

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE STRUČNJAKA ZA JAVNU NABAVU U PROJEKTU SURADNJE „LOKALNI OKUSI“

Evidencijski broj nabave:5-26

Ur.broj: 5-2026

Novigrad, 18.03.2026.

### 1. OPĆENITO O POZIVU:

Lokalne akcijske grupe LAG „Sjeverna Istra“, LAG „Brač“ i LAG „Posavina“ provode transnacionalni projekt suradnje pod nazivom „Lokalni okusi“ koji se provodi u okviru Intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.“ zajedno sa slovenskim LAG-ovima LAS Med Snežnikom i Nanosom i LAS Zelena Istra. Temeljem sklopljenog Sporazuma o partnerstvu od dana 25.02.2026., LAG „Sjeverna Istra“ provodi jednostavnu nabavu za usluge stručnjaka za javnu nabavu u ime hrvatskih partnera, te u predmetnom Pozivu ima ulogu Naručitelja. Nabava se provodi u skladu sa Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) te internim aktima partnera na projektu. Ovim se putem pozivaju gospodarski subjekti na dostavu ponuda sukladno definiranim uvjetima Poziva.

### 2. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU:

#### 2.1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Naručitelj: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „SJEVERNA ISTRA“  
Adresa: Ulica Rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad-Cittanova  
Telefon: 052/ 255 931

web-stranica: [www.lag-sjevernaistra.hr](http://www.lag-sjevernaistra.hr)

e-pošta: [info@lag-sjevernaistra.hr](mailto:info@lag-sjevernaistra.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: Anteo Milos

Zemljopisno područje djelovanje Naručitelja: su Grad Umag-Umago, Novigrad-Cittanova, Buje-Buie, Buzet te Općina Brtonigla-Verteneglio, Grožnjan-Grisignana, Lanišće, Oprtalj-Portole, Tar-Vabriga – Torre-Abrega, Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica i Vižinada – Visinada.

## 2.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU:

Iva Juranović, Voditeljica LAG-a „Sjeverna Istra“

Mobitel: 095/ 325 5931

e-pošta: [info@lag-sjevnaistra.hr](mailto:info@lag-sjevnaistra.hr)

## 2.3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 7.000,00 EUR

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkom poštom. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanim uz dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjev dostavljen elektroničkom poštom.

## 2.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: LAGSI 5-26

## 2.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU NARUČITELJ I PARTNERI NA PROJEKTU U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu ZJN) objavljeni su sukladno odredbi čl. 80 st. 2 t.1 ZJN na mrežnim stranicama Naručitelja i partnera, i dostupni su na poveznicama:

1. LAG Sjeverna Istra: <https://www.lag-sjevnaistra.hr/dokumenti/javna-nabava/>
2. LAG Brač: <https://www.lagbrac.hr/dokumenti/javna-nabava/>
3. LAG Posavina: <https://lag-posavina.hr/dokumenti>

## 3. Vrsta postupka jednostavne nabave: Jednostavna nabava

## 4. Procijenjena vrijednost nabave: 7.000,00 EUR

## 5. Opis predmeta nabave

A. Predmet nabave su usluge stručnjaka za javnu nabavu u okviru projekta suradnje LAG-ova „Lokalni okusi“, koji se provodi u okviru Intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.“ sukladno stavci troška „Trošak pripreme i provedbe nabave“ iz proračuna projekta „Lokalni okusi“.

U projektu su predviđene nabave robe i usluga za koje se traže usluge savjetovanja u provedbi postupaka jednostavne i javne nabave.

B. U okviru projekta provest će se nabava za sljedeće stavke:

red. broj	predmet nabave	vrsta postupka	vrijednost nabave (sa PDV-om)	vrijednost nabave (bez PDV-a)	Rok izvršenja usluge
1.	USLUGA PUTNIČKE AGENCIJE I SLIČNE USLUGE	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	56.296,22	45.036,98	4.05.2026.
2.	USLUGE EDUKACIJE	jednostavna nabava	32.950,00	24.712,50	8.05.2026.
	USLUGE STRUČNJAKA	jednostavna nabava	20.000,00	15.000,00	8.05.2026.
3.	NAJAM OPREME	jednostavna nabava	9.300,00	7.440,00	8.05.2026.
4.	NAJAM PROSTORA	jednostavna nabava	3.777,00	3.021,60	15.05.2026.
5.	USLUGA PROMOCIJE	jednostavna nabava	3.950,00	3.160,00	15.05.2026.
6.	USLUGA TISKA, GRAFIČKOG OBLIKOVANJA	jednostavna nabava	15.194,50	12.155,60	8.05.2026.
7.	USLUGA REPREZENTACIJE	jednostavna nabava	4560,000	3.648,00	15.05.2026.
8.	Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge	jednostavna nabava	2.500,00	2.000,00	1.09.2026.

### C. Od Ponuditelja se očekuje izvršenje sljedećih zadataka u okviru usluge:

- priprema obavijesti o nabavi za objavu
- izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje sukladno uputama Naručitelja
- suradnja sa Naručiteljem u objavi poziva putem elektroničkog oglasnika javne nabave i upućivanju poziva na dostavu ponuda
- sudjelovanje u obradi ponuda: ocjenjivanju, pripremi zapisnika o ocjeni ponuda i pripremi odgovora na žalbe i dr.
- priprema ugovora o nabavi roba i/ili usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji i uputama Naručitelja,
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela te priprema odgovora na eventualne žalbe i prigovore na odluke nadležnog tijela,
- administrativna kontrola ugovora o nabavi.

### 6. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

CPV oznaka: 79418000-7.

### 7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

KOLIČINE PREDMETA NABAVE ISKAZANE U OBRASCU TROŠKOVNIKA ZA PREDMET NABAVE SU TOČNE.

## 8. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva te ga je potrebno popuniti u cijelosti.

Popunjeni Troškovnik je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti putem odgovorne osobe Ponuditelja. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika Ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinične cijene iskazane u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

## 9. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluga koje čine predmet nabave su poslovni prostori Naručitelja i odabranog ponuditelja, ovisno o potrebi pojedinog posla.

## 10. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluga koje su predmet nabave je naveden u Točki 5, tablici B, te se ima izvršiti prema uputama Naručitelja i sukladno dinamici odvijanja projektnih aktivnosti. Navedeno će se pobliže definirati Ugovorom o nabavi koji će se sklopiti sa odabranim Ponuditeljem.

**11.ROK TRAJANJA UGOVORA :** Do 31.12.2026.

## 12.UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Ponuditelj mora dokazati poslovnu, te stručnu i tehničku sposobnost, kao i nepostojanje okolnosti koje dovode do njegova isključenja.

### 12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti prihvatiti sljedeće:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (09.03.2026. godine)

## 12.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati da predloženi stručnjak ima iskustva u provedbi najmanje 3 postupka javne nabave pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR bez PDV-a sukladno Zakonu o javnoj nabavi u posljednje 3 godine. Kao dokaz stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

- a) važeći certifikat u području javne nabave izdan od Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske  
b) životopis predloženog stručnjaka za javnu nabavu, te  
c) dokaz o provedena najmanje 3 postupka javne nabave pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR bez PDV-a od strane predloženog stručnjaka u posljednje 3 godine, odnosno popis izvršenih usluga/ugovora. Popis izvršenih usluga mora sadržavati podatke:
- naziv i sjedište druge ugovorne strane
  - naziv i sjedište izvršitelja usluge
  - opis izvršenih usluga
  - Vrijednost usluga bez PDV-a
  - Datum izvršenja usluge

## 12.3. Razlozi za isključenje

### Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokaze da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta:

- a) potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (09.03.2026.) i/ili
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 13. Podugovaranje

Ponuditelj može dio ugovora o nabavi usluge koja je predmet Poziva dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja. Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti dokumente vezane uz uvjete sposobnosti, te osnove za isključenje gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj (izvoditelj) mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

### 14. Zajednica ponuditelja.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata (Zajednice ponuditelja) mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno Ponudbenim listom - koji je sastavni dio ovog Poziva.

U slučaju da se na Poziv prijavljuje zajednica ponuditelja, u Ponudbenom listu - Prilogu 1a mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 12., članovi zajednice ponuditelja dokazuju kumulativno.

Naručitelj može u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati da u roku od 5 (pet) dana od dana izvršnosti odabira ponude, Naručitelju dostave pravni akt - sporazum ili drugi određeni pravni oblik, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Pravni akt mora sadržavati najmanje, uz već tražene podatke i podatke o pojedinačnim odgovornostima svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio izvršenja ugovora.

## 15. PODACI O PONUDI

### 15.1. Sadržaj, način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati, o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

### 15.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

#### 1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list - Prilog 1

U slučaju sudjelovanja Podugovaratelja – potrebno je dostaviti popunjen i ovjeren Prilog 1B

U slučaju sudjelovanja Zajednice ponuditelja – potrebno je dostaviti popunjen i ovjeren Prilog 1A

#### 2. Troškovnik - Prilog 2.

### 15.3. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE UVJETE SPOSOBNOSTI

1. Izvadak o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.
2. Važeći certifikat u području javne nabave izdan od strane Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske za stručnjaka koji će provoditi nabavu.
- U slučaju sudjelovanja Podugovaratelja i Zajednice ponuditelja – isto je potrebno dostaviti i za osobe predmetnih gospodarskih subjekata koje sudjeluju u postupku javne nabave.
3. Popis izvršenih usluga/popis ugovora u protekle tri godine računajući od datuma pokretanja postupka nabave, sukladno uputama u točki 12.1.
4. Životopis stručnjaka koji provodi postupak javne nabave.
5. U slučaju sudjelovanja Podugovaratelja i Zajednice ponuditelja – isto je potrebno dostaviti i za osobe predmetnih gospodarskih subjekata koje sudjeluju u postupku javne nabave.

### 15.4. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA:

6. Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela sukladno uputama u točki 12.3.
- U slučaju sudjelovanja Podugovaratelja i Zajednice ponuditelja – isto je potrebno dostaviti i za osobe predmetnih gospodarskih subjekata koje sudjeluju u postupku javne nabave.

### 15.5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na e-mail: [info@lag-sjevernaistra.hr](mailto:info@lag-sjevernaistra.hr).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Rok za dostavu ponuda je **26.03.2026. do 9:00 sati**.

Ponuda koja ne stigne u roku za dostavu ponuda će se evidentirati kao zakašnjela, te se neće uzeti u razmatranje.

### 15.6. Način određivanja cijene

Cijene ponude pišu se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj u troškovniku predmeta nabave upisuje jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez PDV-a u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostaje prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a (25%) i cijenu ponude s PDV-om.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### 15.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

### 15.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 15.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj ne ostvaruje pravo na pretporez, te će sukladno čl. 294. ZJN uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 17. IZVRŠENJE NABAVE:

### 17.1. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti unutar 7 dana od zaprimanja ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

O odabranoj ponudi Naručitelj će pismeno obavijestiti sve ponuditelje putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte koju su ponuditelji naveli u ponudbenoj dokumentaciji.

### 17.2. Sklapanje Ugovora o nabavi

Nakon donošenja Odluke o odabiru Ponude, Naručitelj će unutar 10 dana sklopiti Ugovor o pružanju usluge sa odabranim Ponuditeljem.

### 17.3. Rok, način i uvjet plaćanja

Isporučitelj će za izvršenu uslugu ispostaviti račun svakome od partnera na projektu „Lokalni okusi“, sukladno učešću u trošku kojeg su partneri međusobno definirali, odnosno sukladno odredbama ugovora iz točke 17.2.

Plaćanje se vrši temeljem zaprimljenog i ovjerenog eRačuna. Ovjera podrazumijeva potvrdu da je usluga izvršena sukladno Ugovoru u skladu s ovim Pozivom i odabranom ponudom.

Plaćanje na temelju obveza iz Ugovora o usluzi stručnjaka za javnu nabavu se obavlja bezgotovinski - virmanom na žiroračun Ponuditelja/Izvršitelja usluge u roku od 30 dana od dana primitka valjanog eRačuna, u dva obroka:

- prvi obrok: nakon provedena 3 postupka nabave odnosno nakon objave obavijesti o dodjeli ugovora odnosno odluke o odabiru u postupcima jednostavne nabave, u iznosu definiranom ugovorom iz točke 17.2.

- drugi obrok: nakon provedenih i zaključenih svih postupaka odnosno nakon objave obavijesti o dodjeli ugovora odnosno odluke o odabiru u postupcima jednostavne nabave, u preostalom iznosu.

Ispostavljeni E-račun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja i partnera s obvezom naznake broja Ugovora. E-Račun mora obvezno sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.(NN broj 94/18). Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ponuditelja. Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

### 18. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti elektronički (e-mailom).

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

### 19. Ostale napomene

Naručitelj zadržava pravo poništenja ovog postupka jednostavne nabave prije zaključivanja ugovora o nabavi i bez ikakvih posljedica prema ponuditeljima.

Za Naručitelja:

Iva Juranović



**Prilozi:**

Prilog I.

Ponudbeni list

Prilog II.

Troškovnik

