

TIP OPERACIJE 4.2.1 – 4.2.2

ZAHTJEV ZA POTPORU, NABAVA, ZAHTJEV ZA ISPLATU I PROMJENE U PROJEKTU

Zagreb, 13. siječnja 2023.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



**INSTRUMENT EUROPSKE UNIJE ZA OPORAVAK I
OTPORNOST**



POSTUPAK DODJELE POTPORE 4.2.1 i 4.2.2

➤ PODNOŠENJE ZAHTJEVA :

Od 6. veljače 2023. godine od 12:00 sati do 4. svibnja 2023. godine do 12:00 sati

➤ POSTUPAK DODJELE POTPORE:

Razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od strane korisnika do sklapanja ugovora o financiranju korisnika s Agencijom za plaćanja

➤ DOKAZIVANJE UVJETA PRIHVATLJIVOSTI

Dokumentacijom koja je navedena u Prilogu 4, Prilogu 5, Prilogu 6a) i Prilogu 6b) ovoga Natječaja



PODNOŠENJE ZP – DOKUMENTACIJA 4.2.1 i 4.2.2

Šesti Natječaj 4.2.1 i treći Natječaj 4.2.2 s priložima i predlošcima je dostupan na linku

<https://www.apprrr.hr/podmjera-4-2-potpora-za-ulaganja-u-preradu-marketing-i-ili-razvoj-poljoprivrednih-proizvoda/>

PRILOG 4

- DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI:
- POTPISANA POTVRDA O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA POTPORU
 - Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja
- POSLOVNI PLAN
 - Ekonomsku održivost projekta korisnik dokazuje kroz poslovni plan
 - Vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kn (26.544,56 EUR)
 - Opisni i tablični dio ispunjen sukladno uputama i pojašnjenjima iz službenog predloška



PODNOŠENJE ZP – DOKUMENTACIJA 4.2.1

DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI - RAZLIKA U ODNOSU NA PRETHODNE NATJEČAJE:

➤ Dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja

- Glavni projekt sa svim mapama/dijelovima glavnog projekta- izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta- potreban u slučaju ulaganja u **izgradnju, rekonstrukciju i/ili ugradnju opreme**
- Izjava ovlaštenog projektanta - u slučaju ulaganja u opremanje objekta. Izjava mora biti izrađena na predlošku objavljenom na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja
- Tehnološki projekt troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme- **dostavljaju svi korisnici**
- Pravomoćna građevinska dozvola izdana prema važećem Zakonu o gradnji ili dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola - Pravomoćna Građevinska dozvola/dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva mora se odnositi na prijavljeno ulaganje, glavni projekt iz zahtjeva za potporu te lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu te mora biti **izdan na temelju zadnjih verzija dokumentacije koja je učitana u zahtjevu za potporu**
- Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine



PODNOŠENJE ZP – DOKUMENTACIJA 4.2.1

- Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/sluznosti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu **ili sklopljen do najkraće 31.12.2030. godine**
- Tablica troškova i izračuna potpore – **svi iznosi izraženi u eurima €** (za ponude izražene u kunama za preračun koristiti fiksni tečaj 7,53450, za ponude izražene u valuti koja nije € prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj podnosi zahtjev za potporu).
- **karakteristika digitalne komponente se mora jasno iščitati iz specifikacije troška u odabranoj ponudi (ili odabranim ponudama) – nema ponavljana postupka nabave!**
- ako korisnik pravda visinu potpore obvezujućim pismom namjere banke, **obvezujuće pismo namjere banke mora se odnositi ina na vrijednost projekta u cijelosti, u suprotnom zahtjev za potporu će biti odbijen**



SAMOSTALNI ILI KOMBINIRANI PROJEKTI

- Kombinirani projekt je projekt korisnika koji je uz zahtjev za potporu podnesen na Natječaj za provedbu tipa operacije 4.2.2 OIE podnio i zahtjev za potporu za prihvatljiva ulaganja na istovremeno objavljeni Natječaj za provedbu tipa operacije 4.2.1 „Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima“, pri čemu je prihvatljivo ulaganje u sklopu Natječaja 4.2.2 OIE povezano s prihvatljivim ulaganjem iz Natječaja za provedbu tipa operacije 4.2.1 „Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima“
- U slučaju ulaganja u objekt za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I Ugovoru, ulaganje u Natječaju 4.2.2 OIE je funkcionalno povezano i odnosi se na isti objekt, pri čemu se proizvedena energija koristi za potrebe objekta za preradu i ostalih gospodarskih objekata koji su u funkciji objekta za preradu
- U slučaju kombiniranog projekta, korisniku s kojim je sklopljen ugovor o financiranju u sklopu Natječaja za provedbu tipa operacije 4.2.1, a ujedno je podnio i zahtjev za potporu za prihvatljive materijalne troškove iz Natječaja 4.2.2 koji su povezani s ulaganjem iz tipa operacije 4.2.1 (na istovremeno otvorenom natječaju), sufinanciranje prihvatljivih materijalnih troškova iz Natječaja 4.2.2 bit će odobreno ako zahtjev za potporu ostvari minimalan broj bodova (prag prolaznosti) u skladu s kriterijima odabira iz Priloga 2 Natječaja 4.2.2 te se ispune svi uvjeti prihvatljivosti iz ovoga Priloga.



PODNOŠENJE ZP – DOKUMENTACIJA 4.2.2

DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI:

➤ Dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja:

- Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine, rekonstrukciju postojeće građevine i/ili u slučaju ugradnje opreme
 - Izjava ovlaštenog projektanta da je rekonstrukcija na nosivim konstrukcijama i/ili konstrukcijama i materijalima krovništa nužna isključivo u svrhu postavljanja fotonaponskih modula ili solarnih kolektora na krovništu objekta **u slučaju da je projektom predviđena takva rekonstrukcija**
 - Tehnički opis za proizvodna postrojenja koja koriste OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa, pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta
 - Građevinsku dozvolu ili rješenje/akt koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola ili dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu nadležnom za upravne poslove graditeljstva **osim za ulaganja opisana u pojašnjenju u Prilogu 4 za koja je navedeno da nije potrebno ishoditi rješenje/akt**
 - U slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine, ulaganja u opremanje postojeće građevine, ulaganja u postavljanje fotonaponskih modula/solarnih kolektora na krovu postojeće građevine i ulaganja u izgradnju sustava fotonaponskih modula/solarnih kolektora na građevnoj čestici postojeće zgrade potrebno je dostaviti dokaz postojeće građevine
- ### ➤ Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti sklopljen **na rok od najmanje 10 godina**, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu **ili do najkraće 31.12.2030. godine**
- ### ➤ Korisnik je u obvezi dostaviti Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno Uputi MINGOR – Prilogu 8 ovoga Natječaja.



PROVJERA SPECIFIČNIH UVJETA PRIHVATLJIVOSTI ZA ULAGANJA U OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE – 4.2.2.

- Energetsko odobrenje potrebno je ishoditi za izgradnju novog proizvodnog postrojenja (električne i/ili toplinske energije) ili postrojenja za skladištenje energije, osim u slučaju jednostavnih građevina određenih propisima o prostornom uređenju i gradnji (važeći Zakon o gradnji i Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima)
- Dokumentacija kojom se dokazuje predmetni uvjet da je korisnik osigurao odgovarajuće uvjete korištenja priključenja, odnosno budućeg korištenja mreže:
 - ❖ Elektroenergetska suglasnost (EES) izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.) ILI
 - ❖ Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) (prema Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu (od 18. ožujka 2021.)
 - ❖ Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o. - u slučaju da „postojeći kupac kategorije kućanstvo“ traži priključenje elektrane na svoju postojeću instalaciju
- Potvrda HEP ODS-a d.o.o ili Energetska kartica kojom se dokazuje najveća godišnja potrošnja električne energije (u kWh) korisnika za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce), izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.
- Izračun potrošnje električne energije korisnika za razdoblje od zadnjih pet (5) godina (učitati popunjeni predložak, ne mora biti potpisan i ovjeren)
- Dokument izdan, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta s izračunima navedenim u Prilogu 4 Natječaja.



POSTUPCI NABAVE PUTEM PORTALA PONUDA 4.2.1. - 4.2.2.

- provođenje postupka nabave: nakon objave Natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu sukladno Prilogu 9 (Uputa za prikupljanje ponuda za neobveznike javne nabave)
- Korisnik (...) je obavezan prikupiti najmanje dvije ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika od ponuditelja koji nisu međusobno vlasnički i/ili upravljački povezani niti su povezani preko osoba ovlaštenih za zastupanje
 - IZNIMKA 4.2.1.: SPECIFIČAN TROŠAK - kada na tržištu ne postoji drugi proizvođač predmeta nabave prihvatljiva je jedna ponuda prikupljena preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja uz detaljno obrazloženje potkrijepljeno dokazima. Navedeno obrazloženje sa dokazima potrebno je učitati prilikom podnošenja zahtjeva za potporu.
- datumi na učitanim ponudama u Portalu ponuda moraju odgovarati vremenu trajanja Poziva za dostavu ponuda.



POSTUPCI NABAVE PUTEM PORTALA PONUDA 4.2.1. - 4.2.2.

•NAPOMENA:

Korisnik nema mogućnost provođenja postupka nabave nakon podnošenja zahtjeva za potporu kako bi naknadnim i/ili novim postupkom nabave i ponovnim odabirom ponuda ispunio uvjete prihvatljivosti troška i/ili projekta te ostale uvjete iz Priloga 1 ovoga Natječaja.

Primjer:

Ako se administrativnom kontrolom utvrdi sljedeće:

- Korisnik nema dvije ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika
- ponuditelji u istom ulaganju su međusobno vlasnički/upravljački povezani
- trošak ne sadrži digitalnu komponentu
- **namještanje ponuda!!!**



ADMINISTRATIVNA KONTROLA I DONOŠENJE ODLUKE

➤ **Administrativna kontrola ZP uključuje sljedeće provjere:**

- Administrativna kontrola prihvatljivosti korisnika.
- Administrativna kontrola prihvatljivosti projekta
- Administrativna kontrola prihvatljivosti troškova
- U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem (D/O), korisniku će putem e-maila biti poslan zahtjev za D/O, rok: 7 dana.

➤ **Odluka o rezultatu administrativne kontrole/Ugovor o financiranju**

Odluka o rezultatu administrativne kontrole se donosi za sve pravovaljane i potpune zahtjeve za potporu koje ispunjavaju propisane uvjete.

Ugovor o financiranju se sklapa s korisnicima kojima je izdana Odluka o rezultatu administrativne kontrole i čiji se zahtjevi nalaze iznad praga dostatnih sredstava javne potpore.

- Korisnik ima pravo na žalbu na izdane odluke.

➤ **Zahtjev za isplatu/zahtjev za isplatu predujma može se podnijeti tek nakon sklapanja Ugovora o financiranju.**



PROMJENE U PROJEKTU

- Zahtjev za promjenu se podnosi putem AGRONET-a.
- Zahtjev se podnosi **nakon sklapanja Ugovora o financiranju**. Ako je podnesen zahtjev za predujam/isplatu rate, zahtjev za promjenu može se podnijeti tek nakon prihvaćanja odluke po prethodnom zahtjevu.
- Najviše 3 puta za promjene u projektu, najkasnije 45 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu.
- Promjena u projektu ne smije imati učinak na utvrđene uvjete prihvatljivosti i ostvareni broja bodova po kriterijima odabira.
- Nije dopušteno mijenjati svrhu, namjenu i vrstu ulaganja za koja su odobrena sredstva; mijenjati vlasništvo nad ulaganjem; dati u zakup ili najam predmet ulaganja i/ili premjestiti sufinancirano ulaganje.



PROMJENE U PROJEKTU

RAZLOZI:

- Dostava pravomoćne građevinske dozvole/dokumenta (rješenja/akta);
- Izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole;
- Izmjena i/ili dopuna prethodno dostavljenog Glavnog projekta (posebice promjena kojom je izvršena prenamjena prostora) u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potreban akt kojim se odobrava građenje te izmjena i/ili dopuna prethodno dostavljenog Tehnološkog projekta, posebice ona kojom je izvršena prenamjena prostora (u TOP 4.2.1);
- Promjena tehničkih karakteristika opreme/strojeva (uz uvjet da se zadrže karakteristike digitalne komponente ako je oprema koja je predmet promjene ujedno i trošak kojim je ispunjen uvjet iz točke 26. Priloga 1 Natječaja u TOP 4.2.1);
- Promjena odabranog ponuditelja (uz zadržavanje karakteristike digitalne komponente u TOP 4.2.1);
- Promjena lokacije ulaganja;
- Promjena nositelja/odgovorne osobe i/ili organizacijskog oblika korisnika uz zadržavanje MIBPG-a iz zahtjeva za potporu;



PROMJENE U PROJEKTU (DOKUMENTACIJA)

PRILOG 5:

- Dostava građevinske dozvole / dokumenta upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva
- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu zbog **promjene nositelja/odgovorne osobe i/ili promjene organizacijskog oblika** korisnika uz zadržavanje MIBPG-a iz zahtjeva za potporu
- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za **promjenu zbog promjena u projektu** - Glavni projekt, Tehnološki projekt, Uporabna dozvola, Mišljenje uprave za veterinarstvo, Rješenje/Mišljenje MINGOR-a, Ugovor o najmu, TTIP itd.
- U slučaju promjene ponuditelja ili promjena tehničkih karakteristika opreme/strojeva korisnici neobveznici javne nabave (, ponoviti postupak prikupljanja i odabira ponuda sukladno Natječaju i Upute za prikupljanje ponuda za neobveznike javne nabave (Prilog 9), osim za opće troškove) - Tablica usporedbe odobrene ponude i nove ponude, Sažetak izbora ponuda
- Dokumentacija koju nije moguće dopuniti (Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za promjenu)



KADA SE NE PODNOSI ZAHTJEV ZA PROMJENU ?

OPIS PROMJENE	POSTUPANJE
Promjena podataka korisnika iz Evidencije korisnika (npr. adresa korisnika, broj računa)	Zahtjev za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika u AGRONET-u neposredno po nastanku promjene
Promjene tipa, modela opreme/strojeva (u slučaju da se odobrena oprema ne može isporučiti-bez promjene odabranog ponuditelja)	Dokumenti/obrazloženja se dostavljaju u Zahtjevu za isplatu (prihvatljiva samo oprema istih ili boljih karakteristika uz zadržavanje namjene i funkcionalnosti i uz uvjet da se zadrže karakteristike digitalne komponente ako je oprema koja je predmet promjene ujedno i trošak kojim je ispunjen uvjet iz točke 26. Priloga 1 Natječaja)
Razne druge promjene u ugovornom troškovniku (promjena stavki/količina radova tijekom izvođenja radova)	Dokumenti/obrazloženja se dostavljaju u Zahtjevu za isplatu



PROVEDBA PROJEKTA I ISPLATA POTPORE

- Postupak provedbe projekta – vremensko razdoblje od sklapanja ugovora o financiranju pa do konačne isplate potpore

Potpore se Korisniku isplaćuje temeljem:

1. Zahtjeva za isplatu predujma

2. Zahtjeva za isplatu

- Zahtjev za isplatu predujma/Zahtjev za isplatu Korisnik može podnijeti **nakon sklapanja Ugovora o financiranju**
- Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma je **9 mjeseci**, a Zahtjeva za isplatu konačne/jednokratne rate **24 mjeseca** od dana sklapanja Ugovora o financiranju
- Putem Zahtjeva za isplatu predujma Korisnik može zatražiti predujam koji može iznositi najviše **50%** odobrenih sredstava javne potpore.
- Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti jednokratno ili u ratama do **najviše dvije rate**.



ISPLATA PREDUJMA

- Isplata predujma ne isključuje isplatu u ratama, a broj isplata u ratama kod isplate predujma može biti maksimalno **dvije rate**
- Uvjet za isplatu predujma:

Za sve korisnike koji nisu javnopravna tijela:
bankarska garancija plativa »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma

Ako je Korisnik javnopravno tijelo:
Izjava Korisnika da je javnopravno tijelo sukladno Zakonu o općem upravnom postupku

Bankarska garancija mora vrijediti od trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu predujma do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu



PRAVDANJE PREDUJMA

- Isplaćeni predujam u cijelosti se opravdava **najkasnije** prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu **zadnje rate/jednokratne isplate** dostavljanjem računa koji su plaćeni u cijelosti.
- Ako se isplaćeni predujam u cijelosti opravda, garancija se vraća korisniku.
- U slučaju da korisnik ne opravda isplaćeni predujam ili ga djelomično opravda Agencija će korisniku izdati Odluku o jamstvu te mu ostaviti rok od 30 dana da uplati sredstva na račun Agencije. Ako korisnik u navedenom roku ne uplati sredstva bankarska garancija će biti aktivirana.
- Korisnici koji su javnopravna tijela također moraju u potpunosti opravdati isplaćeni predujam - u protivnom se izdaje **Odluka o povratu**.



ISPLATA POTPORE

Mogućnosti isplate sredstava:

Jednokratna isplata

Prva + druga/konačna rata

Predujam + konačna rata

Predujam + prva + druga/konačna rata

Napomena: Odobrena sredstva korisniku će biti isplaćena na račun naveden u Evidenciji korisnika u ruralnom razvoju i ribarstvu

- Krajnji rok za dostavu konačnog Zahtjeva za isplatu za sve korisnike i sve odobrene projekte je **30. lipnja 2025. godine**
- Korisniku se po trošku ne može isplatiti potpora u iznosu većem od odobrenog iznosa za stavku troška iz Ugovora o financiranju
- Trošak mora nastati kod korisnika u okviru provedbe projekta- isplata korisniku po računima za predujam nije prihvatljiva
- Korisnik je u obvezi **ostaviti najmanje 10 %** iznosa od ukupnog dodjeljenog iznosa potpore za zadnju (konačnu) ratu u slučaju isplate u ratama.



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU/PREDUJMA

- Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune za troškove odobrene Ugovorom o financiranju/ Dodatkom Ugovora o financiranju sadržane u Tablici troškova i izračuna potpore, a svi priloženi računi moraju biti **izdani i plaćeni u cijelosti do podnošenja zahtjeva za isplatu.**
- U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem (D/O), korisniku će putem e-maila biti poslan zahtjev za D/O, rok: 7 dana.
- Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku primijenit će se odgovarajuće financijske korekcije na iznos potpore u skladu s Prilogom III Pravilnika i Natječaja.
- Svi iznosi moraju biti upisani u eurima



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU/PREDUJMA

- Popis dokumentacije Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za isplatu: **Prilozi 6a i 6b Natječaja.**
- Nakon podnošenja elektronskog Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma u AGRONET-u, korisnik je dužan u roku propisanom Natječajem osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom dostaviti ovjerenu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva, zajedno s propisanom dokumentacijom u originalu na adresu Agencije za plaćanja (Ulica grada Vukovara 269 d).
- U originalu je potrebno dostaviti samo Bankarsku garanciju u slučaju Zahtjeva za isplatu predujma, sva ostala dokumentacija se samo učitava u AGRONET i ne šalje u Agenciju.



ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZZI I DONOŠENJE ODLUKA

- Isplata potpore- temeljem administrativne kontrole (uključujući i provjeru postupka javne nabave ako je primjenjivo) i izvješća kontrole na terenu/posjeta lokacije ulaganja
- Provjera realizacije, plaćanja, uvjeta prihvatljivosti, kriterija odabira
- Financijske korekcije – Prilog 10 - ako je primjenjivo
- Odluka o isplati/Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu



PITANJA

Pitanja u vezi ovoga Natječaja korisnici postavljaju isključivo putem mrežne stranice – <https://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>, unosom osobnih podataka te odabirom odgovarajućeg natječaja na koji se pitanje odnosi

od 22. 12. 2022. godine do 3. 2. 2023. godine



HVALA NA PAŽNJI !

PITANJA ??



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I
RURALNOM RAZVOJU

Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

www.apprrr.hr
info@apprrr.hr



INSTRUMENT EUROPSKE UNIJE ZA OPORAVAK I
OTPORNOST

