

Na temelju članaka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) članka 26. Statuta Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ od dana 1. 09.2023. te Odluke o usklađivanju Statuta Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ od dana 1. rujna 2023.godine, donesene dana 23.12.2024., Skupština Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ donosi

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SJEVERNA ISTRA“

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Statut sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, područjima djelovanja sukladno ciljevima, teritorijalnom djelovanju udruge, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja za djelatnost Udruge u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“.
- (2) Skraćeni naziv udruge je: LAG „Sjeverna Istra“.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga može koristiti i nazive na talijanskom i engleskom jeziku:
 - Gruppo di azione locale „Istria Settentrionale“ (skraćeni naziv: GAL „Istria Settentrionale“).
 - Local Action Group „Northern Istria“ (skraćeni naziv: LAG „Northern Istria“).
- (4) Sjedište Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ je u Novigradu.
- (5) LAG može obavljati djelatnost i izvan mjesta sjedišta bilo gdje unutar područja djelovanja LAG-a.
- (6) Odluku o adresi sjedišta i o adresi obavljanja djelatnosti donosi Upravni odbor.

Članak 3.

(1) Teritorijalno područje djelovanja Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ je: Općina Brtonigla – Verteneglio, Grad Buje – Buie, Grad Buzet, Općina Grožnjan – Grisignana, Općina Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica, Općina Lanišće, Grad Novigrad – Cittanova, Općina Oprtalj – Portole, Općina Tar-Vabriga – Torre-Abrega, Grad Umag – Umago i Općina Vižinada – Visinada.

Članak 4.

- (1) Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“ (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji.
- (2) LAG se osniva bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.
- (3) Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 5.

- (1) LAG ima svoj amblem i pečat. Oblik i sadržaj amblema i pečata LAG-a utvrđuje Upravni odbor.
- (2) Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 mm, dvojezičan (na hrvatskom i talijanskom jeziku), a tekstualno se sastoji od naziva Udruge ispisano uz rub pečata.
- (3) LAG može imati više pečata, a svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeli pečate.

Članak 6.

- (1) LAG ima Predsjednika koji zastupa LAG.
- (2) LAG ima Dopredsjednika koji zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te u slučaju kada ga za to ovlasti Predsjednik.
- (3) Predsjednika i Dopredsjednika bira Skupština.
- (4) Predsjednik LAG-a pisanom punomoći može ovlastiti Dopredsjednika ili drugu osobu da zastupa LAG.
- (5) Ovlaštena osoba za zastupanje LAG-a ne smije biti osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja.

Članak 7.

- (1) Rad LAG-a je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova LAG-a te putem sredstava javnog priopćavanja, dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela LAG-a.
- (2) Predstavnici javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela LAG-a i izvještavati javnost o radu tijela LAG-a osim u slučajevima kada Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST LAG-A

Članak 8.

- (1) Ciljevi osnivanja LAG-a su:

- jačanje kapaciteta lokalnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa za provedbu aktivnosti usmjerenih na integrirani teritorijalni razvoj područja LAG-obuhvata

- implementacija i širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integriranom razvoju područja LAG obuhvata sukladno važećim zakonskim regulativama Europske unije.
- razvijanje sinergije i umrežavanja između svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnog područja djelovanja LAG-a,
- razmjena iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa,
- poticanje infrastrukturnog, ekološkog, društvenog, obrazovnog, kulturnog, gospodarskog i svakog drugog održivog razvoja na području djelovanja LAG-a.

(2) LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koja se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u proces donošenja odluka na lokalnoj razini, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

(3) CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Članak 9.

(1) Područja djelovanja LAG-a „Sjeverna Istra“ sukladno ciljevima su:

- 1. Održivi razvoj:
 - Promicanje svekolikog razvoja ruralnih sredina (gospodarskog, infrastrukturnog, socijalnog i društvenog razvoja) područja sukladno načelima LEADER/CLLD pristupa
 - planiranje i provedba aktivnosti razvoja područja;
 - održiva obnova ruralnih područja; razvoj ruralno-urbanih veza
 - Jačanje društvene kohezije, društvenog kapitala i ljudskih kapaciteta razvojnih dionika područja LAG-obuhvata
 - Sprečavanje depopulacije ruralnih sredina
- 2. Zaštita prirode i okoliša:
 - očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih lokaliteta, očuvanje prirodne baštine te ostale djelatnosti očuvanja prirode)
 - zaštita okoliša (zaštita okoliša i održivo korištenje tla, voda i šuma; održivo gospodarenje otpadom)
 - zaštita životinja,
 - promicanje klimatske neutralnosti i energetske učinkovitosti
- 3. Gospodarstvo:
 - potpora razvoju poduzetništva, obrtništva, održivog turizma, poljoprivrede te drugih gospodarskih djelatnosti od značaja za područje.
- 4. Kultura i tradicija:
 - Promicanje lokalne kulture i tradicije područja, njegovanje zavičajnog identiteta, očuvanje kulturne i prirodne baštine

- Promicanje ljudskih prava i demokratske kulture
-
- 5. Međunarodna suradnja
- Poticanje razvojnih partnerstava, umrežavanja i sinergije razvojnih dionika
- Poticanje razmjene znanja i iskustava u svrhu postizanja ciljeva udruge.

Članak 10.

(1) U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, LAG će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje LEADER-CLLD pristupa u integriranom održivom razvoju lokalne zajednice;
- strateško programiranje: izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integrirani i uključivi lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno na primjeni načela LEADER/CLLD-a ;
- Poticanje sudjelovanja javnosti u provođenju lokalnih razvojnih politika;
- Pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih interesnih skupina koje se bave razvojem lokalne zajednice kroz organizaciju informativno-edukativnih aktivnosti u cilju jačanja njihovih ljudskih i operativnih kapaciteta i samoodrživosti;
- Poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoć u radu i razvoju lokalnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva (obrtništva, poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, zadrugarstva i društvenog poduzetništva);
- jačanje kapaciteta lokalnih dionika za razvoj i provedbu operacija u okviru lokalne razvojne strategije;
- pripremanje i objava poziva na podnošenje projektnih prijedloga te izrada transparentnog i nediskriminirajućeg postupka odabira operacija u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG;
- vrednovanje, odabir, nadzor i koordinacija operacija koje se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG; podnošenje prijedloga i izvještaja prema nadležnom Upravljačkom tijelu;
- praćenje napretka u ostvarenju ciljeva lokalne razvojne strategije i obavljanje evaluacije provedbe strategije,
- briga o zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine na području obuhvata;
- briga o zaštiti okoliša te očuvanju bioraznolikosti;
- poticanje suradnje i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- priprema i provođenje vlastitih projekata sukladno ciljevima i djelatnostima udruge na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima, konferencijama, simpozijima i dr. vezanih za rad i razvoj neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- izrada publikacija (brošura, uputa, vodiča, promotivnih i drugih materijala) vezanih uz djelatnost i aktivnosti LAG-a i LEADER/CLLD-a;

- potpora stjecanju znanja, razmjeni iskustava i savjetovanja između članova LAG-a te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije,
- poticanje sudjelovanja opće javnosti u društveno korisnim akcijama i volonterskim aktivnostima
- pružanje potpore u organizaciji javnih događanja u skladu sa ciljevima udruge
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

III. ČLANSTVO U LAG-U

Članak 11.

(1) Članovi LAG-a relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Uredbom Komisije (EU) 2021/1060 Delegiranom uredbom Komisije (EU) br240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

(2) Članovima LAG-a mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti LAG-a, predstavnici:

- javne interesne skupine,
- gospodarske interesne skupine
- civilne interesne skupine.

(3) Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici. (4) Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku. (5) Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija.

(6) Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima LAG-a putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika. Ovlaštene osobe ili imenovani predstavnici mogu imati i svoje zamjenike.

(7) Jednog člana LAG-a može predstavljati samo jedna osoba.

(8) Članom LAG-a ne može postati podružnica člana.

(9) Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika i zamjenika predstavnika pojedinog člana LAG-a mora se dostaviti LAG-u najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

(10) Svaki član Udruge odnosno njegov ovlašten ili imenovani predstavnik ili njegov zamjenik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašten ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika u Skupštini ne može zastupati više od jednog člana LAG-a.

Članak 12.

(1) Članstvo u LAG-u može biti redovno i počasno.

(2) Redovni članovi LAG-a mogu postati predstavnici javne, gospodarske i civilne interesne skupine iskazom interesa za primanje u članstvo i promicanje aktivnosti i ciljeva LAG-a te koji prihvate Statut LAG-a.

(3) Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području obuhvata LAG-a koje je definirano člankom 3. ovoga Statuta.

(4) Počasni članovi LAG-a mogu postati predstavnici svih triju interesnih skupina koji su dali poseban doprinos za rad i razvoj LAG-a.

Članak 13.

(1) Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

(2) Primanje u redovito članstvo LAG-a vrši se na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva pojedinog subjekta koji želi postati članom LAG-a. Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor i /ili Skupština LAG-a, ovisno o tome koje je zasjedanje vremenski bliže zaprimanju pristupnice/zamolbe/zahtjeva za prijem u članstvo. Odluka nadležnog Tijela LAG-a o prijemu u članstvo mora biti donesena najkasnije 6 (šest) mjeseci od primitka pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva iz st. 2. ovog članka.

(4) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora.

(5) Udruga vodi popis članova za što je zadužen Voditelj LAG-a.

(6) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja (osnivanja), datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 14.

(1) Prigovor na odluku nadležnog tijela LAG-a o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe, prijedloga ili pismenog zahtjeva obaviješten o odluci nadležnog tijela.

(2) Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju

(3) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 15.

(1) Članovi LAG-a imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima LAG-a,
- biti informirani o radu LAG-a i materijalno – financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Skupštine LAG-a ukoliko imaju pravo glasa,
- pravo birati i biti birani.

(2) Članovi LAG-a imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta LAG-a,
- poštovati odluke tijela LAG-a,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

(3) Počasni član LAG-a ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a, a nema obvezu plaćanja članarine.

(4) Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 16.

(1) Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela LAG-a te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled LAG-a,
- smrću člana.
- Nastupanjem okolnosti koje mijenjaju prihvatljivost pojedinog subjekta za članstvo u LAG-u (npr. promjene zakonskih regulativa)

2) Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju.

(3) Odluku o prestanku članstva u LAG-u donosi Upravni odbor.

(4) U slučaju nemogućnosti održavanja sjednice Upravnog odbora, a u svrhu poštivanja zakonskih propisa, odluku o prestanku članstva u slučaju nastupanja okolnosti koje mijenjaju prihvatljivost pojedinog subjekta za članstvo u LAG-u (npr. promjene zakonskih regulativa) može donijeti i Skupština LAG-a u svrhu usklađivanja sa aktualnim zakonskim propisima.

(5) U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor

Članak 17.

(1) Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, program rada i druge akte LAG-a,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a,
- ako počini posebno nečasno kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

(2) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor, uz uvažavanje odredbi čl. 16 st.(4).

(3) Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini LAG-a u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(4) Član koji istupa, ili je isključen iz članstva LAG-a, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

(5) Član koji istupa ili je isključen iz članstva LAG-a mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio odnosno u kojoj je razriješen članstva.

Članak 18.

(1) LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

(2) Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 19.

(1) LAG se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

(2) LAG može postati članom drugih nacionalnih i međunarodnih udruga i drugih organizacija.

(3) Sukladno Zakonu LAG se može pripajati i spajati s drugim udrugama te dijeliti.

(4) Odluku o udruživanju, članstvu i statusnim promjenama donosi Skupština.

IV. UPRAVLJANJE LAG-OM

Članak 20.

(1) LAG-om upravljaju članovi LAG-a posredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

(2) Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama tijela.

Tijela LAG-a

Članak 21.

(1) Tijela LAG-a su:

- Skupština.
- Upravni odbor.
- Predsjednik i Dopredsjednik.
- Komisija za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata.
- Voditelj.

Skupština

Članak 22.

(1) Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

(2) Skupštinu čine svi redoviti članovi LAG-a, a kolektivne članove predstavljaju osobe ovlaštene za zastupanje ili imenovani predstavnici odnosno njihove zamjene ukoliko postoje.

(3) Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a.

(4) Zastupnici kolektivnih članova LAG-a biti će razriješeni dužnosti ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

(5) Članovima Skupštine poziv za sjednice Skupštine i drugi dokumenti dostavljaju se elektroničkom poštom na e-mail adresu navedenu u popisu članova.

Članak 23.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

(2) Redovita Skupština održava se najmanje jednom godišnje dok se izborna Skupština održava svake četiri godine.

(3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu.

(4) U pozivu za Skupštinu Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

(5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina članova LAG-a.

(6) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

(7) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka sazvat će je predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

(8) U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje LAG-a upisana u Registar udruga ili pet članova LAG-a koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima LAG-a.

(9) Skupština se može sazivati i održavati i korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput elektroničke pošte, telefona, audio-vizualnim prijenosom u realnom vremenu i sl.

(10) Članovima Skupštine prethodno se dostavlja dnevni red i prateći dokumenti.

(11) O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se potvrđuje na idućoj Skupštini.

Članak 24.

(1) Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik LAG-a.

(2) U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

(3) Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

(4) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi LAG-a.

Članak 25.

(1) Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

(2) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.

(3) Skupština odlučuje pravovaljano kada niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, odnosno kada ne ostvaruje natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma pri odlučivanju, u skladu sa važećom nacionalnom i europskom zakonskom regulativom koja uređuje lokalna razvojna partnerstva odnosno lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

(4) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

(5) Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

(6) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 26.

(1) Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- usvaja lokalnu razvojnu strategiju za područje u kojem djeluje LAG,
- bira i razrješava: Predsjednika, Dopredsjednika, članove Upravnog odbora, članove Komisije za rješavanje prigovora u procesu odabira projekata, Likvidatora,
- donosi plan rada i financijski plan LAG-a za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o primanju u članstvo te brisanju iz članstva LAG-a u skladu sa čl. 13., 16. i 17. Statuta
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a, a koji nisu dio sustava decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima,
- imenuje počasne članova LAG-a,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 27.

(1) Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

(2) Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

(3) Upravni Odbor ima najmanje 7 (sedam), a najviše 19 (devetnaest) članova s time da broj članova Upravnog odbora mora biti neparan. Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština.

(4) Članove Upravnog odbora čine Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a te članovi Skupštine.

(5) Članove Upravnog odbora iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost. Izbor članova Upravnog odbora mora biti u skladu s metodologijom provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

(6) U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- predstavnici gospodarske interesne skupine kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku,
 - predstavnici civilne interesne skupine kao što su udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija.
 - predstavnici javne interesne skupine kao što su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.
- (7) Prilikom donošenja odluka niti jedna interesna skupina ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
- (8) Pročelnici upravnih odjela i službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i predstavnici izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu u tijelima LAG-a predstavljati isključivo tu jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (9) Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a , udio žena u Upravnom odboru LAG-a treba biti najmanje 40%.
- (10) U Upravnom odboru LAG-a najmanje jedan predstavnik članova mora biti mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina.
- (11) Članovima Upravnog odbora pozivi za sjednice i drugi dokumenti dostavljaju se elektroničkom poštom na e-mail adresu navedenu u popisu članova.

Članak 28.

- (1) Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.
- (2) Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.
- (3) Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:
- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
 - postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.
- (4) Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.
- (5) U slučaju da članu Upravnog odbora prestane članstvo u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave ili funkcija u kolektivnom tijelu, tada jedinica lokalne samouprave odnosno kolektivni član imenuju člana Upravnog odbora koji će funkciju vršiti do nove sjednice Skupštine LAG-a.

Članak 29.

- (1) Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:
- priprema nacrt Statuta i drugih akata,

- organizira i razmatra lokalnu razvojnu strategiju i druge strateške dokumente LAG-a,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluke o primanju/ne primanju u redovno članstvo LAG-a uz uvažavanje čl. 13, 16 i 17 Statuta
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- daje prijedlog Skupštini o isključivanju iz članstva
- izvršava plan rada i financijski plan, raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijelima drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje Voditelja LAG-a,
- odlučuje o primanju u radni odnos zaposlenika LAG-a
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- provodi postupak odabira projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela,

Članak 30.

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, nema kontrolu nad donošenjem odluka, u skladu sa važećom nacionalnom i europskom zakonskom regulativom koja uređuje lokalna razvojna partnerstva odnosno lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Pod kontrolom donošenja odluka smatra se slučaj kad pojedina interesna skupina ima natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštovanje kvoruma prilikom odlučivanja.

(3) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

(4) Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

(5) Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži najmanje trećina članova Upravnog odbora.

(6) Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(7) O isključenju iz članstva Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

(8) Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i održati i korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput elektroničke pošte, telefona, skypea i sl. Članovima Upravnog odbora prethodno se dostavlja dnevni red i prateći dokumenti. Vodi se zapisnik koji se potvrđuje na idućoj sjednici.

9) U slučaju donošenja odluka o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno čl. 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma od 51% članova fizički prisutnih na sjednici. (10) Prilikom odlučivanja o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor. Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je posebnim aktom kojeg donosi Skupština.

(10) Udruga vodi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 31.

(1) Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(2) Iznimno, na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, prigovor se podnosi isključivo Komisiji za rješavanje prigovora tijekom provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.

Predsjednik i Dopredsjednik

Članak 32.

(1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a.

(2) Predsjednika i Dopredsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

(3) Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge,

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a.

Članak 33.

- (1) Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik odgovorni su Skupštini LAG-a.
- (2) Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

Komisija za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata

Članak 34.

- (1) Komisija za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Komisija) je tijelo LAG-a koje razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.
- (2) Rad Komisije se temelji na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Članak 35.

- (1) Komisija pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, nema kontrolu nad donošenjem odluka, odnosno kada niti jedna skupina pojedinačno ne ostvaruje natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma pri odlučivanju. u skladu sa važećom zakonskom regulativom koja uređuje lokalna razvojna partnerstva odnosno lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
- (2) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, u skladu sa važećom zakonskom regulativom koja uređuje lokalni razvoj pod vodstvom zajednice..
- (3) Komisija ima najmanje 7 (sedam), a najviše 9 (devet) članova s time da broj članova Komisije mora biti neparan. Odluku o broju članova Komisije donosi Skupština.
- (4) Članove Komisije bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.
- (5) Svi članovi Komisije za rješavanje prigovora moraju imati prebivalište (u slučaju fizičkih osoba) odnosno sjedište (u slučaju pravnih osoba) na području obuhvata LAG-a „Sjeverna Istra“.
- (5) Udio predstavnika niti jedne interesne skupine u Komisiji ne smije biti veći od pedeset posto (50%).
- (6) Članove Komisije imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (7) Članovi Komisije za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (8) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.
- (9) Član Komisije ne može biti član Upravnog odbora.
- (10) Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije, rukovodi njezinim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Komisija ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije njegove dužnosti preuzima zamjenik predsjednika Komisije.

Članak 36.

- (1) Komisija radi u sjednicama.
- (2) Pri donošenju odluka o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, dozvoljeno je glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno uz poštivanje kvoruma od 51% članova fizički prisutnih na sjednici.
- (3) Odluke Komisije se u pravilu donose javnim glasovanjem, izuzev ako Komisija, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.
- (4) Pravo glasa člana Komisije ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Komisije ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge, ukoliko isti postoji.
- (5) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjeravaju Predsjednik Komisije i Predsjednik Udruge.

Članak 37.

- (1) Prilikom odlučivanja o prigovorima u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Komisije u odnosu na podnositelje prigovora.
- (2) Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je posebnim aktom kojeg donosi Skupština.
- (3) Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG moguće je uputiti Komisiji u roku od osam (8) dana od dana dostave pisane odluke Upravnog odbora.
- (4) Prigovor Komisiji na odluke Upravnog odbora o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora do odluke Komisije. Odluka Komisije je konačna i na nju se ne može podnijeti prigovor.

Voditelj

Članak 38.

- (1) Voditelj LAG-a organizira i odgovara za:
 - stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
 - izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
 - obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.
- (2) U ostvarivanju svojih zadaća Voditelj:
 - organizira administrativno i materijalno – financijsko poslovanje,
 - priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
 - vodi evidenciju članstva LAG-a,
 - obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.
- (3) O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a Voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, najmanje jednom godišnje.

Članak 39.

- (1) Voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.
- (2) Svoju dužnost Voditelj može obavljati profesionalno. Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova Voditelja donosi Upravni odbor.
- (3) Za Voditelja može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 40.

- (1) Za svoje djelovanje Voditelj je odgovoran Upravnom odboru.
- (2) Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

- (1) Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje LAG ostvaruje od:
 - članarina,
 - donacija, dotacija, sponzorstava i darova,
 - sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje LAG-a,
 - nacionalnih ili EU fondova,
 - sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti LAG-a,
 - drugih novčanih sredstva stečenih sukladno zakonu.
- (2) LAG će pripremati projekte za kandidiranje u okviru raspoloživih nacionalnih ili EU fondova, a u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.
- (3) O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (4) Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.
- (5) Iznos godišnje članarine određuje Skupština po prijedlogu Upravnog odbora.
- (6) LAG upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-A

Članak 42.

- (1) LAG kao udruga prestaje postojati u slučaju:
 - donošenja odluke Skupštine o prestanku Udruge dvotrećinskom većinom glasova članova,
 - pripajanja drugoj udruzi, spajanja s drugom udrugom ili podjelom udruge razdvajanjem,
 - proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,

- pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge,
- pokretanja stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 43.

(1) U slučaju prestanka postojanja LAG-a, njegova imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

(2) LAG nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

(3) Likvidacijski postupak udruge provodi likvidator.

Članak 44.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština LAG-a i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Skupština može opozvati likvidatora.

(2) Likvidator ne mora biti član Udruge.

(3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(4) Za Likvidatora ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

(1) Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih akata daje Upravni odbor LAG-a.

(3) Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova LAG-a. Predsjednik LAG-a dostavlja nacrt Statuta svim članovima LAG-a koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.

(4) Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 46.

(1) Sva unutarnja i druga pitanja vezana za djelovanje LAG-a koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju raspravu, bit će prema potrebi uređena drugim općim ili pojedinačnim aktima koje u okviru svoje nadležnosti donose Skupština i Upravni odbor LAG-a.

Članak 47.

(1) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 48.

(1) Ovaj Statut stupá na snagu danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

Novigrad, 23.12.2024. godine



Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“

Anteo Milos, Predsjednik

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Anteo Milos'.

ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA OVAJ PROČIŠĆENI TEKST STATUTA KOJI JE U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj
74/14, 70/17, 98/19, 151/22-pročišćeni tekst).

KLASA: UP/I-230-02/25-02/1
URBROJ: 2163-24-03/33-25-3
Pula, 16. 01. 2025.



VIŠA STRUČNA SURADNICA
ZA OPĆU UPRAVU:
Anja Pamić Omrčen, mag.iur.