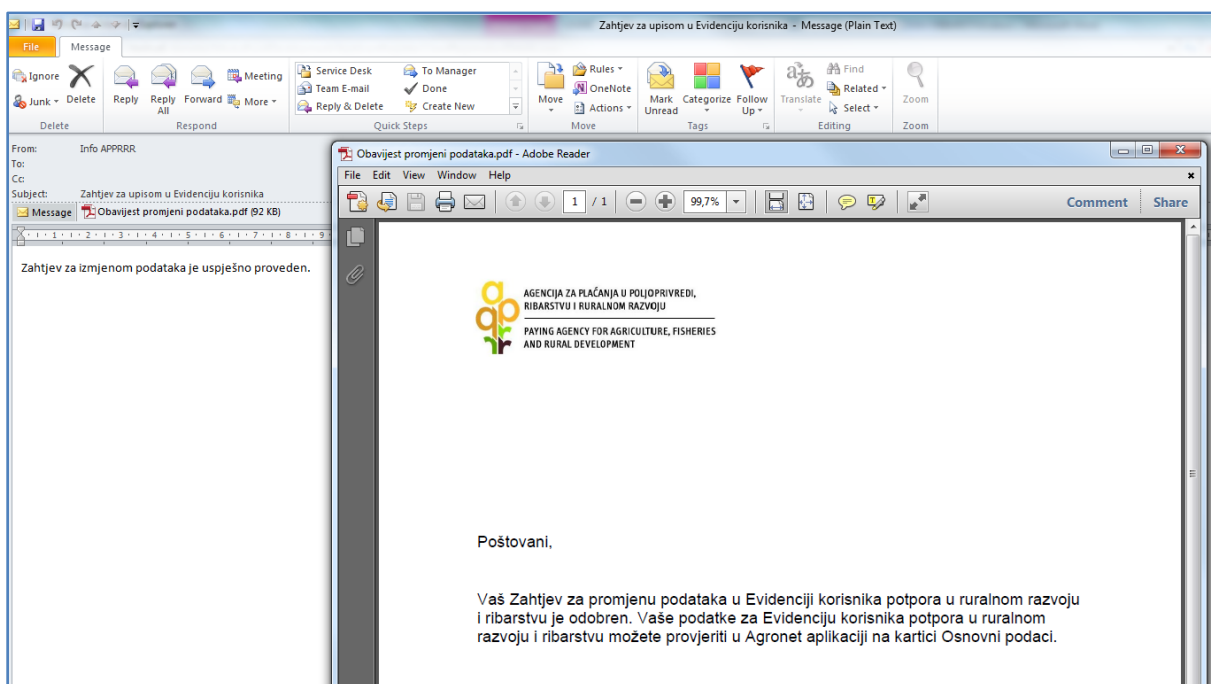


Slika 56. Odabir opcije „POKRENI ZAHTJEV ZA IZMJENU PODATAKA”

U polje „Faks” obavezno unijeti tekst „M21” (bez navodnika) jer će se na taj način sustavno vršiti raspoznavanje prijava za izmjenu podataka u EKPRRiR za potrebe M21 u odnosu na sve druge prijave za upis/izmjenu podataka u EKPRRiR. Molimo da u ovo polje ne unosite broj faksa.

Nakon unosa željenih promjena i učitavanja svih potrebnih dokumenata odaberite opciju „POTVRDI”, ispišite i spremite podatke o izmjenama podataka odabirom opcije „PREUZMI PODATKE O REGISTRACIJI” te za izlaz iz AGRONET sustava odaberite „ODJAVI SE”.

Korak 2. Nakon obrade Zahtjeva za izmjenu podataka u EKPRRiR, APPRRR će vam poslati e-mail s privitkom da je tražena promjena odobrena.



Slika 57. Obavijest o odobrenju izmjene podataka

U slučaju da vaš Zahtjev za izmjenu podataka u EKPRRiR nije odobren, zaprimiti ćete e-mail s privitkom i razlozima odbijanja, nakon čega trebate podnijeti novi zahtjev s ispravnim podacima i dokumentima.

Zahtjev za izmjenu podataka u EKPRRiR možete podnijeti prema potrebi tj. broj Zahtjeva nije ograničen. Da biste mogli podnijeti novi Zahtjev za izmjenu podataka u EKPRRiR prethodno podnesen Zahtjev za upis ili izmjenu podataka u EKPRRiR mora biti riješen (odobren/odbijen).

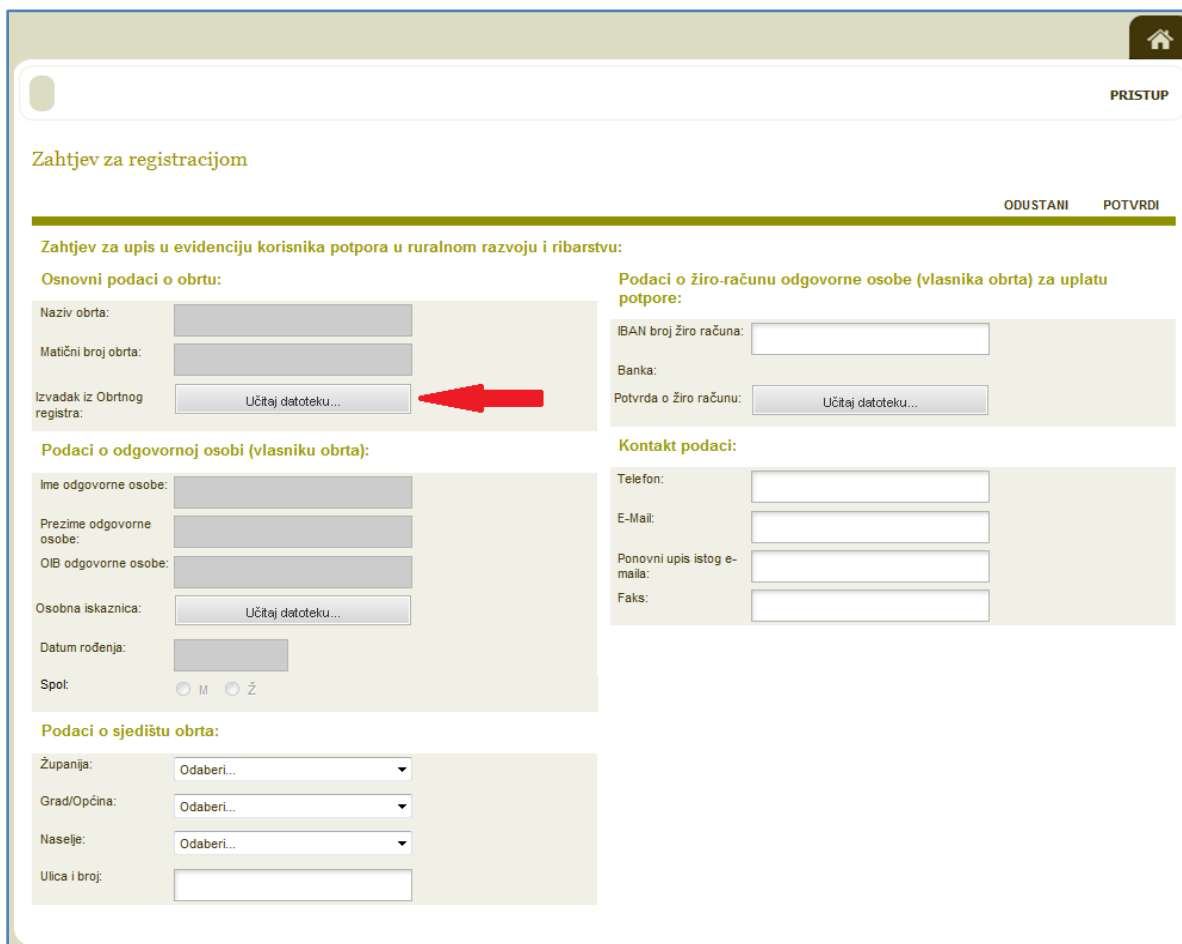
5. Uputa za popunjavanje određenih polja u Zahtjevu za upis/promjenu u EKPRRiR

5.1. Uputa za učitavanje dokumenta

Napomena:

- Osobna iskaznica mora biti **obostrano** skenirana.
- Skenirani dokumenti moraju biti čitljivi i u PDF formatu.
- Ako dokument ima više od jedne stranice potrebno je sve stranice istog dokumenta spremiti kao jedan PDF dokument, jer je prilikom učitavanja moguće u polje „Učitaj dokument“ učitati samo jedan PDF dokument.

Korak 1. Kliknite na opciju „UČITAJ DATOTEKU ...“.



Zahtjev za registracijom


ODUSTANI POTVRDI

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta:

Matični broj obrta:

Izvadak iz Obrtnog registra: 

Podaci o žiro-računu odgovorne osobe (vlasnika obrta) za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Potvrda o žiro računu:

Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe:

Prezime odgovorne osobe:

OIB odgovorne osobe:

Osobna iskaznica:

Datum rođenja:

Spot: ☐ M ☐ Ž

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o sjedištu obrta:

Županija:

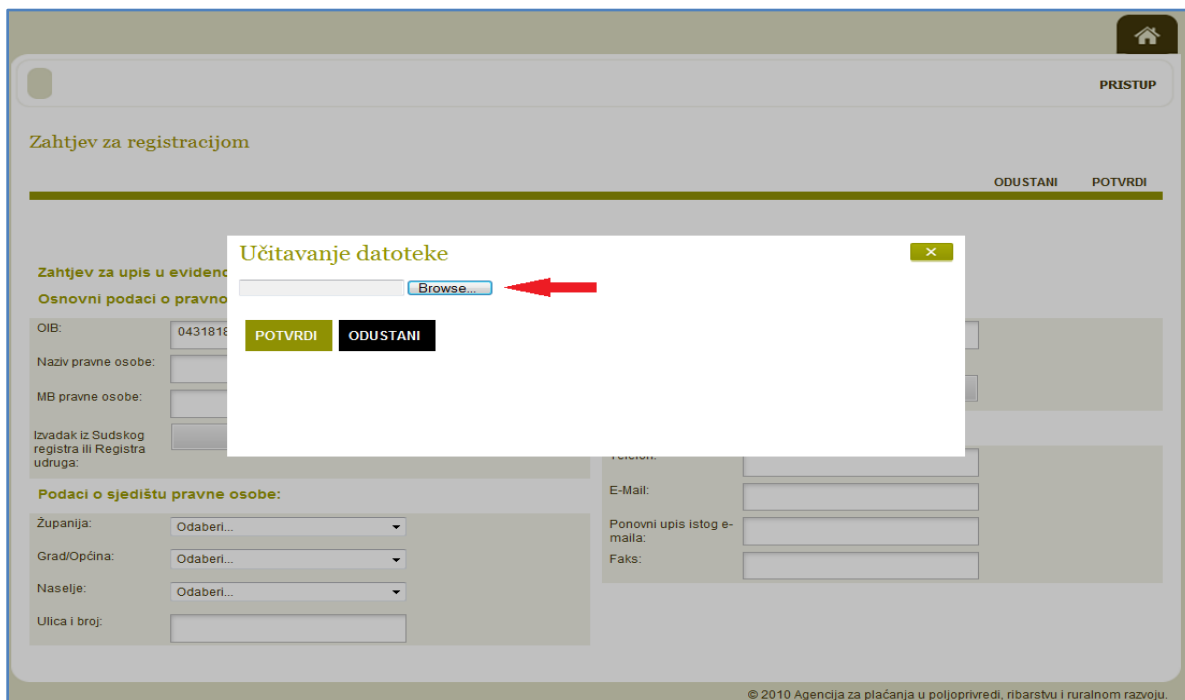
Grad/Općina:

Naselje:

Ulica i broj:

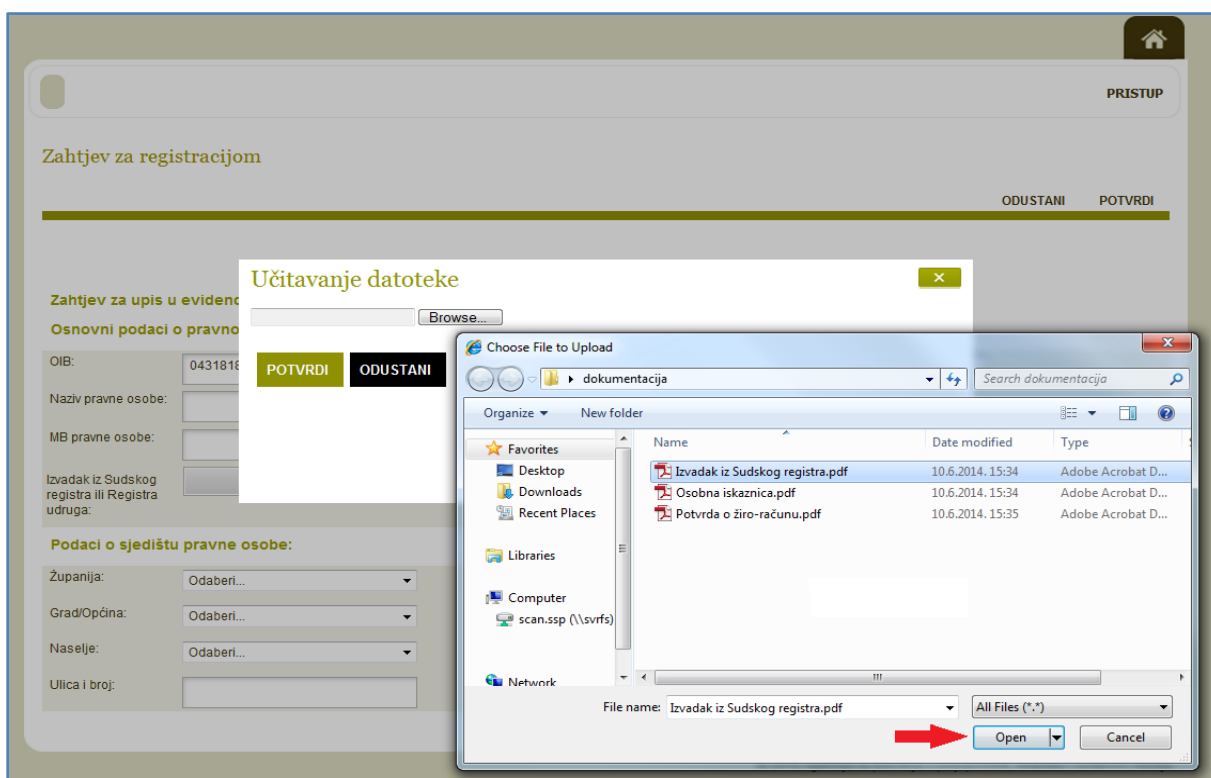
Slika 58. Učitavanje dokumenata

Korak 2. Otvara se prozor za učitavanje datoteke. Odaberite opciju „BROWSE“.



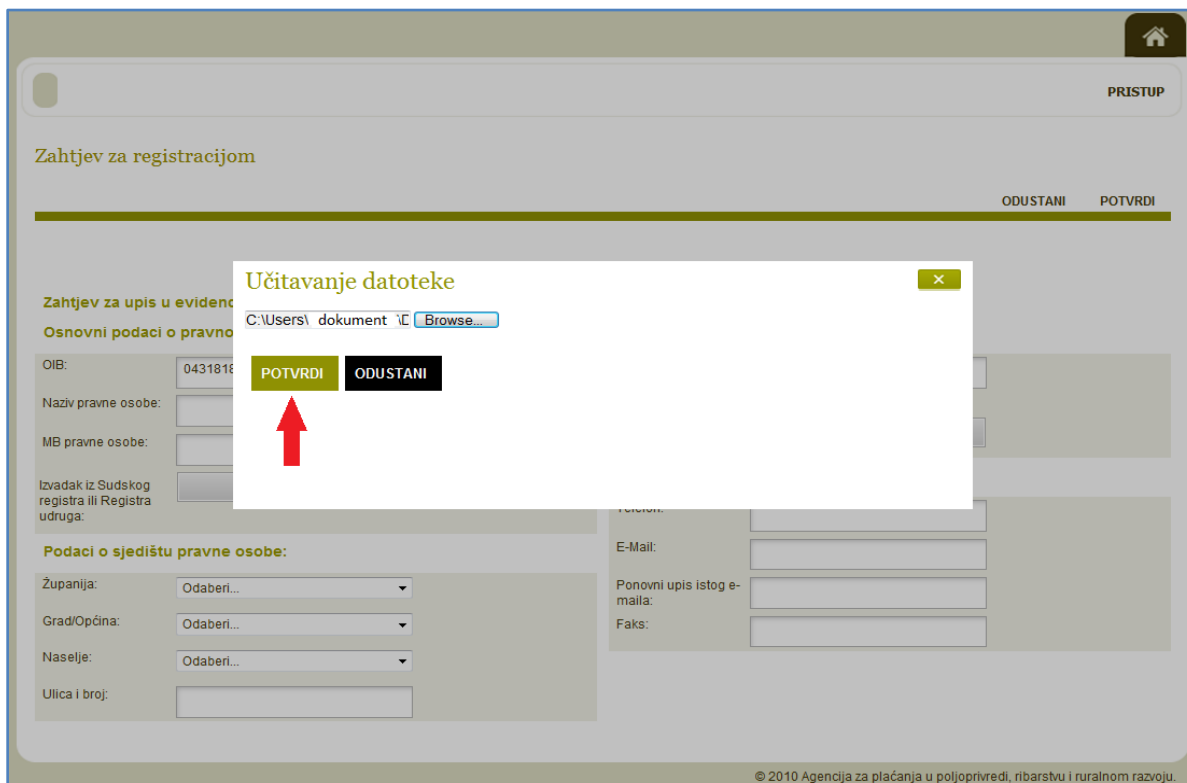
Slika 59. Učitavanje dokumenata

Korak 3. Klikom na opciju „BROWSE ...“ otvara se popis datoteka na vašem računalu. Odaberite dokument koji je potrebno učitati u PDF formatu (kliknite na taj dokument) i nakon toga odaberite opciju „OPEN“.



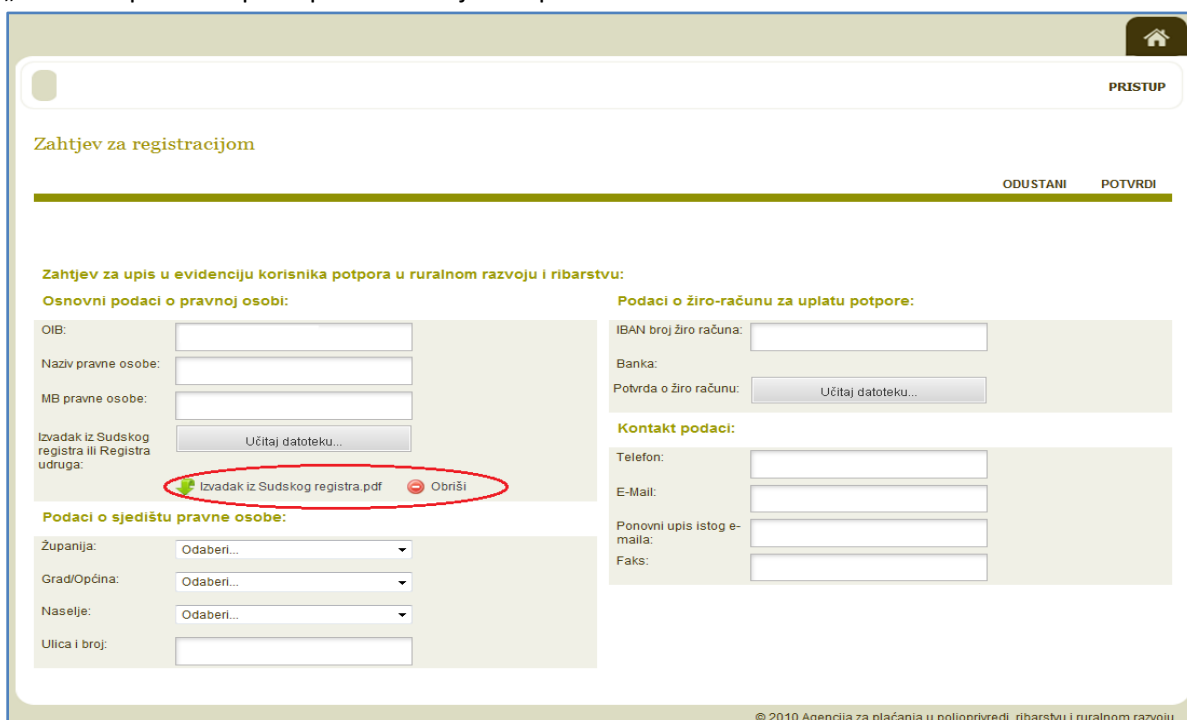
Slika 60. Učitavanje skeniranih dokumenata s vašeg računala

Korak 4. Kliknite na „POTVRDI“.



Slika 61. Nakon učitavanja odaberite opciju „POTVRDI“

Korak 5. Provjerite da li je dokument uspješno učitao, tako da provjerite naziv dokumenta upisan ispod opcije „UČITAJ DATOTEKU“. U slučaju da ste učitao pogrešan dokument, kliknite na opciju „OBRIŠI“ i ponovite postupak učitavanja sa ispravnim dokumentom.

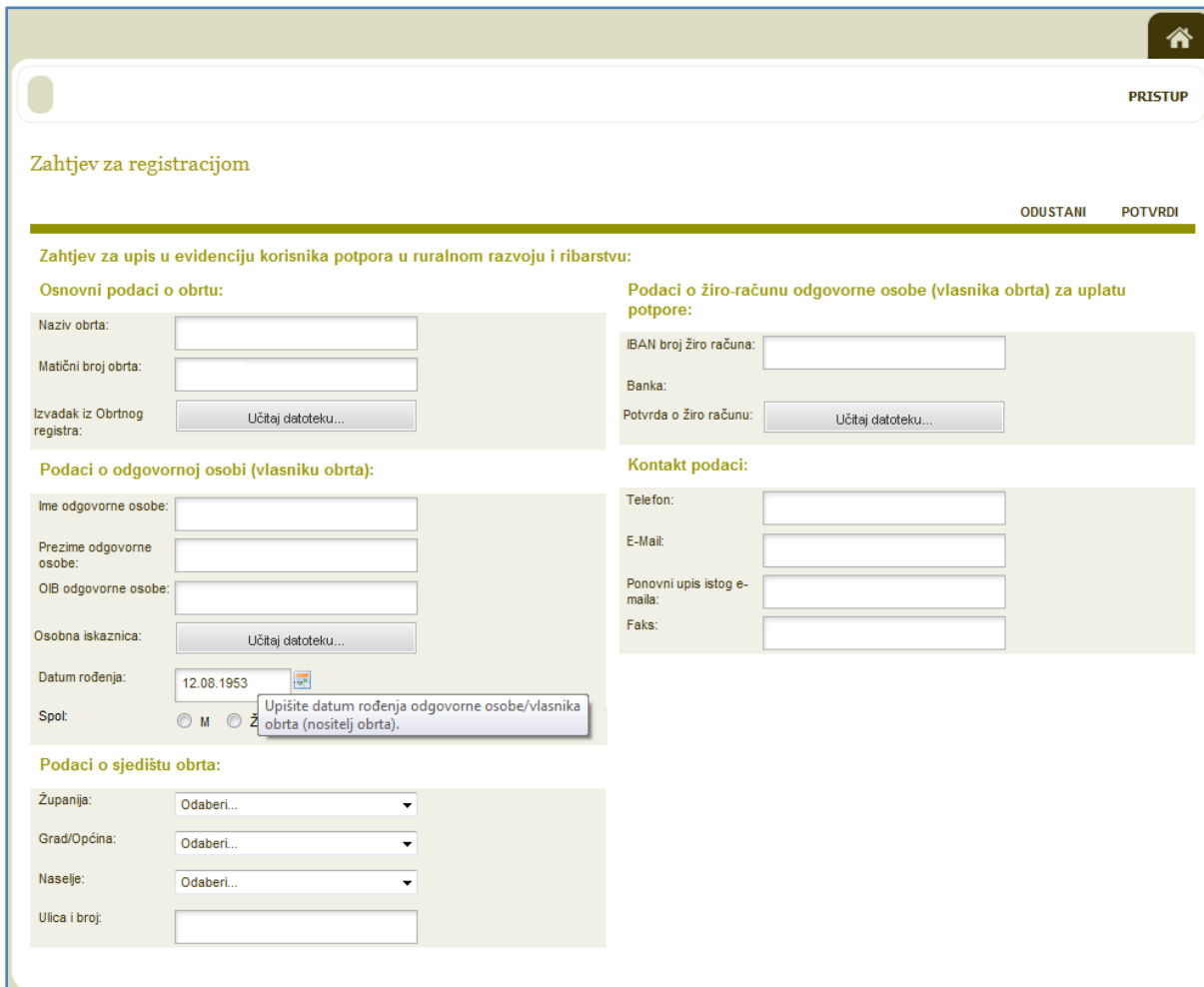


Slika 62. Učitao skenirani dokument u Zahtjevu za registraciju/upis

5.2. Uputa za upis datuma

Dva su moguća načina upisa datuma:

a) slobodni upis datuma u formatu dd.mm.gggg



Zahtjev za registracijom

ODUSTANI POTVRDI

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta:

Matični broj obrta:

Izvadak iz Obrtnog registra:

Podaci o žiro-računu odgovorne osobe (vlasnika obrta) za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Potvrda o žiro računu:

Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe:

Prezime odgovorne osobe:

OIB odgovorne osobe:

Osobna iskaznica:

Datum rođenja:

Spot: ☐ M ☐ Ž

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Podaci o sjedištu obrta:

Županija:

Grad/Općina:

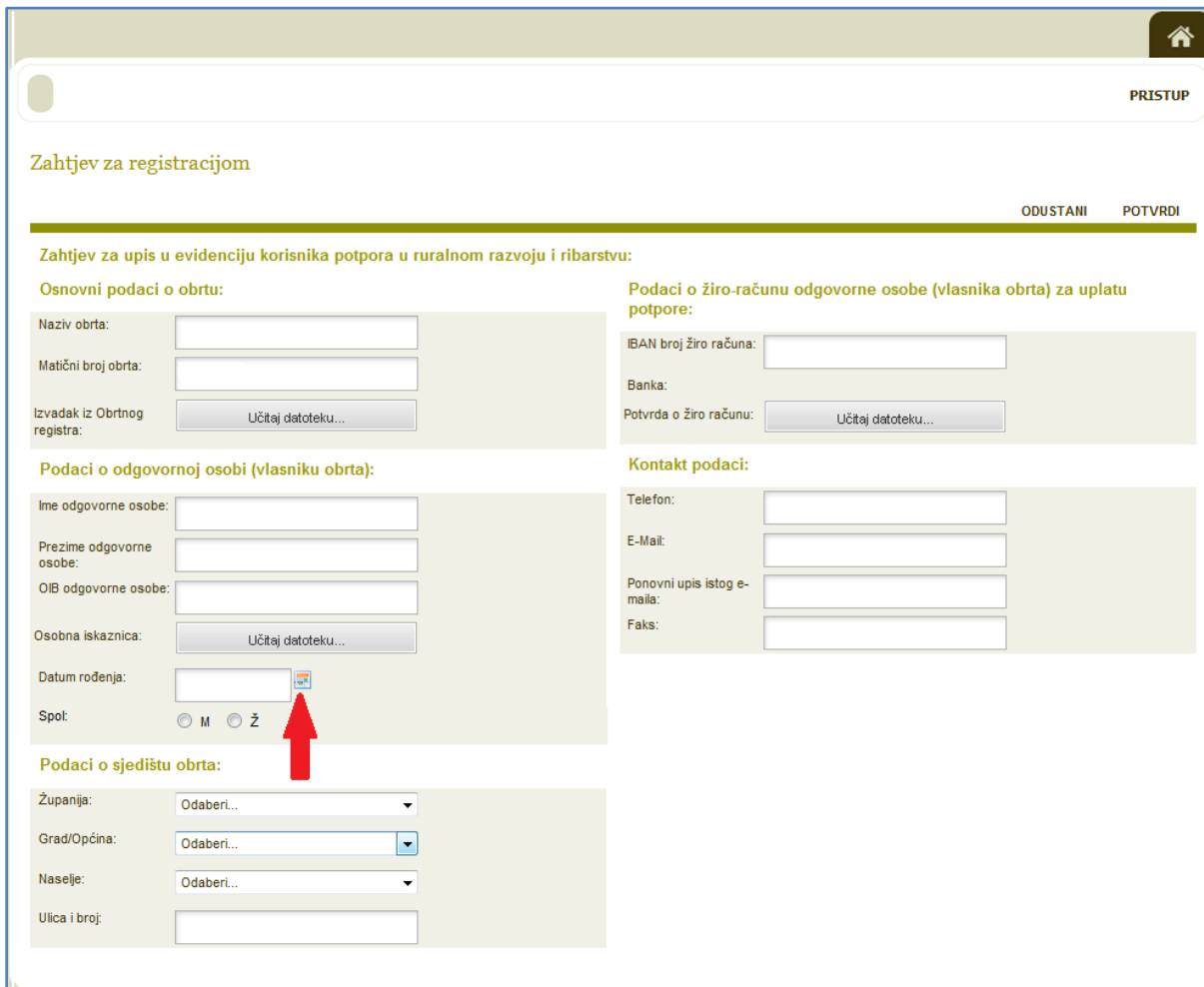
Naselje:

Ulica i broj:

Upišite datum rođenja odgovorne osobe/vlasnika obrta (nositelj obrta).

Slika 63. Slobodan upis datuma u formatu dd.mm.gggg

- b) odabirom ikone kalendar (npr. uz polje „DATUM ROĐENJA“) otvara se prozor s kalendarom u kojem najprije treba odabrati godinu, a zatim mjesec pa dan. Višestrukim klikom na godinu (korak 1. na slici) možete doći do tražene godine, a zatim istu radnju ponovite za mjesec (korak 2. na slici). Zatim odaberite traženi datum. Konačno provjerite da li je traženi datum sada upisan u polje.



Zahtjev za registracijom

ODUSTANI POTVRDI

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta:

Matični broj obrta:

Izvadak iz Obrtnog registra:

Podaci o žiro-računu odgovorne osobe (vlasnika obrta) za uplatu potpore:

IBAN broj žiro računa:

Banka:

Potvrda o žiro računu:


Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe:

Prezime odgovorne osobe:

OIB odgovorne osobe:

Osobna iskaznica:

Datum rođenja: 

Spot: ☐ M ☐ Ž

Podaci o sjedištu obrta:

Županija:

Grad/Općina:

Naselje:

Ulica i broj:

Kontakt podaci:

Telefon:

E-Mail:

Ponovni upis istog e-maila:

Faks:

Slika 64. Upis datuma korištenjem ikone kalendar

Zahtjev za registracijom

PRISTUP

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu:

Osnovni podaci o obrtu:

Naziv obrta:

Matični broj obrta:

Izvadak iz Obrtnog registra:


Podaci o odgovornoj osobi (vlasniku obrta):

Ime odgovorne osobe:

Prezime odgovorne osobe:

OIB odgovorne osobe:

Osobna iskaznica:

Datum rođenja: 

Spol: ☒ M ☐ Ž


Podaci o sjedištu obrta:

Županija:

Grad/Opcina:

Naselje:

Ulica i broj:



Slika 65. Upis datuma korištenjem ikone kalendar u kojem najprije treba odabrati godinu, a zatim mjesec pa dan

6. Kontakt

Za sva pitanja ili dodatne informacije obratite nam se na sljedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

INFO TELEFON (01) 6002-700 (centrala)

Tel. (01) 6002-742 i (01) 6002-744 (Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove)
e-pošta: info@apprrr.hr

Za sve detaljnije upute pogledajte u Uputu za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju (EKPRRiR) za M21 <https://www.apprrr.hr/agronet/>

Bez obzira popunjava li korisnik Zahtjev za upis/izmjenu podataka u EKPRRiR samostalno ili uz nečiju pomoć, isključivo korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka u Zahtjevu.

Kratice

EKPRRiR	Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu
APPRRR	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
MBO	Matični broj obrta
OIB	Osobni identifikacijski broj