Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024), Lokalna akcijska grupa „ Sjeverna Istra“ objavljuje

LAG NATJEČAJ

„Ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti“

za provedbu Intervencije 3
„Ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti“
iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Sjeverna Istra“ za razdoblje 2023.-2027.
Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.
LEADER-Intervencija 77.06.

SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ: EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA

Verzija: 1.0
Datum: 30.12.2024.

SADRŽAJ

1 OPĆE ODREDBE....4
1.1. Pojmovi i kratice....4
1.2. Lokalna razvojna strategija LAG-a „Sjeverna Istra“....9
1.4. Predmet natječaja....10
1.5 Raspoloživa sredstva:....13
1.6. Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)....13
1.7. Dvostruko financiranje....14
2. ZAHTJEVI ZA KORISNIKA....15
2.1. Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)....15
2.2. Broj zahtjeva za potporu po korisniku....15
2.3. Uvjeti prihvatljivosti korisnika....15
2.4. Uvjeti prihvatljivosti za Partnera....16
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA....16
3. 1. Prihvatljivost projekta....16
3.2. Vrsta prihvatljivih aktivnosti....17
3.3. U okviru ovog Natječaja prihvatljive su sljedeće vrste troškova:....19
3.4. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova....19
Neprihvatljivost troškova....20
3.6. Rabljena motorna vozila....21
3.7. Kriteriji odabira projekata....23
4. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE....25
4.1. Izmjena i ispravak Natječaja....25
4.2. Poništenje Natječaja....25
4.3. Pitanja i odgovori....26
4.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku....26
4.5. Zahtjev za dopunu/obrazloženje....26
4.6. Računanje rokova....27
4.7. Zaštita podataka....27
5. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA....27
5.1. Postupak odabira projekata....27
5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu....28

5.3. Ocjenjivanje projekata 29
5.4. Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a 30
5.5. Prigovori na odluke LAG-a 31
5.6. Objava rezultata o provedenom natječaju 32
5.7. Postupak nakon odabira projekata 32
5.8. Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja 32
6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA 32
6.1. Postupak dodijele sredstava 32
7. POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA 33
8. PROMJENE PROJEKTA 34
9. ISPLATA SREDSTAVA 34
10. KONTROLA NA TERENU 34
11. OBRASCI I PRILOZI 36

1 OPĆE ODREDBE

1.1. Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

APPRR Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (skraćeno: APPRRR) je javno tijelo nadležno za operativnu provedbu mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja, mjera za pomorstvo i ribarstvo (u dijelu delegiranih funkcija) i mjera zajedničke organizacije tržišta, kao i vođenje upisnika i registara te održavanje i korištenje Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS-a) preko kojeg se zaprimaju, obrađuju i kontroliraju izravna plaćanja poljoprivrednicima.

AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)
Podrazumijeva mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

CILJANI KORISNICI su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su, na neki način, izravno uključeni u provedbene aktivnosti projekta.

DOPUNA je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a

DRŽAVNA POTPORA je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu

DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.

DZS je kratica za Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske.

ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA je primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili samostalne uporabne cjeline zgrade i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne

dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete, sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije.

EONA. Elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja putem kojeg korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi provode postupke nabave.

EPFRR Kratica za Europski poljoprivredi fond za ruralni razvoj.

GLAVNI PARTNER je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata.

GOSPODARSKO VOZILO je cestovno motorno vozilo za vlastite potrebe korisnika, namijenjeno prijevozu tereta (N kategorije) – sirovina, proizvoda i repromaterijala koji proizlaze iz poljoprivredne aktivnosti korisnika, ili prijevozu sirovina, materijala i proizvoda povezanih s djelatnošću prerade, ili za obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti, ili prijevoz putnika.

GRAĐENJE je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

GRAĐEVINA je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

INTENZITET JAVNE POTPORE je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta.

JAVNA POTPORA je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente.

JAVNI PRISTUP REZULTATIMA PROJEKTA. Osiguravanje javnog pristupa rezultatima projekta podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima projekta i/ili pristupa informacijama o rezultatima tog projekta.

JAVNO DOBRO je stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili javne ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

JAVNOPRAVNA TIJELA su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima.

JL(R)S je kratica za jedinicu/jedinice lokalne i regionalne samouprave.

KORISNIK je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana.

KRAJNJI KORISNICI su pojedinci i/ili organizacije i/ili skupine koje nisu izravno uključene u provedbu aktivnosti projekta, već provedba projekta i njegovi rezultati na njih imaju direktan ili indirektan utjecaj u kraćem ili dužem razdoblju.

LAG INTERVENCIJA je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti i koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja.

LAG NATJEČAJ je natječaj kojeg objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju.

LEADER (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale* – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (u daljnjem tekstu: **LAG**) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA (u daljnjem tekstu: **LRS**) je Strategija lokalne akcijske grupe kako je definirano člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

NEPOLJOPRIVREDNE AKTIVNOSTI su aktivnosti koje se odnose na nepoljoprivredne djelatnosti (razvoj nepoljoprivrednih aktivnosti i osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća) u kojima, ako je riječ o proizvodu, izlazni proizvod mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I. Ugovora.

NEPRAVILNOST je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.).

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

NEPRODUKTIVNA ULAGANJA su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključivost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.

NOVA POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA, VOZILA, PLOVILA, OPREMA, STROJEVI, ALATI I OSTALA MATERIJALNA IMOVINA je svaka poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina koja u trenutku unosa, uvoza ili prodaje u Republici Hrvatskoj nije bila korištena, odnosno koju proizvođač ili njegov zastupnik prvi puta stavljaju na tržište.

NOVO MOTORNO VOZILO je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo.

OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE. Sukladno Zakonu o energiji Obnovljivi izvori energije (OIE) se definiraju kao izvori energije koji su sačuvani u prirodi i obnavljaju se u cijelosti ili djelomično, posebno energija vodotoka, vjetra, neakumulirana sunčeva energija, biodizel, biomasa, bioplin, geotermalna energija itd. (dalje u tekstu kratica: OIE)

OBRAZLOŽENJE je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a

OPREMA je materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta.

OPREMANJE. Nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u novi ili postojeći javni prostor i/ili javno dobro.

PAMETNA SELA. Sukladno LRS LAG-a „Sjeverna Istra“, koncept Pametnih sela provodit će se poticanjem ulaganja koja doprinose inovativnim i pametnim rješenjima u selima, digitalizaciji u poljoprivredi i ostalim društvenim aktivnostima u selima, te koja doprinose okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena.

PARTNERSKI PROJEKT je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner.

PARTNERSKO PODUZEĆE je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI. Smanjenje potrošnje energije uz iste referentne uvjete i jednak učinak kao prije provedbe mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti ili projekta energetske učinkovitosti, a koje je posljedica primjene energetski učinkovitih tehnologija, sustava i proizvoda, primjene obnovljivih izvora energije za pretežno ili potpuno pokrivanje vlastite potrošnje energije u građevini i/ili promjena u ponašanju korisnika.

PODUZEĆE je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA su svi poljoprivredni pogonski i kombinirani strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, sakupljanje uroda poljoprivrednih kultura, utovar, istovar, prijevoz i/ili primjenu u provođenju agrotehničkih radova u poljoprivredi, uključujući sve samostalne i/ili priključne uređaje, oruđa i alate za poljoprivredne radove.

POVEZANO PODUZEĆE je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

PRAVILNIK O PROVEDBI LOKALNIH RAZVOJNIH STRATEGIJA UNUTAR INTERVENCIJE 77.06. »POTPORA LEADER (CLLD) PRISTUPU« IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. - 2027. Referentni podzakonski akt kojim se regulira provedba intervencija unutar lokalnih razvojnih strategija LAG-ova u okviru intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.; postupovna pravila koja provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju; lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG); ovlasti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva kao Upravljačkog tijela i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja, te druga pitanja s tim u vezi.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

PRILOG I. UGOVORU. Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji.

PROJEKT je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija".

PROJEKTNA AKTIVNOST. Jedna ili više zadaća unutar projekta koju treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi i postigli rezultati projekta

PROJEKTNI PARTNER je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta

PROJEKTNI PROMOTOR. Svaki korisnik odnosno, kod provedbe partnerskih projekata, to je glavni partner i projektni partner (jedan ili više). Projektni promotor predstavlja pojam koji se primjenjuje u praćenju i vrednovanju provedbe LEADER/CLLD-a na nacionalnoj i Europskoj razini.

RABLJENA POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA, VOZILA, PLOVILA, OPREMA, STROJEVI, ALATI I OSTALA MATERIJALNA IMOVINA je svaka poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina koja nije nova poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina.

RABLJENO MOTORNO VOZILO je svako motorno vozilo koje je bilo registrirano u evidencijama motornih vozila nadležnog tijela bilo koje države i za koje je izdana propisana registarska isprava i registarske pločice.

REKONSTRUKCIJA građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dogradivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

SP ZPP je kratica za Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

SPORAZUM O PARTNERSTVU je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera.

SUKOB INTERESA je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRS ili ovim LAG natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba projekta zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

SUMNJA NA PRIJEVARU je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)

TEMELJNE USLUGE I INFRASTRUKTURA U RURALNIM PODRUČJIMA. Pod temeljnom uslugom i infrastrukturom u ruralnim područjima podrazumijeva se ulaganje koje kumulativno ispunjava sljedeće: podiže kvalitetu života u ruralnim područjima (kulturno-društvenu i/ili obrazovno-odgojnu i/ili sportsko-rekreativnu i/ili rekreacijsku i/ili turističku i/ili komunalnu i/ili zdravstvenu i/ili javnih usluga itd.); namijenjeno je javnoj upotrebi/korištenju; mora biti javno dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama; ne smije biti profitnog karaktera (operativni prihodi ne smiju biti veći od operativnih troškova); provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika.

TROŠAK PROJEKTA. Dio proračuna projekta koji sadrži više ili manje detaljan opis uključujući planirane cijene roba ili rada ili usluga a koji doprinose realizaciji aktivnosti projekta. Troškovi se, u projektu, raspoređuju po aktivnostima vrstama i prihvatljivosti i/ili neprihvatljivosti.

ULAGANJE je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116.

ZAJEDNIČKI INTERES. Projekt ima zajednički interes ukoliko ga provodi Zajednički korisnik i/ili ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika i opće javnosti, odnosno dobrobiti za opću zajednicu. Takav projekt treba biti više od zbroja pojedinačnih interesa članova zajedničkog korisnika.

ZAJEDNIČKI KORISNIK. Pojam se odnosi na korisnike i njegove partnere na projektu ukoliko su isti: organizacije civilnog društva, javno-pravna tijela, druge pravne osobe (ustanove i/ili poduzeća u većinskom javnom vlasništvu), poduzeća kojima je povjeren o pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu čl. 106 stavka 2 Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Zajedničkim korisnikom se smatra i provedba zajedničkih projekata, odnosno ako se projekti provode u sektorskom ili međusektorskom partnerstvu.

ZPP je kratica za Zajedničku poljoprivredu politiku.

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2. Lokalna razvojna strategija LAG-a „Sjeverna Istra“

Ugovorom o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, potpisanog između *Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju* i *LAG-a Sjeverna Istra* 13.12.2023. godine ostvareni su preduvjeti za provedbu Lokalne razvojne strategije LAG-a Sjeverna Istra te dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 1.713.889,38 EUR. Od ukupnog javne potpore, najviše 428.472,35 EUR je dodijeljeno LAG-u za tekuće troškove i animaciju, dok je preostali iznos od 1.285.417,03 EUR raspoloživ dionicima područja LAG-a Sjeverna Istra za provedbu projekata u okviru odobrenih intervencija LRS putem natječaja koje objavljuje LAG, te za projekte suradnje LAG-a. U natječajima koji objavljuje LAG propisuju se uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje LAG provodi prilikom odabira projekata u okviru intervencija LRS. Temeljem opisa područja i analize razvojnih potreba i potencijala područja u LRS kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar LAG područja, određeni su ciljevi LRS i identificirane ključne intervencije, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi te opći cilj, sukladno identificiranim prioritetnim razvojnim potrebama područja. Lokalnom

razvojnom strategijom LAG-a Sjeverna Istra identificiran je jedan Opći (u daljnjem tekstu: OC) te četiri Specifična cilja (u daljnjem tekstu: SC) za područje LAG obuhvata:

Opći cilj lokalne razvojne strategije je stvoriti povoljne gospodarske i društvene preduvjete za život na području LAG-a Sjeverna Istra.

Specifični ciljevi Lokalne razvojne strategije su:
1. Povećati kvalitetu života lokalnog stanovništva ulaganjem u poboljšanje društvene i javne infrastrukture i druge sadržaje, uz ublažavanje depopulacijskih trendova.
2. Osigurati održivo gospodarstvo razvojem poduzetništva, povećanjem konkurentnosti poljoprivrede, te razvojem održivih oblika turizma.
3. Poboljšati zaštitu okoliša i smanjiti utjecaj klimatskih promjena poticanjem zelene tranzicije, resursne i energetske učinkovitosti te očuvanjem bioraznolikosti.
4. Poticati razvoj civilnog društva i društvene kohezije.

Obuhvat LAG- a „Sjeverna Istra“

i. Općine: Brtonigla-Verteneglio, Grožnjan-Grisignana, Lanišće, Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica, Oprtalj-Portole, Tar-Vabriga – Torre-Abrega i Vižinada – Visinada.

ii. Gradovi: Buje-Buie, Buzet, Novigrad-Cittanova i Umag-Umago.

1.3. Opći i specifični cilj natječaja

Opći cilj natječaja je stvoriti povoljne gospodarske i društvene preduvjete za život na području LAG-a Sjeverna Istra.

Specifični ciljevi natječaja su povećati kvalitetu života lokalnog stanovništva ulaganjem u poboljšanje društvene i javne infrastrukture uz ublažavanje depopulacijskih trendova, te poboljšati zaštitu okoliša i smanjiti utjecaj klimatskih promjena poticanjem zelene tranzicije, energetske i resursne učinkovitosti te očuvanjem bioraznolikosti.

Opći i specifični ciljevi natječaja postići će se kroz provedbu projekata unutar Intervencije 3: „Ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a. Provedbom konkretnih projekata unutar ove intervencije stvorit će se novi sadržaji i usluge koji će povećati kvalitetu života stanovnika na području LAG-a stvaranjem preduvjeta za društvenu i gospodarsku održivost ruralnih prostora. Projekti će obuhvatiti široki raspon sadržaja usmjerenih na razvoj male infrastrukture društvene, komunalne, zdravstvene, sportsko-rekreacijske, odgojno-obrazovne, kulturne i druge namjene; razvoj i digitalizaciju sadržaja i usluga u ruralnim sredinama te razvoj usluga usmjerenih na prometno povezivanje i razvoj sustava održive mobilnosti. Osim fizičkih ulaganja, projekti će obuhvatiti i aktivnosti jačanja kapaciteta lokalnih dionika predmetnog područja kako bi se valorizirao društveni kapital ruralnih zajednica i osigurala daljnja održivost istih.

1.4. Predmet natječaja

Predmet Natječaja je dodjela sredstava javne potpore za provedbu Intervencije 3: „**Ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti“** iz Lokalne razvojne strategije LAG-a za 2023.-2027 . (u nastavku: LRS).

Svrha LAG-natječaja je stvaranje javno dostupnih sadržaja i usluga, osobito temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima, s naglaskom na povezivanju stanovnika razvojem sustava održive mobilnosti. Natječajem će se podržati projekti koji doprinose rješavanju utvrđenih potreba područja prikazanih u LRS, prije svega neadekvatne dostupnosti temeljnih usluga i javnih sadržaja za stanovnike ruralnih područja, slabe prometne povezanosti i nedostupnosti organiziranog prijevoza u pojedinim dijelovima LAG-a, te nedostatnih uvjeta i sadržaja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za sve generacije. Kroz navedena ulaganja nastojat će se stvoriti uvjeti za dostupnost javnih usluga i sadržaja na području cijelog LAG-obuhvata, kao i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje uvjeta za organizirano provođenje slobodnog vremena svih generacija u svrhu povećanja kvalitete života stanovnika ruralnih prostora i posljedično sprečavanje depopulacijskih trendova.

Natječajem se sufinanciraju ulaganja u niže navedena prioritetna područja:

1. Ulaganja u temeljnu infrastrukturu javne i društvene namjene. Ulaganja su usmjerena stvaranju sadržaja i usluga komunalne, odgojno-obrazovne, zdravstvene, kulturne, sportsko-rekreacijske i druge namjene; uređenju i održavanju „zelene infrastrukture“ te povećanju energetske učinkovitosti i samodostatnosti postojeće infrastrukture u svrhu doprinosa klimatskim ciljevima, resursnoj učinkovitosti i gospodarskoj ruralnih zajednica.
2. Ulaganja u valorizaciju lokalne prirodne, povijesne i kulturne baštine s ciljem njenog integriranja u društveni i javni život, očuvanja tradicijskih vrijednosti, jačanja prepoznatljivosti područja.
3. Ulaganja u prometno povezivanje, razvoj održive mobilnosti i dostupnosti javnog prijevoza, osobito na rubnim i udaljenim područjima.

Osim navedenih područja, natječajem će se obuhvatiti i dodana vrijednost LEADER-a poticanjem projekata od „Zajedničkog interesa“ i „Zajedničkog korisnika“ u kontekstu šire lokalne zajednice. Dodana vrijednost LEADER-a ostvarit će se financiranjem projekata koji doprinose:

- jačanju društvenog kapitala u lokalnim zajednicama kroz aktivnosti koje povećavaju društvenu interakciju stanovnika, produbljuju društvenu empatiju i solidarnost, jačaju koheziju zajednice (inkluzija) i/ili kapacitete lokalnih razvojnih dionika i/ili doprinose očuvanju kulturnih (tradicijskih) vrijednosti područja i/ili doprinose jačanju zajedničkog identiteta/prepoznatljivosti područja;
- jačanju lokalnog upravljanja putem projektnih aktivnosti koje se odnose na promotivne aktivnosti i medijske objave o projektima;
- jačanju rezultata i učinaka politika putem partnerskih projekata i/ili putem aktivnosti jačanja kapaciteta dionika o političkim strategijama EU-a (Zeleni plan, digitalna tranzicija i sl.) i/ili jačanju razmjene znanja i vještina lokalnih razvojnih dionika i/ili jačanju volonterstva.

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a ostvaruje se potporom projektima koji imaju inovativne značajke u lokalnom kontekstu a koje dovode do novih sadržaja i usluga kojima se rješavaju potrebe lokalne zajednice.
Isti će se postići kroz potporu inovacijama (inovativnim pristupima) te poticanju sektorske i međusektorske suradnje (partnerski projekti), kao i jačem uključivanju osjetljivih društvenih skupina u društveni i javni život zajednice.

Osnovni elementi primjene inovativnosti odnosno inovativnih značajki u lokalnom kontekstu, u okviru ovog LAG natječaja, temelje se na potpori društvenim (socijalnim) inovacijama koje dovode do novih proizvoda i usluga kojima se rješavaju potrebe opće zajednice područja LAG-a, poput:

– inovativnih pristupa i modernih, zelenih, praksi u području zaštite okoliša i prirode

- novih metoda i pristupa prijenosu znanja u području zelenih i digitalnih tehnologija, drugih aktivnosti područja, te u razvoju turizma.
- društvenih inovacija koje razvijaju nove oblike i načine inkluzije osjetljivih skupina društva.
- tehnoloških i ne-tehnoloških inovacija usmjerenih na nove tehnologije i metode koje omogućuju povećanje otpornosti na klimatske promjene, digitalizaciju i zelenu tranziciju.

Potporom projektima koji doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a ujedno se postiže **doprinos i provedbi koncepta „Pametnih sela“** u okviru provedbe intervencije 77.06 SP ZPP-a i to putem potpore projektima koji

- implementiraju ili rezultiraju inovativnošću na razini LAG-a; i/ili
- kojima se provode aktivnosti ili rezultiraju digitalizacijom u javnoj infrastrukturi ili javnim uslugama ili društvenim aktivnostima za stanovništvo ili stjecanja znanja i vještina za digitalnu tranziciju; i/ili
- kojima se provode ulaganja i/ili aktivnosti kojima se doprinosi zaštiti okoliša i/ili otpornosti na klimatske promjene i/ili jačanju svijesti i razvoju znanja i vještina za zelenu tranziciju.

Pokazatelji doprinosa LAG natječaja Specifičnom cilju ZPP 8:
Intervencija u okviru koje se provodi ovaj LAG natječaj izravno i značajno doprinosi **Specifičnom cilju (SC/SO[1]) ZPP-a 8:** *Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo*, putem pokazatelja:
R.37 Rast i radna mjesta u ruralnim područjima
Sačuvana radna mjesta
R.40 Pametna tranzicija ruralnoga gospodarstva putem projekata kojima se doprinosi Pametnim selima
R.41 Povezivanje ruralnih područja Europe putem ruralnog stanovništva, putem broja stanovnika koje ima koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi kroz potporu u okviru ZPP-a, koje su usmjerene na zaštitu okoliša, valorizaciju i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine.

Pokazatelji:

Naziv i obrazloženje pokazatelja dodane vrijednosti LEADER-a u okviru ovog LAG natječaja:

Naziv pokazatelja	Obrazloženje pokazatelja
Osnovni pokazatelj dodane vrijednosti LEDAER-a	
Zajednički projekti	Projekt se provodi u partnerstvu lokalnih razvojnih dionika.
Dodatni pokazatelji doprinosa dodanoj vrijednosti LEDAER-a	
Inovativne značajke na lokalnoj razini – Društvene (socijalne) inovacije na LAG razini (ukupno LAG područje)	Broj implementiranih društvenih (socijalnih) inovacija – nove aktivnosti/ usluge koje se provode projektom ili kojima projekt rezultira, poput: – inovativnih pristupa i modernih, zelenih, praksi u području zaštite okoliša i prirode – novih metoda i pristupa prijenosu znanja u području zelenih i digitalnih tehnologija, drugih aktivnosti područja, te u razvoju turizma – društvenih inovacija koje razvijaju nove oblike i načine inkluzije osjetljivih skupina društva

[1] SO – *Specific objective*. Oznaka specifičnog cilja sukladno regulatornom okviru za provedbu LRS.

	– tehnoloških i ne-tehnoloških inovacija usmjerenih na nove tehnologije i metode koje omogućuju povećanje otpornosti na klimatske promjene, digitalizaciju i zelenu tranziciju
Integrirani projekti	Broj projekata koji uključuju kombinaciju fizičkog ulaganja i aktivnosti jačanja kapciteta lokalnih dionika
Jačanje kapaciteta lokalnih razvojnih dionika	Broj informativnih i/ili edukacijskih aktivnosti stjecanja znanja i vještina za lokalne dionike povezanih sa ciljevima projekta.
Promotivne aktivnosti operacija (projekata)	Broj promotivnih aktivnosti putem različitih kanala (multimedijska promocija) kojima se informira široka javnost i povećava vidljivost projekta i svijest o zajedničkom identitetu područja LAG-a.

Važno:
Ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u prijavnom obrascu – Zahtjevu za potporu će se pratiti u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate (ako je primjenjivo), temeljem Pravilnika o provedbi LRS, Prilog 3. Tablica 3. Ostale nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija, točka 5. Neispunjenje rezultata (pokazatelja) projekta.

Za uspješno ostvarenja ciljeva Lokalne razvojne strategije LAG-a „Sjeverna Istra“ 2023.-2027. svi projekti za koje se podnosi Zahtjev za potporu moraju direktno doprinositi pokazateljima rezultata definiranima u LRS. Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu, korisnik mora u Prijavnom obrascu navesti i opisati doprinos pokazateljima.

1.5 Raspoloživa sredstva:

Ukupno raspoloživa sredstva po ovom natječaju: 892.136,55 EUR
Sredstva javne potpore dodjeljuju se na temelju otvorenog natječaja.

Iznosi i intenziteti javne potpore

Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je 81.000,00 EUR.

Najniži iznos javne potpore po projektu je 10.000,00 EUR.

Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore po projektu iznosi od 40% do najviše 100% za neproduktivna ulaganja.

Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća 3 (tri) slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
c) projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
    1. istraživanje, razvoj i inovacije;
    2. okoliš;
    3. zapošljavanje i osposobljavanje;
    4. očuvanje kulture i baštine;
    5. šumarstvo;
    6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
    7. sport.

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

1.7. Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta sukladno popisu dokumentacije u Prilogu 1. Natječaja.
Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.

2. ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1. Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

a) jedinice lokalne samouprave (JLS)
b) trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave
c) javne ustanove neprofitnog karaktera u kojoj su osnivači jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave
d) udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo čije su djelatnosti u skladu s ciljnim skupinama i klasifikacijom djelatnosti udruga, povezane s projektnim aktivnostima
e) lokalna akcijska grupa (LAG) odabrana unutar Strateškog plana Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2027.

2.2. Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Samostalni projekti

Unutar ovog Natječaja, korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše jedan zahtjev za potporu u svojstvu glavnog partnera.
U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar istog natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz Natječaja.

Partnerski projekti

U okviru Natječaja, isti korisnik koji je podnio Zahtjev za potporu u svojstvu glavnog partnera (uključujući njegova partnerska i povezana poduzeća), može istodobno biti partner na projektu u najviše jednom drugom projektu.
Isti korisnik, koji nije glavni partner na projektu (uključujući njegova partnerska i/ili povezana poduzeća) u okviru Natječaja, može istodobno biti partner u dva druga projekta.

2.3. Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);
2. imati sjedište na području obuhvata LAG-a „Sjeverna Istra“ prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:

– trgovačko društvo/zadruga/ustanova ili drugi subjekti koji se upisuju u sudski registar – sjedište navedeno u Sudskom registru
– udruga – sjedište navedeno u Registru udruga
– neprofitne organizacije – sjedište navedeno u Registru neprofitnih organizacija
– JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja obuhvata LAG-a

Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu gore navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske

4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.
8. mora biti usklađen sa svim uvjetima iz Poglavlja 3. Natječaja.

2.4. Uvjeti prihvatljivosti za Partnera

Uvjeti prihvatljivosti Korisnika - glavnog partnera primjenjuju se jednako za sve projektne partnere, kako je navedeno u točki 2.3.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u dokumentaciji Zahtjeva za potporu temeljem najmanje jednog od sljedećih kriterija:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je registriran;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, ljudske); partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva.

Korisnik sa svojim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana, koji je prilog ovom Natječaju. U okviru ovog Zahtjeva za potporu, navedeni Sporazum o partnerstvu korisnika i svakog pojedinačnog partnera ima prednost pred svakim drugim sporazumom potpisanim među dionicima projekta.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3. 1. Prihvatljivost projekta

1. Projekt mora biti usklađen s ciljevima iz LRS LAG-a „Sjeverna Istra „ 2023.-2027. iz Priloga 3 ovog Natječaja
2. Projekt mora biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 2 ovog Natječaja
3. Projekt se mora provoditi na području LAG-a „Sjeverna Istra“ sukladno točki 1.2. ovog Natječaja
4. Projekt mora obuhvaćati kombinaciju prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2. Natječaja, i to na način da obuhvati minimalno jednu prihvatljivu aktivnost iz Skupine A. sa minimalno još jednom prihvatljivom aktivnosti iz skupine B.
5. Projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta.
6. Cilj projekta mora biti ostvaren provedbom projektnih aktivnosti.
7. Ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 EUR (bez PDV-a)
8. Projekt mora biti usklađen sa pravilima državne potpore.

9. Projekt mora biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
10. Projekt mora imati suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području projekt provodi koja sadrži „Opis projekta“ sa ključnim informacijama o projektu. Obrazac Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja dostupan je u prilogu ovog Natječaja (Prilog 6.)
12. Projekt mora biti u skladu s strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave i prostornim planom jedinice lokalne samouprave na čijem se području projekt provodi.
13. Projekt mora ne smije imati značajan negativni utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže .
14. Projekt mora biti namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i javno dostupan različitim pojedincima i interesnim skupinama odnosno imati javni pristup rezultatima projekta.
15. Projekt mora imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, i sva ostala primjenjiva područja). Ishođeni akti moraju glasiti isključivo na ime Korisnika – glavnog partnera na projektu.
16. Korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja sukladno uputama u Prilogu 1. Natječaja.
17. Građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, što se dokazuje dokumentacijom navedenom u Prilogu 1.Natječaja
18. Projekt se mora povoditi u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.
19. Provedba aktivnosti vezanih za ulaganje ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta osim pripremnih aktivnosti.

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, poljoprivrednu mehanizaciju, gospodarsko vozilo, alate, strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, u partnerskim projektima, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.

3.2. Vrsta prihvatljivih aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za projekte koji obuhvaćaju niže navedene prihvatljive aktivnosti u svrhu ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti na području obuhvata LAG-a.

NAPOMENA:

Prihvatljivi projekti obuhvaćaju kombinaciju minimalno jedne (1) aktivnosti iz skupine A. sa minimalno jednom aktivnosti iz skupine B.

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti:
Ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti	SKUPINA A. 1. građenje (uključujući obnovu, rekonstrukciju i prenamjenu) objekata društvene i/ili javne infrastrukture; 2. opremanje objekata društvene i/ili javne infrastrukture; 3. građenje, uređenje i/ili opremanje površina javne zelene infrastrukture; 4. nabava poljoprivredne i/ili druge mehanizacije, gospodarskih vozila, strojeva u svrhu pružanja temeljnih usluga za ruralno stanovništvo i/ili održavanja javne infrastrukture; 5. nabava komunalne i/ili druge opreme za potrebe pružanja javnih usluga i/ili sadržaja; 6. energetska obnova objekata društvene i/ili javne infrastrukture (uključujući ugradnju OIE). SKUPINA B. 7. digitalizacija javnih sadržaja i/ili usluga; 8. edukacijsko-informativne aktivnosti; 9. marketinško-promotivne aktivnosti (organizacija javnih događanja povezanih sa ostvarenjem ciljeva projekta i dr.); 10. izrada edukativnih i/ili informativno-promidžbenih materijala i/ili sadržaja; 11. studijska putovanja.

<u>VAŽNO:</u>
Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html

POSTUPCI NABAVE-VAŽNO

Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, NIJE OBVEZAN provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.

3.3. U okviru ovog Natječaja prihvatljive su sljedeće vrste troškova:

a) prihvatljivi materijalni troškovi:
- troškovi izvođenja radova u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.
- troškovi nabave i ugradnje opreme u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.
- troškovi nabave gospodarskih vozila, poljoprivredne i druge mehanizacije, strojeva, uređaja i opreme u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.
- troškovi nabave i ugradnje sustava za proizvodnju energije iz OIE u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.
- troškovi nabave sadnog materijala u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.
- troškovi izrade informativno-promidžbenih materijala (letaka, brošura, bannera, totema, informativnih ploča i sl.) u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.

b) prihvatljivi nematerijalni troškovi:
- troškovi usluga održavanja edukacija, osposobljavanja/jačanja kapaciteta i/ili informiranja javnosti u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.
- troškovi usluga organizacije događanja i povezanih troškova u okviru prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2.
- troškovi izrade audiovizualnih sadržaja i/ili materijala u svrhu informativnih, edukativnih i/ili promidžbenih aktivnosti.
- troškovi studijskog putovanja povezanog sa aktivnostima iz poglavlja 3.2.
- troškovi nabave softverskih rješenja i/ili digitalnih usluga za provedbu aktivnosti u okviru aktivnosti iz poglavlja 3.2.

c) prihvatljivi opći troškovi:
troškovi sukladni odredbama Poglavlja 3.5. Natječaja

3.4. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina, isključujući rabljena motorna vozila u skladu s točkom 3.5. ovog Natječaja
- vozila, osim gospodarskih vozila
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani sa provedbom projekta)
- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima,
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga

- neodobreni troškovi
- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (van troškovnički radovi)

3.5. Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 EUR, od kojih su:
troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.6. Rabljena motorna vozila

Unutar LAG intervencije prihvatljiva je kupnja sljedećih vrsta **rabljenih motornih vozila:**

gospodarska vozila M, R, S kategorije namijenjena aktivnostima pružanja temeljnih usluga stanovništvu na području LAG-obuhvata

Rabljena motorna vozila iz prethodnog stavka su prihvatljiva ako su pri tome kumulativno ispunjeni sljedeći **UVJETI:**

Uvjet br. 1.: Vozilo mora biti kupljeno od vlasnika motornog vozila te mora biti plaćeno transakcijskim putem

Mora biti dostavljen ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila (i račun ako je primjenjivo) sklopljen između korisnika i vlasnika rabljenog motornog vozila. Plaćanje mora biti obavljeno transakcijskim putem, između računa korisnika i računa vlasnika rabljenog motornog vozila. Nakon kupovine, korisnik mora postati vlasnikom motornog vozila i registrirati motorno vozilo na sebe.
Prihvatljiva su isključivo rabljena motorna vozila koja su u trenutku kupoprodaje sukladno posebnim propisima registrirana na vlasnike motornih vozila (prodavatelja).

<u>Uvjet br. 2.:</u> Rabljeno motorno vozilo mora biti do 5 godina starosti

Godine starosti se računaju **<u>od godine</u>** proizvodnje motornog vozila **<u>do godine</u>** sklapanja kupoprodajnog ugovora za nabavu rabljenog motornog vozila.

Primjer:
Ako je ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila sklopljen u 2025. godini, godina proizvodnje motornog vozila mora biti 2020. godina ili kasnija.

<u>Uvjet br. 3.:</u> Prodajna cijena rabljenog motornog vozila ne smije biti viša od njegove tržišne vrijednosti

Tržišna cijena rabljenog motornog vozila koje je predmet sufinanciranja dokazuje se procjenom od strane ovlaštene osobe, odnosno od strane ovlaštenog procjenitelja ili sudskog vještaka, pri tome posebice uzimajući u obzir sljedeće: **<u>naziv proizvođača, model, godina proizvodnje, snaga i jačina motora, prijeđeni kilometri/sati rada, kupuje li se od prvog vlasnika te je li prethodno bilo šteta na motornom vozilu</u>.**

<u>Uvjet br. 4.:</u> Prodajna cijena rabljenog motornog vozila ne smije biti viša od tržišne cijene novog motornog vozila istih/sličnih tehničkih karakteristika

Korisnik mora prikupiti najmanje **<u>jednu</u>** ponudu od strane proizvođača ili njegovog zastupnika. Ponude moraju udovoljavati istim ili sličnim tehničkim karakteristikama **<u>(tipa: naziv proizvođača, model, snaga i jačina motora)</u>** rabljenog vozila koje se kupuje, te se odnositi isključivo na nova motorna vozila. Agencija za plaćanja u bilo kojem trenutku zadržava pravo provjeriti je li ponuda od strane proizvođača ili njegovog zastupnika dana u dobroj vjeri i u skladu s tržišnim pravilima.

<u>Uvjet br. 5.:</u> U proteklih 5 godina rabljeno motorno vozilo nije smjelo biti prethodno sufinancirano sredstvima javne potpore

Korisnik mora dostaviti pisanu izjavu od strane prodavatelja rabljenog motornog vozila u kojoj navodi je li motorno vozilo bilo sufinancirano sredstvima javne potpore, i ako je, da je prošlo 5 godina od kada je rabljeno motorno vozilo bilo sufinancirano sredstvima javne potpore.

Izjava prodavatelja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i biti dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću. Predmetna Izjava se nalazi na kartici „Intervencije za ruralni razvoj“, Intervencija „77.06. Suradnja-Potpora LEADER (CLLD) pristupu“, podkartica „Provedba LAG intervencija unutar lokalne razvojne strategije“, u mapi „DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU LRS.

Uz Izjavu se dostavlja dokument (ugovor o kupoprodaji motornog vozila i/ili račun) s kojim je prodavatelj stekao/nabavio rabljeno motorno vozilo u svoje vlasništvo.

Protek godina se računa **<u>od godine</u>** sklapanja kupoprodajnog ugovora za nabavu rabljenog motornog vozila koji je predmet LEADER sufinanciranja **<u>do godine</u>** kada je nadležno tijelo isplatilo korisniku sredstva javne potpore za nabavu motornog vozila koje je predmet LEADER sufinanciranja.

Primjer:
Ako je ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila sklopljen u 2025. godini, godina od koje rabljeno motorno vozilo nije smjelo biti sufinancirano sredstvima javne potpore je 2020. godina i nadalje.

Uvjet br. 6: Mora imati tehničke karakteristike u skladu s potrebama operacije i udovoljavati prihvatljivim normama i standardima

Korisnik u opisu projekta detaljno obrazlaže postojeće stanje motornih vozila na način da navodi sva motorna vozila koja su registrirana na njega te zašto mu je isplativije kupovati rabljeno motorno vozilo, nego novo motorno vozilo. Također, navodi na koji način s time postiže ciljeve LAG intervencije i LRS.

Uvjet br. 7: Ne smije biti utvrđen sukob interesa između prodavatelja i kupca (korisnika)

Odredbe vezane za sukob interesa iz članka 21. Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kod kupnje rabljenih motornih vozila.

VAŽNO!
U slučaju neispunjavanja bilo kojeg gore navedenog uvjeta, **trošak rabljenog motornog vozila** neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.
Postupak nabave motornog rabljenog vozila se ne provodi putem EONA-e.

3.7. Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

3.7.1. Uvjeti i kriteriji za odabir projekta su:

a) Ispunjavanje temeljnih uvjeta prihvatljivosti navedenih u tablici 3.7.2.
b) Ostvaren dovoljan broj bodova sukladno Kriterijima ocjenjivanja u tablici 3.7.3.

Tablica 3.7.2.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA:	
PRAVOVREMENOST ZAHTJEVA ZA POTPORU	Zahtjev za potporu mora biti dostavljen unutar roka te na način propisan Natječajem.
POTPUNOST ZAHTJEVA ZA POTPORU	Uz Zahtjev za potporu potrebno je dostaviti svu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. _ Dokumentacija uz Zahtjev za potporu
PRIHVATLJIVOST KORISNIKA I PARTNERA	Korisnik i partneri (ako je primjenjivo) ispunjavaju sve uvjete propisane natječajem.
PRIHVATLJIVOST PROJEKTA	Projekt je usklađen sa važećim zakonskim odredbama iz područja gradnje i prostornog uređenja, zakona o tržištu električne energije, zaštite okoliša i prirode, vlasništvo nad nekretninom i ostalim primjenjivim područjima, što

	se dokazuje prijavnim obrascem i ostalom dokumentacijom uz Zahtjev za potporu.
PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI	Aktivnosti navedene u zahtjevu za potporu sukladne su prihvatljivim aktivnostima poglavlja 3.2. Natječaja. Prihvatljivi projekti obuhvaćaju kombinaciju aktivnosti skupine A. sa minimalno jednom aktivnosti iz skupine B.
USKLAĐENOST PROJEKTA SA CILJEVIMA LRS LAG-A SJEVERNA ISTRA I CILJEVIMA SP ZPP-A	Projektni prijedlog iz Zahtjeva za potporu usklađen je sa ciljevima iz Lokalne razvojne strategije LAG-a Sjeverna Istra i Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027.
PROVEDBA PROJEKTA NA PODRUČJU OBUHVATA LAG-A U NASELJIMA DO 25 000 STANOVNIKA.	Projekt se provodi na području obuhvata LAG-a Sjeverna Istra u naseljima do 25 000 stanovnika.
PROJEKTNE AKTIVNOSTI NISU ZAPOČELE PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU*	Projektne aktivnosti nisu započele prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, stjecanje vlasništva nad nekretninom na kojoj će se obavljati ulaganje (kupnja zemljišta/objekata) i sl.
USKLAĐENOST PROJEKTA SA PRAVILIMA DRŽAVNE POTPORE I SA ZABRANOM DVOSTRUKOG SUFINANCIRANJA	Projekt je usklađen s pravilima za državnu potporu (ABER), kako je propisano LAG Natječajem, te nije sufinanciran iz drugih izvora Europske unije.

Tablica 3.7.3. Kriteriji odabira projekata
Pojašnjenje kriterija odabira navedeno je u Prilogu 4. ovog Natječaja.

KRITERIJI BODOVANJA PROJEKATA		BODOVI
1.	**NAMJENA ULAGANJA** **Pojašnjenje:** *Korisnik odabire samo jednu od ponuđenih kategorija, temeljem opisa u pitanju III.1. iz sažetka projekta iz Obrasca 1. Prijavni obrazac.*	MAX 10
1.1.	Projekt uključuje ulaganja u multifunkcionalne objekte (građevine) društvene infrastrukture	10
1.2.	Projekt uključuje ulaganja u valorizaciju lokalne tradicijske, povijesne i kulturne baštine	9
1.3	Projekt uključuje ulaganja u sportsko-rekreacijske sadržaje i/ili ulaganja u održivu mobilnost	8
1.4.	Projekt uključuje ulaganja u sadržaje komunalne namjene	7
	UKUPNO KRITERIJ 1:	
2.	**DOPRINOS OKOLIŠNIM CILJEVIMA I UBLAŽAVANJU KLIMATSKI PROMJENA** **Pojašnjenje:** *Korisnik odabire samo jednu od ponuđenih kategorija.*	MAX 10
2.1.	Ulaganje obuhvaća mjere energetske obnove građevine	10
2.2.	Ulaganje obuhvaća nabavu vozila niske emisije štetnih plinova	9
2.3.	Ulaganje doprinosi brizi o zelenoj infrastrukturi	8
	UKUPNO Kriterij 2:	
3.	**DODANA VRIJEDNOST LEADER-a**	MAX 34

	Pojašnjenje: *Moguće je odabrati više kategorija – kumulativ bodova*	
3.1.	Projekt se provodi u međusektorskoj suradnji	10
3.2.	Ulaganje uključuje kombinaciju fizičkog ulaganja i jačanja kapaciteta lokalnih dionika na području provedbe	9
3.3.	Projekt ima inovativne značajke na lokalnoj razini	8
3.4.	Multimedijska promocija projekta	7
	UKUPNO KRITERIJ 3	
4.	**DOPRINOS ZAPOŠLJAVANJU** **Pojašnjenje:** *Korisnik odabire samo jednu od ponuđenih kategorija. Stvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta odnose se na ulaganje koje je predmet zahtjeva za potporu.*	MAX 2
4.1.	Projektom se stvaraju nova radna mjesta	2
4.2.	Projektom se zadržavaju postojeća radna mjesta	1
	UKUPNO KRITERIJ 4	
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		**56**
PRAG PROLAZNOSTI:		**28**
ZATRAŽENI BROJ BODOVA		

4. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1. Izmjena i ispravak Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu. Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a: **www.lag-sjevernaistra.hr**

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

4.2. Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a: **www.lag-sjevernaistra.hr**

4.3. Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave ovog Natječaja do najkasnije 13.01.2025. prije roka za početak podnošenja Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: **upit.natjecaji@lag-sjevernaistra.hr**

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici: www.lag-sjevernaistra.hr najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnom obrascu. Dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.
Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5. Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.
Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od **sedam (7) dana** od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana prilozima ovog Natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnost, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.
Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, **navedeno se neće uzeti u razmatranje**.

4.6. Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.
Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.
Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

5. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1. Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu
- Ocjenjivanje projekata
- Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a
- Objava rezultata o provedenom LAG natječaju

Sastavni dio postupka odabira projekta je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom pošiljkom od **29.01.2025**. a najkasnije do **03.03.2025**.

LAG „Sjeverna Istra“
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: „Ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti“
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni
- naznaka **„ne otvarati“.**

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:
Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redoslijed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.
U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

5.3. Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu.

Kada se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom

- zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski

rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj Natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4. Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju <u>dovoljno</u> raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:
Odluka o odabiru projekta, ili
Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju <u>nedovoljno</u> raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:
Odluka o privremenom odabiru projekta ili
Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima

odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.
U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5. Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore. O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:
a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:
a) odbaciti prigovor
b) odbiti prigovor
c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a. LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

5.6. Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

5.7. Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8. Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

6.1. Postupak dodijele sredstava

VAŽNO:
Sva kasnija pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedeni su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar

intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html
U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/projektnog partnera u partnerskom projektu.

Postupak dodjele sredstava provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u nastavku: APPRRR).

Po dovršetku postupka odabira projekata na LAG-razini, LAG će u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjev za potporu APPRRR-u, koja vrši provjeru prihvatljivosti projekata. Po dovršetku provjere prihvatljivosti projekta od APPRRR-a, donijet će se od sljedećih akata:

a) Odluku o dodjeli sredstava
b) Odluku o odbijanju projekta

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuje se konačni iznos dodijeljene potpore, prava i obaveze korisnika tijekom provedbe projekta, uvjete za poništenje obveze i druga pitanja s tim u vezi.

7. POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu. Sastavni dio postupka provedbe projekta obuhvaća i petogodišnje razdoblje nakon završne isplate sredstava (u daljnjem tekstu: ex post razdoblje).
U provedbi projekta, Korisnik je obvezan provesti postupak nabave roba, radova i usluga u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. (Prilog 10.)

U svrhu učinkovite provedbe projekta, **Korisnik** kojem je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodijeli sredstava je **obvezan dostavljati LAG-u Izvještaj o napretku projekta svakih šest** (6) mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava pa sve do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Izvještaj o napretku sastavni je dio LAG natječaja (Obrazac 5. Izvještaj o napretku projekta). Izvještaj o napretku se dostavlja u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa Sjeverna Istra,
Ulica rijeke Boljunčice 3,
52466 Novigrad
NE OTVARATI: Izvještaj o napretku –Natječaj „Ulaganja u malu infrastrukturu društvene namjene i razvoj održive mobilnosti“

U razdoblju provedbe projekta, korisnik je u slučaju zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane APPRRR-a u obvezi obavijestiti LAG o istome u roku od 24 sata.

U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini LAG-a odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja, LAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

8. PROMJENE PROJEKTA

U slučaju potrebe za izmjenama projekta za koji je donesena Odluka o dodijeli sredstava, Korisnik je dužan tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt i podnijeti službeni Zahtjev za promjenu.

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu definirana je u Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za promjenu dostupan je u Prilogu 9. Natječaja.

Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je dužan neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika.

APPRRR provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za promjenu, te će nakon provedene kontrole o istome donijeti odluku.

9. ISPLATA SREDSTAVA

Korisnik potražuje sredstva javne potpore podnošenjem zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma na jedan od sljedećih načina:
a) isplata putem predujma, najviše 50% odobrenih sredstava javne potpore.
b) isplata putem rata

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, definirana objavljuje se kao prilog Natječaju (Prilog 8.)

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu jednokratno ili najviše u tri (3) rate.
U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti manji od 25% odobrenih sredstava javne potpore.
Korisnik putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.
Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze stvarno nastalog troška (računi, ugovori i slično) te svi troškovi moraju biti podmireni (plaćeni) u cijelosti. Sva plaćanja moraju biti provedena u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.
Konačni zahtjev za isplatu iz stavka korisnik mora podnijeti u roku dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a, ali niti u kojem slučaju ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

10. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu ulaganja na terenu vrše djelatnici APPRRR-a prije isplate i ostala ovlaštena Tijela i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka odabira projekta i/ili postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.
Kontrolom na terenu utvrđuje se je li ulaganje stvarno provedeno, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odobrenim projektom, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, je li korisnik/ulaganje poštuje obveze i tijekom petogodišnjeg razdoblja

nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći, je li ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu.
Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

11. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:

Obrazac 1. - Prijavni obrazac
Obrazac 1.a - Operativna dobit
Obrazac 2. - Plan projektnih aktivnosti
Obrazac 3. - Izjava o veličini
Obrazac 4. - Sporazum o partnerstvu
Obrazac 5. - Izvještaj o napretku projekta
Obrazac 6..- Suglasnost predstavničkog tijela JLS za provedbu projekta
Obrazac 7..- Izjava korisnika o javnom pristupu rezultatima projekta
Obrazac 8..- Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1.- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
Prilog 2.- Ciljevi SP ZPP-a
Prilog 3.- Ciljevi LRS LAG-a „Sjeverna Istra“, uključujući dodanu vrijednost
Prilog 4. - Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
Prilog 5. - Priručnik o primjeni zelene infrastrukture
Prilog 6. - Vodič za MSP
Prilog 7. - Lokalna razvojna strategija LAG-a „Sjeverna Istra“ 2023.-2027.
Prilog 8. - Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu
Prilog 9.- Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu.
Prilog 10.- Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027.
Prilog 11. - Opće odredbe o postupku odabira projekata LAG-a „Sjeverna Istra“
Prilog 12. - Upute za označavanje i vidljivost