

**Prilog 1.**

**DOKUMENTACIJA POTREBNA PRILIKOM PODNOŠENJA  
ZAHTEVA ZA POTPORU NA NATJEČAJ ZA PROVEDBU INTERVENCIJE 1 „Ulaganja u  
pametnu i održivu poljoprivrednu proizvodnju“**



Sufinanciranje provedbe Lokalne razvojne strategije  
LAG-a „Sjeverna Istra“ za razdoblje 2023.-2027.

**LAG SJEVERNA ISTRA**



**VAŽNE NAPOMENE!**

1. Svi dokumenti osim Prijavnog obrasca, dostavljaju se u elektroničkom obliku (**na USB-sticku**) na način da su pohranjeni kao zaseban PDF-dokument, ili kao excel-dokument, ako je tako zatraženo u ovom Prilogu.
2. Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika (osim osobne iskaznice).
3. Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.
4. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već LAG/Agencija za plaćanja tijekom postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava od korisnika mogu zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu), kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
4. U slučaju partnerskih projekata, projektno-tehnička dokumentacija može glasiti na bilo kojeg projektnog partnera (glavnog partnera/partnera).

**LEGENDA:**

\* dokumentacija koja se dostavlja za sve projektne partnere u partnerskom projektu

**OBVEZNA DOKUMENTACIJA NEOVISNO O VRSTI PROJEKTA**

<b>1.</b>	<b>Obrazac 1- Prijavni obrazac, te omotnica s vidljivim datumom dostave pošiljke- DOKUMENT KOJEG NIJE MOGUĆE DOPUNITI PUTEM ZAHTEVA ZA DOPUNU</b>  <i>Pojašnjenje:</i>
-----------	--

	<p><i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac 1 LAG natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.</i></p> <p><i>Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo) te ga zajedno s propisanom dokumentacijom dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p><i>Omotnica mora sadržavati vidljivo vrijeme slanja i/ili broj za praćenje pošiljke.</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b> <i>U slučaju da Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe korisnika, zahtjev za potporu se isključuje.</i></p> <p><b>Prijavni obrazac se obvezno dostavlja u PAPIRNATOM obliku.</b> <b>Nije obavezno, međutim preporuča se da se Obrazac 1-Prijavni obrazac dostavi i na USB-sticku u obliku word dokumenta ili PDF-a.</b></p>
2.	<p><b>Obrazac 2a - Plan projektnih aktivnosti_Skupina A u xlsx. formatu i Pdf-formatu</b></p> <p>ili</p> <p><b>Obrazac 2b- Plan projektnih aktivnosti _Skupina B u xlsx. formatu i Pdf-formatu</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak obrasca ovisno o EVPG svojeg poljoprivrednog gospodarstva te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Obrazac u Pdf formatu mora biti ovjeren (potpisan i ukoliko primjenjivo pečatiran), od strane odgovorne osobe Korisnika.</i></p> <p><i>Ovisno o veličini poljoprivrednog gospodarstva, preuzmite i popunite:</i></p> <p><i>Obrazac 2a- Plan projektnih aktivnosti za poljoprivredna gospodarstva kojima je EVPG manji ili jednak 15.000 EUR SO</i></p> <p><i>Obrazac 2b- Plan projektnih aktivnosti za poljoprivredna gospodarstva kojima je EVPG veći od 15.000 EUR SO.</i></p>
4.	<p><b>Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe korisnika*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice korisnika (odgovorne osobe) koja mora biti važeća u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i></p>
5.	<p><b>Uvjerenje o prebivalištu, izdano nakon dana objave LAG natječaja*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavlja se za organizacijske oblike korisnika-fizičke osobe koji nisu navedeni u točki 2.3.</i></p>

6.	<p><b>Izvadak iz nadležnog registra kojim se dokazuje datum osnivanja, sjedište i organizacijski oblik Korisnika</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Korisnik dostavlja izvadak iz nadležnog registra u kojem je upisan putem kojeg se potvrđuje organizacijski oblik te datum osnivanja.</p> <p><i>Ovisno o organizacijskom obliku dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-obrt: Izvadak iz obrtnog registra</li><li>-trgovačko društvo: Izvadak iz sudskog registra</li><li>-SOPG/OPG: nije primjenjivo</li></ul>
7.	<p><b>Izvadak iz nadležnih upisnika iz područja poljoprivrede.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Korisnik dostavlja jedan ili više izvataka iz kojih je razvidno da je isti upisan u upisnike iz područja poljoprivrede.</p> <p><i>Ovisno o organizacijskom obliku dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- za obrte: Izvadak iz Upisnika poljoprivrednika</li><li>- za trgovačka društva: Izvadak iz Upisnika poljoprivrednika</li><li>- SOPG/OPG: Izvadak iz Upisnika poljoprivrednika i Izvadak iz Upisnika obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (ukoliko primjenjivo)</li></ul>
8.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) *</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Korisnik ne smije imati dug.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> U slučaju dostavljanja e-Potvrde potrebno je obratiti pažnju da se dostavi originalni oblik, a ne preslika e-Potvrde.</p>
9.	<p><b>Obrazac 3 - Izjava o veličini poduzeća *</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (ukoliko primjenjivo pečatirajte dokument).</p> <p><i>Obrazac nije potrebno dostaviti u slučaju da:</i></p>

	<p>- korisnik nije poduzeće kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472: „<b>poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik</b>“</p>
<p>10.</p>	<p><b>Obrazac 4 - Sporazum o partnerstvu</b></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od svih projektnih partnera u provedbi partnerskog projekta.</p> <p>Molimo da u Obrascu 4 navodite brojučane pokazatelje kao minimalne vrijednosti ili raspone. Dokument je potrebno dostaviti samo u slučaju partnerskih projekata.</p>
<p>11.</p>	<p><b>Odluka/Rješenje/drugi akt središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje javnu potporu o dodjeli/isplati javne potpore korisniku za iste prihvatljive troškove/ isti projekt za koji podnosi ovaj zahtjev za potporu*</b></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Potrebno je dostaviti u slučaju ako je Korisnik za iste prihvatljive troškove/isti projekt za koji podnosi zahtjev za potporu na ovaj LAG Natječaj već ostvario potporu, odnosno ako su isti prihvatljivi troškovi / isti projekt sufinancirani sredstvima iz javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) i/ili iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.</p> <p><b>NAPOMENA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako su prilog akta o dodjeli/isplati potpore tablica troškova/podaci o odobrenim/isplaćenim troškovima, isto je potrebno dostaviti uz predmetni akt.</li> <li>- Korisnik je obvezan u Prijavnom obrascu odgovoriti na pitanja te navesti podatke o javnom izvoru RH i/ili fondu/instrumentu/sredstvima Europske unije iz kojih je zatražena/odobrena/isplaćena potpora, akt temeljem kojega je odobrena/isplaćena potpora, aktivnosti/troškove/projekt za koje je zatražena/odobrena/isplaćena potpora te iznose zatražene/odobrene/isplaćene potpore.</li> <li>- <b>Korisnik je obvezan u Obrascu 2a/2b-Plan projektnih aktivnosti (red L - IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA) upisati iznos odobrene/isplaćene potpore iz drugih javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) za iste prihvatljive troškove projekta i/ili upisati iznos odobrene/isplaćene potpore za isti projekt iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije. U slučaju da Korisnik nije zaprimio iznos javne potpore za predmetni projekt iz drugih javnih izvora, upisati 0,00 u redak L Obrasca 2a/2b-Plan projektnih aktivnosti.</b></li> </ul>

12.	<p><b>Rješenje o registraciji za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti ako je korisnik već registriran za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I Ugovoru u odgovarajućim registrima za poslovanje s hranom životinjskog (uključujući hranu za životinje) ili neživotinjskog podrijetla, sukladno važećem zakonodavstvu, te ulaže u preradu poljoprivrednih proizvoda.</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b> <i>Ako korisnik želi ulagati u preradu kod prijave zahtjeva za potporu ne mora biti registriran za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, u odgovarajućim registrima za poslovanje s hranom životinjskog (uključujući hranu za životinje) ili neživotinjskog podrijetla, sukladno važećem zakonodavstvu, ali isto mora napraviti najkasnije do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.</i></p>
<p><b>FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA, samo ako je korisnik poduzeće</b></p>	
13.	<p><b>Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu*</b></p> <p><b><u>A. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pregled poslovnih primitaka i izdataka (<i>Obrazac P-PPI</i>)</li> <li>– Popis dugotrajne imovine (<i>Obrazac DI</i>)</li> <li>– Godišnja prijava poreza na dohodak (<i>Obrazac DOH</i>)</li> </ul> <p><b><u>B. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prezezu poreza na dohodak (<i>Obrazac PO-SD</i>)</li> </ul> <p><b><u>C. Obveznici poreza na dobit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Godišnji financijski izvještaj (<i>Obrazac GFI-POD</i>) s potvrdom predaje FINA-i</li> </ul> <p><b><u>D. Neprofitne organizacije:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U sustavu dvojnog knjigovodstva <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bilanca (<i>Obrazac BIL-NPF</i>)</li> <li>– Izvještaj o prihodima i rashodima (<i>Obrazac PR-RAS-NPF</i>)</li> <li>– Bilješke uz financijske izvještaje</li> </ul> </li> <li>• U sustavu jednostavnog knjigovodstva <ul style="list-style-type: none"> <li>– Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (<i>Obrazac PR-RAS-NPF</i>)</li> <li>– Bilješke.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ILI,</b></p> <p><b>Izjavu korisnika da je osnovan u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nije imao zakonsku obvezu za predaju financijske dokumentacije.</b></p> <p><i>Financijska dokumentacija se dostavlja samo u slučaju da je korisnik poduzeće u skladu s člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 2022/2472.</i></p>

14.	<p><b>BON 2/SOL 2 podatci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta*.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik (Glavni partner) i Projektni partner (i) (ukoliko je primjenjivo) moraju priložiti BON-2/SOL-2 za poslovne račune. Računi korisnika (Glavnog partnera) i Projektnog partnera ne smiju biti blokirani u trenutku ishođenja podataka.</i></p>
<p><b>DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PROJEKTE KOJI SE SASTOJE OD ULAGANJA</b></p>	
<p><b>PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA</b></p>	
15.	<p><b>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</i></p> <p><i>Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji.</i></p> <p><i>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 14 ovog Priloga).</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b> <i>U slučaju dostavljanja elektroničkog dokumenta, potrebno je obratiti pažnju da se dostavi <b>originalni elektronski oblik</b>, a ne preslika (scan).</i></p>
16.	<p><b>Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)</b></p> <p><b>ILI</b></p> <p><b>Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim</b></p>



planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno,

ILI

Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishođenja Građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom i potvrđuje da se za predmetni zahvat temeljem Zakona o gradnji izdaje Građevinska dozvola te da će najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu

Pojašnjenje:

Moguća su 3 slučaja:

Slučaj 1. - Ishođena važeća pravomoćna Građevinska dozvola prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj

Korisnik je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu za predmetni zahvat ishodio Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji, mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik, te mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju ulaganja.

Slučaj 2. – Izjava ovlaštenog projektanta/nadležnog upravnog tijela da se predmetni zahvat može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, te da je u skladu s Prostornim planom

U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana. Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.

Slučaj 3. – Izjava ovlaštenog projektanta da je za predmetni zahvat potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, ali u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj ista još uvijek nije ishođena, odnosno da će ista biti ishođena i dostavljena najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja, te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom

U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem Građevinske dozvole, ali korisnik još uvijek nije ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu (prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG natječaj), potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za



	<p><i>predmetni zahvat biti izdana i dostavljena pravomoćna Građevinska dozvola najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana.</i></p> <p><i>U slučaju br. 3. korisnik je <b>OBVEZAN</b> najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti <b>PRAVOMOĆNU GRAĐEVINSKU DOZVOLU</b> na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b> U slučaju dostavljanja elektroničkog dokumenta, potrebno je obratiti pažnju da se dostavi <b>originalni elektronski oblik</b>, a ne preslika (scan).</p>
<p><b>17.</b></p>	<p><b>Dokaz postojeće građevine.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu (zahvati koji se izvode na postojećoj građevini i/ili opremanje iste), potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p><i>Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan – imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.</i></p> <p><i>U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu ovlaštenog projektanta koja potvrđuje navedeno.</i></p> <p><b><i>U slučaju da je korisnik za predmetni zahvat na postojećoj građevini već ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj, tada nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.</i></b></p>
<p><b>18.</b></p>	<p><b>Dokaz pravnog interesa, u slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik (1/1) nekretnine (zemljišta/građevine) koja je predmet ulaganja</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, kao dokaz pravnog interesa potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata, ovisno o vrsti prijavljene aktivnosti:</i></p> <p><b>a) građenje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugovor o osnivanju prava građenja, ili</li> <li>- pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine</li> </ul> <p><b>b) opremanje građevine/ ulaganja na zemljištu koja se ne smatraju građenjem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugovor o najmu/zakupu/koncesiji/korištenju/plodouživanju/služnosti, ili</li> <li>- pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine</li> </ul>

	<p><i>Ugovori/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj. Ugovori moraju biti upisani u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>U slučaju da je riječ o ulaganju na nekretnini koja je dana na upravljanje javnopravnom tijelu, potrebno je dostaviti pisanu suglasnost javnopravnog tijela koji upravlja nekretninom koja je predmet ulaganja.</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.</i></p> <p><b><i>Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu nadležnog suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar. Korisnik mora biti naveden kao posjednik u katastru (1/1).</i></b></p> <p><u><i>Dokaz pravnog interesa nije potrebno dostaviti:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ako je vlasnik zemljišta/građevine (nekretnine) koja je predmet ulaganja član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) koje je korisnik.</i></li> <li>- <i>ako je predmet ulaganja kupnja zemljišta/građevine (nekretnine) u svrhu realizacije projekta</i></li> <li>- <i>ako je korisnik već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu kojom se odobrava građenje te istu dostavlja prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></li> </ul>
<p><b>19.</b></p>	<p><b>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p>
<p><b>20.</b></p>	<p><b>Troškovnik projektiranih radova/instalacije/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta.</i></p> <p><i>Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, kao PDF dokument.</i></p> <p><b><i>NAPOMENA:</i></b> <i>Potrebno je obratiti pažnju da se dostavi originalni elektronski oblik dokumenta, a ne preslika (sken).</i></p>
<p><b>SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA ULAGANJE U OIE I MJERE ENERGETSKE OBNOVE</b></p>	

21.	<p><b>Potvrda Glavnog projekta, izdana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</p> <p>Potvrdu Glavnog projekta je za prethodno opisana ulaganja potrebno dostaviti sukladno odredbama važećeg Zakona o gradnji te Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine (članak 45.).</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21) HEP ODS d.o.o. donio je nova Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine, a koja su na snazi od 1. rujna 2023.godine.</p> <p><b>Sukladno važećim Pravilima korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u članku 18. stavku 1. Pravila čije se ulaganje odnosi <u>isključivo na postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak, a priključuje se na elektroenergetsku mrežu, nije u obvezi ishoditi Potvrdu Glavnog projekta.</u></b></p> <p>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja te imati oznaku Glavnog projekta dostavljenog u Zahtjevu za potporu.</p>
22.	<p><b>Elektro-energetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</p> <p>Dokument mora glasiti na Korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</p>
23.	<p><b>Potvrda HEP ODS-a d.o.o ili Energetska kartica kojom se dokazuje najveća godišnja potrošnja električne energije (u kWh) korisnika za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje proizvodnog postrojenja za proizvodnju energije (električne ili električne i toplinske) iz obnovljivih izvora.</p> <p><b>Dokument je potreban radi utvrđivanja najveće godišnje potrošnje električne energije (u kWh) Korisnika u zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom</b></p>

	<p><b>mjernom mjestu (OMM) za kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.</b></p> <p>Dokument je obavezan u slučaju kada se postrojenje za proizvodnju električne ILI postrojenje za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) priključuje na elektroenergetsku mrežu.</p> <p><b>Ili</b></p> <p><b>Dokument izdan, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</b></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokumentom se dokazuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• planirana godišnja potrošnja električne energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva</li><li>• planirana godišnja proizvodnja električne energije (u kWh) proizvodnog postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora</li></ul> <p>Svrha dostavljanja Potvrde HEP-a ODS-a d.o.o./Energetske kartice/Dokumenta izdanog, potpisanog i ovjerenog od strane ovlaštenog projektanta je dokazivanje</p>
<p><b>24.</b></p>	<p><b>Tehničko rješenje ili drugi odgovarajući dokument ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.</b></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Korisnik je obavezan dostaviti projekt koji obuhvaća tehničke specifikacije energetske obnove ukoliko provodi aktivnosti izgradnje i/ili opremanja. Dokument se dostavlja uz prethodno priloženu Izjavu ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim plan ili priloženo Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno.</p> <p>Ovisno o vrsti zahvata energetske obnove potrebno je dostaviti odgovarajuću ovjerenu vrstu projekta/dokumenta:</p> <p>-Tehničko rješenje -Drugu vrstu dokumenta iz koje je moguće ustanoviti vrstu i obim zahvata energetske obnove.</p> <p>NAPOMENA: Dokumentaciju izrađuje ovlaštenu projektant sukladno važećem zakonodavstvu koji uređuje područje gradnje i prostornog uređenja.</p>
<p><b>PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE</b></p>	

25.	<p><b>Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Korisnik je obvezan dostaviti akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.</p> <p><i>Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane.</i></p> <p><b>Akt je obvezno dostaviti u slučaju zahvata koji se nalaze na Popisu zahvata na Prilogu I ili Prilogu II ili Prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ('Narodne novine', broj 61/14 i 3/17), te ukoliko se radi o zahvatu koji se provodi na području ekološke mreže (NATURA 2000), odnosno u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola.</b></p> <p><i>U slučaju da korisnik za predmetno ulaganje prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu nije ishodio akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, obvezan je dostaviti podnesak upućen nadležnom upravnom tijelu za izdavanje predmetnog akta, dok je najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja obvezan dostaviti akt izdan o strane nadležnog upravnog tijela na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</i></p>
<b>PODRUČJE POLJOPRIVREDE</b>	
26.	<p><b>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane nadležnog tijela sukladno propisanoj metodologiji koja uređuje to područje, nakon objave LAG Natječaja*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) mora glasiti na Korisnika te biti izdana od strane službenika Uprave Ministarstva poljoprivrede nadležne za izdavanje Potvrde o ekonomskoj veličini.</i></p> <p><i>Potvrdu je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju, radi utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti Korisnika, za dokazivanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva i ako korisnik traži dodatni intenzitet potpore po osnovi malog poljoprivrednog gospodarstva.</i></p> <p><i>Potvrda mora glasiti na Korisnika te mora biti izdana nakon objave LAG natječaja.</i></p>

27.	<p><b>Obrazac 6-Predložak kalkulatora za izračun EVPG, ovjeren od strane Korisnika</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Obrazac 6-Predložak kalkulatora za izračun EVPG dostavlja Korisnik - poljoprivredno gospodarstvo ekonomske veličine od 2.700,00 EUR-2.999,00 EUR koji je prihvatljiv, uz obvezu povećavanja EVPG preko 3.000,00 EUR do trenutka podnošenja Završnog zahtjeva za isplatu.</p> <p>Korisnik kroz Obrazac 6 jasno iskazuje planirano povećanje EVPG vrijednosti te istog ovjerava svojim potpisom i ukoliko primjenjivo, pečatom.</p>
28.	<p><b>Zahtjev za ishođenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje s prijavnim štambiljem nadležnog upravnog tijela ili Potvrda o prethodnom odobrenju projekta izdana od nadležnog upravnog tijela</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>U slučaju ulaganja u navodnjavanje korisnik mora najkasnije do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj predati zahtjev za ishođenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje nadležnom upravnom tijelu, a u sklopu zahtjeva za potporu dužan je dostaviti zahtjev s prijavnim štambiljem nadležnog upravnog tijela s vidljivim datumom predaje zahtjeva. Ako je korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj već ishodio Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta, istu je potrebno dostaviti.</p> <p><u>Korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta izdanu od strane nadležnog upravnog tijela, na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</u></p> <p>Zahtjev i pravila prilikom ishođenja predmetne Potvrde propisana su postupovnim pravilima propisa koji uređuju provedbu intervencije „73.10. Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju“ iz Strateškog plana te pripadajućim natječajima.</p>
<b>STATUS MLADOG POLJOPRIVREDNIKA-DODATNI INTENZITET POTPORE</b>	
29.	<p><b>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika, u slučaju da odgovorna osoba pravne osobe ima status mladog poljoprivrednika</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Akt o osnivanju društva (uključujući izmjenu i dopunu akta ako postoji) mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika i iz njega mora biti razvidan vlasnički udio.</p> <p>Dostavlja se u slučaju:</p>

	<p>A) trgovačkog društva u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji nije jedini osnivač trgovačkog društva, potrebno je dostaviti akt o osnivanju društva (uključujući njegove izmjene i dopune) iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u Zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</p> <p>B) da je jedan od osnivača pravne osobe:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske</li><li>2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</li><li>3. tijela javnog prava ili</li><li>4. udruženje koje je osnovalo jedno ili više tijela navedeno pod 1, 2 i 3.</li></ol>
30.	<p><b>Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik</b></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:</p> <p><b>A) Diploma agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke</b> (prije-diplomski sveučilišni studij ili prije-diplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prije-diplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij agronomske/veterinarske/prehrambeno - tehnološke struke Ili završen stručni kratki studij, stručni prije-diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke)</p> <p><i>ili</i></p> <p><b>B) Svjedodžba srednje škole iz područja poljoprivredne ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke</b></p> <p><i>ili</i></p> <p><b>C) Uvjerenje/Potvrda o završenom strukovnom obrazovanju/osposobljavanju iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine, izdana od nadležne institucije</b></p> <p><i>i</i></p> <p><b>Ugovor/i o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine u trajanju od najmanje dvije (2) godine.</b></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Strukovno obrazovanje/osposobljavanje za koje se dostavlja Uvjerenje/Potvrda odnosi se na obrazovanje/osposobljavanje koje je verificirano od Ministarstva obrazovanja i znanosti i upisuje se u e-radnu knjižicu.</p>

	<p><b><u>SAMO ZA OPG/SOPG:</u></b> <i>Iznimno, ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a/SOPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata pod točkama A), B) ili C), radno iskustvo može dokazati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, ali isključivo kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji podnosi zahtjev za potporu na LAG Natječaj, u trajanju od najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj</i></li> </ul> <p><i>ILI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>trajanjem upisa kao član bilo kojeg poljoprivrednog gospodarstva u Upisniku poljoprivrednika, u trajanju od najmanje dvije (2) godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj.</i></li> </ul> <p><b>NAPOMENA:</b> <i>status mladog poljoprivrednika ne može ostvariti pravna osoba koja nije registrirana kao trgovačko društvo, kao niti fizička i pravna osoba koja nije upisana u Upisnik poljoprivrednika.</i></p>
<b>DOKUMENTACIJA U SVRHU DODIJELJIVANJA BODOVA PO KRITERIJIMA ODABIRA</b>	
31.	<p><b>Troškovnik opreme, strojeva, vozila, usluga, informativno-promidžbenih materijala, sadnog materijala</b> ovjeren od strane odgovorne osobe Korisnika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedeni troškovnik potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja nabavu roba/usluga/radova u okviru projektnih aktivnosti u potpoglavlju 3.2. LAG natječaja, odnosno u slučaju provođenja aktivnosti za koje nije potrebno izraditi Troškovnik od strane projektanta (iz točke 20 ovog priloga).</i></p> <p><i>Troškovnik je potrebno sastaviti temeljem prikupljenih ponuda (ukoliko primjenjivo), koje se također dostavljaju uz prijavu, a isti mora sadržavati jasan opis predmeta ulaganja uz osnovne karakteristike, količine i trošak.</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b> <i>Preporuča se dostavljanje jednog dokumenta-troškovnika koji obuhvaća sve troškove s ciljem jednostavnijeg pregleda troškova.</i></p>
32.	<p><b>Tehničke specifikacije opreme/strojeva/mehanizacije/karakteristike digitalnog alata.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik dostavlja tehničke specifikacije u slučaju da u <b>Troškovniku opreme, strojeva, vozila, usluga, informativno-promidžbenih materijala, sadnog materijala</b> nisu obuhvaćeni podatci o tehničkim specifikacijama (ukoliko primjenjivo).</i></p>
33.	<p><b>Informativne ponude opreme, strojeva, vozila, usluga, informativno-promidžbenih materijala.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p>Potrebno je dostaviti neobvezujuće ponude temeljem kojih je ispunjen Obrazac 2a/2b i/ili račune/kupoprodajne ugovore za već provedene aktivnosti, , kako je propisano LAG natječajem - „Kupnja zemljišta i objekata te opći troškovi u svrhu pripreme i provedbe projekta, mogu biti zaključeni i prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.</p> <p>Informativne ponude za sve aktivnosti moraju sadržavati podatke o ponuditelju, opis usluge/robe koja je predmet ponude uz osnovne specifikacije (količina i sl.), te one moraju glasiti na podnositelja Zahtjeva za potporu (ukoliko primjenjivo). Na ponudama mora biti razvidno uključuje li trošak PDV.</p> <p>U okviru dostavljanja dokumentacije u okviru Kriterija odabira 5 (5.2 „Projekt doprinosi prepoznatljivosti područja kroz promotivne aktivnosti“, 5.3 „Projekt uključuje jačanje kapaciteta Korisnika“ u slučajevima kod kojih za pojedine usluge nije moguće dobiti informativnu ponudu, moguće je priložiti ispis sa mrežnih stranica dobavljača sa naznačenom cijenom robe/usluga i sl.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Troškovi kupnje zemljišta i građevina radi realizacije projekta te opći troškovi su limitirani i propisani sukladno točkama 3.2. i 3.4. LAG Natječaja.</p> <p>Neobvezujuće ponude potrebno je dostaviti kod ulaganja u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kupnju nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva, opreme i gospodarskih vozila (uključujući digitalizaciju),</li> <li>- podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,</li> <li>- marketinško-promotivne aktivnosti i</li> <li>- edukacijsko-informativne aktivnosti</li> <li>- nabavu opreme za održavanje nasada, berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda</li> <li>- ulaganje u nove sustave navodnjavanja</li> <li>- svih aktivnosti čiji troškovi nisu obuhvaćeni Troškovnikom kojeg izrađuje i ovjerava projektant (dokument točke 20 ovog Priloga).</li> </ul>
34.	<p><b>Obrazac 7-Zaposlenici (ukoliko primjenjivo).</b></p> <p>Pojašnjenje: Dostavlja se u slučaju kada Korisnik traži bodove po potkriteriju odabira 1.1. „Projektom je predviđeno novo zapošljavanje“.</p> <p>Preuzmite predložak Obrazac 7- Zaposlenici te ga popunite u skladu sa pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo).</p>
35.	<p><b>Obrazac 8- Izjava o stvaranju/očuvanju radnih mjesta (ukoliko primjenjivo).</b></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostavlja se u slučaju kada Korisnik traži bodove poKriteriju odabira 1. Ovisno o kategoriji po kojoj se traže bodovi, potrebno je ispuniti DIO I. ili DIO II. Obrazasca 8.</p> <p>Preuzmite predložak Obrazac 8- Izjava o stvaranju/očuvanju radnih mjesta te ga popunite u skladu sa pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo).</p>
36.	<p><b>Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (e-radna knjižica) i/ili Ugovor o radu (Dokaz očuvanja postojećeg radnog mjesta).</b></p> <p>Pojašnjenje:</p>

	<p><i>U slučaju da je Korisnik zatražio bodove po kriteriju odabira br. 1 „Projekt doprinosi stvaranju i očuvanju radnih mjesta“ potrebno je dostaviti elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (e-radna knjižica).</i></p> <p><i>U slučaju da je Korisnik zatražio bodove po potkriteriju 1.2. Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta“ potrebno je dostaviti i Ugovor/e o radu za zaposlenike (jednog ili više njih) za koje se Korisnik obvezuje da će očuvati njihova radna mjesta.</i></p>
37.	<p><b>Dokaz da projekt ima inovativne značajke na lokalnoj razini( ukoliko primjenjivo).</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da je Korisnik zatražio bodove po kategoriji 4.1. kriterija odabira 4 „Projektom se provodi ulaganje u stvaranje proizvoda koji su inovativni u lokalnom kontekstu“ isti je dužan dokazati da se ulaganjem stvara inovativan proizvod kroz jedan od dokumenata ili drugih dokumenata koji su primjenjivi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-Potvrdom obrazovno-znanstvene ili znanstvene ustanove, državnih instituta i sl. (akreditiranih laboratorija, veleučilišta, sveučilišta, instituta i dr.) koja potvrđuje da je proizvod inovativan te da prethodno nije proizveden na području LAG-a;</i></li> <li><i>-Analizom tržišta (pregled internetskih trgovina, web tržnica i sl.) koje se odnose na područje obuhvata LAG-a iz kojih je razvidno da proizvod koji je predmet ulaganja nije prisutan na tržištu)</i></li> <li><i>-Potvrda o patentu ili uporabnom modelu izdana od relevantnih tijela;</i></li> <li><i>- Izvadci iz državnih, regionalnih Registara/popisa ili baza podataka (APRRR-a i sl.) zatraženi i dobavljeni od strane nadležnih državnih, regionalnih institucija, potvrde relevantnih međunarodnih / državnih / regionalnih tijela;</i></li> <li><i>-ostala dokumentacija referentnih Tijela, ukoliko primjenjivo</i></li> </ul>
38.	<p><b>Dokaz da Korisnik proizvodi proizvode zasnovane na lokalnim resursima i/ili tradiciji područja ( ukoliko primjenjivo).</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da je Korisnik zatražio bodove po podkriteriju 4.2. kriterija odabira 4 „Projektom se provodi ulaganje u stvaranje proizvoda zasnovanih na lokalnim resursima i/ili tradiciji područja“ ili 4.3. „Projektom se provodi ulaganje u modernizaciju postojeće primarne poljoprivredne proizvodnje zasnovane na lokalnim resursima i/ili tradiciji područja“ isti je dužan dokazati da vlastiti poljoprivredni proizvodi i/ili prerađevine predstavljaju proizvode zasnovane na lokalnim resursima i/ili tradiciji područja kroz:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Presliku iz referentne stručne literature (npr.znanstvenih radova, udžbenika, vodiča, stručnih publikacija i dr.) uz precizno navođenje izvora, kojom se dokazuje da Korisnik proizvodi proizvode koji su zasnovani na lokalnim resursima i/ili tradiciji područja ili uzgaja poljoprivredne kulture koje su zasnovane na lokalnim resursima i/ili tradiciji područja.</i></li> </ul>



	OSTALO
39.	<p><b>Fotodokumentacija lokacije ulaganja (ukoliko primjenjivo).</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>U okviru potraživanja bodova po kriterijima odabira, Korisnik prilaže geotagirane fotografije u slučajevima propisanim u Prilogu 4-Pojašnjenja kriterija odabira.</i></p> <p><i>Fotodokumentacija se NE dostavlja prilikom prijave u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (mehanizacija, alati, oprema, strojevi, vozila, i dr.) te marketinško-promotivne i edukacijsko-informativne aktivnosti.</i></p> <p><i>NAPOMENA: Fotodokumentaciju je potrebno dostaviti u PDF-formatu..</i></p>