

PRILOG 4.-

KRITERIJI ODABIRA I NJIHOVO POJAŠNJENJE

LAG-NATJEČAJ ZA INTERVENCIJU 2

„ULAGANJA KONKURENTNO RURALNO GOSPODARSTVO“

KRITERIJI SE PRIMJENJUJU NA SKUPINU A i SKUPINU B!

Napomena: Prilog 4- Pojašnjenje kriterija odabira nadopunjuje podpoglavlje 3.6. LAG-natječaja.

UPUTA ZA POTRAŽIVANJE BODOVA:

Korisnik si u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) u **skupini pitanja V** samostalno dodjeljuje bodove. U odgovoru na svako pitanje skupine VI potrebno je jasno opisati na koji način korisnik ispunjava uvjete za dodjelu bodova. U postupku ocjenjivanja Zahtjeva za potporu, LAG provjerava utemeljenost zatraženih bodova, te se Korisniku **može oduzeti traženi broj bodova** ukoliko se utvrdi da isti ne ispunjava uvjete.

Također, LAG ne može Korisniku dodijeliti veći iznos bodova od zatraženog.

Važno:

Potrebno je obratiti pozornost na dokumentaciju koju je potrebno priložiti u okviru Zahtjeva za potporu kako bi se mogli potraživati bodovi po pojedinačnim kriterijima odabira. Jednako važno, pri podnošenju Zahtjeva za isplatu Korisnik je u obvezi dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje opravdanost dodjeljivanja bodova pri podnošenju Zahtjeva za potporu, te kojom dokazuje ostvarivanje rezultata projekta.

Ukupni broj bodova je 80, a prag prolaznosti je 30 .

KRITERIJI ODABIRA - INTERVENCIJA 2

K.O. 1	DOPRINOS STVARANJU I OČUVANJU RADNIH MJESTA (moguće je ostvariti bodove samo po jednom podkriteriju)	Najviše 10
1.1.	Projektom je predviđeno novo zapošljavanje	10
1.2.	Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta	8
K.O. 2	RADNO ISKUSTVO U NEPOLJOPRIVREDNOJ DJELATNOSTI	Najviše 15
2.1.	Korisnik ima 10 i više godina iskustva u djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu	15
2.2.	Korisnik ima od 5 do 9 godina iskustva u djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu	10
2.3.	Korisnik ima od 1 do 4 godina iskustva u djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu	5
K.O.3	DOPRINOS OKOLIŠNIM CILJEVIMA (moguće je ostvariti bodove u najviše 2 pod-kriterija)	Najviše 20
3.1.	Projekt obuhvaća ulaganja u obnovljive izvore energije ili u mjere energetske učinkovitosti u okviru djelatnosti koja je predmet potpore	10

3.2.	Projekt obuhvaća ulaganja u učinkovito gospodarenje resursima u okviru djelatnosti koja je predmet potpore	10
3.3.	Projekt obuhvaća ulaganja u sustave, tehnologije i opremu koje doprinosi smanjenju emisija CO ₂ i/ili očuvanju bioraznolikosti u okviru djelatnosti koja je predmet potpore	10
K.O. 4	DOPRINOS DIGITALIZACIJI	Najviše 10
4.1.	Projektom se uvode NOVE digitalne tehnologije namijenjene unapređenju poslovnih procesa Korisnika	10
4.2.	Projektom se nadograđuju ili unapređuju POSTOJEĆE tehnologije koje korisnik koristi u poslovnim procesima	8
K.O. 5	DODANA VRIJEDNOST DJELATNOSTI (moguće je ostvariti bodove po jednom (1) podkriteriju)	Najviše 10
5.1.	Projekt obuhvaća ulaganja u stvaranje novog proizvoda i/ili usluge i/ili sadržaja utemeljenog na kratkim lancima opskrbe na području LAG-a.	10
5.2.	Projekt obuhvaća aktivnost/i koje doprinose očuvanju, unaprjeđenju korištenja i vidljivosti prirodne, kulturne baštine i/ili tradicijske baštine područja	10
K.O. 6	DOPRINOS DODANOJ VRIJEDNOSTI LEADER-a (moguće je ostvariti bodove po svim podkriterijima –kumulativ bodova)	Najviše 15
6.1.	Projekt je inovativan u lokalnom kontekstu	5
6.2.	Projekt doprinosi prepoznatljivosti područja kroz promotivne aktivnosti	5
6.3.	Projekt uključuje jačanje kapaciteta korisnika	5
MAKSIMALAN BROJ BODOVA		80
PRAG PROLAZNOSTI		30

KRITERIJ ODABIRA 1: DOPRINOS STVARANJU I OČUVANJU RADNIH MJESTA

(moguće je ostvariti bodove samo po jednom podkriteriju)

Pojašnjenje:

Korisnik odabire jednu od ponuđenih mogućnosti (ukoliko primjenjivo) temeljem sljedećih parametara:

1.1. Projektom je predviđeno novo zapošljavanje:

Korisnik si dodjeljuje 10 bodova po ovoj kategoriji ukoliko kroz provedbu projekta stvara minimalno 1 (jedno) novo radno mjesto. Jednim radnim mjestom smatra se jedna (1) zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Zaposlena osoba u smislu ovog kriterija odabira može biti:

ZA OPG ov: nositelj, član ili zaposlenik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,

Za obrte: vlasnik obrta ili jedan od zaposlenih u obrtu,

Za trgovačka društva i zadruge: jedan od zaposlenih u pravnoj osobi koji obavljaju **gospodarsku djelatnost koja je predmet zahtjeva za potporu**.

Uputa za izračunavanje broja zaposlenih iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE= Full-time equivalent):

Udio godišnjeg rada izračunava se prema sljedećoj formuli:

Udio godišnjeg rada = ostvaren broj radnih sati za zaposlenika godišnje / ukupan godišnji fond sati.

U svrhu ostvarivanja bodova, Korisnik je dužan u sklopu Zahtjeva za potporu ispuniti Obrazac 8-Izjavu o stvaranju/očuvanju radnih mjesta, Obrazac 5- Zaposlenici te uz Zahtjev za potporu priložiti relevantnu dokumentaciju ovisno o organizacijskom obliku (npr. Potvrda iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, e-radne knjižice, GFI, JOOPD obrazac i/ili dr.).

Novo radno mjesto mora se zadržati u razdoblju od 5 godina od dana konačne isplate potpore.

Odabir popratiti odgovorom na pitanje III.11.1. u Obrascu 1-Prijavnom obrascu.

1.2. Očuvanje postojećih radnih mjesta:

podkriterij se odnosi na očuvanje jednog radnog mjesta ili više radnih mjesta, a koje je postojalo u trenutku podnošenja prijave projekta te kao takvo postoji od ranije i nije nastalo provedbom projekta. Korisnik može potraživati 8 bodova ukoliko će provedbom projekta zadržati jedno radno mjesto ili više radnih mjesta vezano uz ulaganje koje provodi u okviru Zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Zaposlena osoba u smislu ovog kriterija odabira su nositelj, član ili zaposlenik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno vlasnik obrta ili jedan od zaposlenih u obrtu, odnosno odgovorna osoba ili jedan od zaposlenih u pravnoj osobi koji obavljaju gospodarsku djelatnost poljoprivrede te su **obveznici doprinosa temeljem djelatnosti poljoprivrede**.

Uputa za izračunavanje broja zaposlenih iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE= Full-time equivalent):

Udio godišnjeg rada izračunava se prema sljedećoj formuli:

Udio godišnjeg rada = ostvaren broj radnih sati za zaposlenika godišnje / ukupan godišnji fond sati.

Odabir popratiti odgovorom na pitanje III.11.1. u Obrascu 1-Prijavnom obrascu

Dokumentacija kojom se dokazuje potraživanje bodova:

1.1. U sklopu Zahtjeva za potporu ispuniti i dostaviti Obrazac 5- Zaposlenici i Obrazac 6-Izjavu o stvaranju/očuvanju radnih mjesta (DIO I.), te relevantnu dokumentaciju kojom će se utvrditi broj zaposlenika u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. Ovisno o organizacijskom obliku potrebno je priložiti:

- potvrdu iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radne knjižice).

Nakon što se u okviru projekta provede novo zapošljavanje, pri podnošenju biti će potrebno dostaviti dokumentaciju sa podatcima koji se odnose na novo zapošljavanje.

1.2. U sklopu Zahtjeva za potporu ispuniti Obrazac 6- Izjavu o stvaranju/očuvanju radnih mjesta (DIO II.), te priložiti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje broj zaposlenika u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. Ovisno o organizacijskom obliku potrebno je dostaviti Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radnu knjižicu).

Navedene pokazatelje koji se odnose na novostvorena radna mjesta ili sačuvana radna mjesta u okviru Zahtjeva za potporu potrebno je opravdati zadržavanjem navedenih pokazatelja broja zaposlenika kroz cijelo razdoblje provedbe projekta (uključujući razdoblje ex post). U slučaju nepridržavanja ove obveze, Agencija za plaćanja može primijeniti odredbe o financijskim korekcijama u skladu sa Pravilnikom o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., (NN 113/2024, 79/2025)

KRITERIJ ODABIRA 2:

RADNO ISKUSTVO U NEPOLJOPRIVREDNOJ DJELATNOSTI KOJA JE PREDMET POTPORE (moguće je ostvariti bodove samo po jednom podkriteriju)

Pojašnjenje:

Korisnik si samostalno dodjeljuje bodove temeljem radnog iskustva u nepoljoprivrednoj djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu. Radno iskustvo u nepoljoprivrednoj djelatnosti u okviru natječaja može biti:

a) duljina poslovanja Korisnika u nepoljoprivrednoj djelatnosti,

ili

b) Obavljanje nepoljoprivredne djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu pri drugom gospodarskom subjektu (npr. kod drugog poslodavca) ili kao fizička osoba.

Ispunjavanje uvjeta po ovom kriteriju se dokazuje dostavljanjem dokumentacije iz koje je moguće utvrditi duljinu poslovanja korisnika i/ili relevantno radno iskustvo u nepoljoprivrednoj djelatnosti koja je predmet potpore.

Dokumentacija kojom se dokazuje potraživanje bodova:

1. Izvadak iz nadležnog registra temeljem kojeg je moguće utvrditi datum registracije Korisnika - gospodarskog subjekta koji podnosi Zahtjev za potporu i duljinu njegovog poslovanja (ukoliko primjenjivo).

2. Rješenje o naknadnom upisu dopunske djelatnosti na OPG-u (ukoliko primjenjivo)

3. Kod Korisnika gdje se radno iskustvo dokazuje kroz obavljanje djelatnosti kao fizička osoba, samostalna djelatnost i sl. potrebno je dostaviti Rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu ili drugi jednakovrijedni dokument izdan od nadležnog tijela (rješenje/odobrenje/dozvola) ili dokaz o upisu u Registar poreznih obveznika (ukoliko primjenjivo).

4. Dokumentacija za utvrđivanje duljine obavljanja djelatnosti u godini koja se u prijavi navodi kao početak obavljanja djelatnosti (dostavljaju svi, izuzev onih korisnika koji ispunjavaju uvjet temeljem zaposlenja kod drugog poslodavca)

Ista može biti:

- preslika iz poslovnih knjiga poduzetnika (npr. KPR, IRA) za referentnu godinu koja je navedena kao početak obavljanja djelatnosti, ili

- preslike ispostavljenih računa u referentnoj godini koja se navodi kao početak obavljanja djelatnosti ili
- Dokazi o oglašavanju i sl. iz kojih je moguće utvrditi kontinuitet poslovanja u obavljanju gospodarske djelatnosti koja je predmet zahtjeva za potporu.
- Drugi odgovarajući dokaz

5. Korisnici koji potražuju bodove po ovom Kriteriju temeljem radnog iskustva kod drugog poslodavca :

Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (E-radna knjižica) iz kojeg je moguće utvrditi prethodno radno iskustvo Korisnika u nepoljoprivrednoj djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu i Ugovor o radu.

- Odabir potkrijepiti odgovorom na pitane IV.2. u Obrascu 1-Prijavnom obrascu

KRITERIJ ODABIRA 3:

DOPRINOS OKOLIŠNIM CILJEVIMA

(moguće je ostvariti bodove u najviše 2 podkriterija)

Pojašnjenje: ulaganje je obuhvaćeno unutar nekog od niže navedenih podkriterija

3.1. Projekt obuhvaća ulaganje u OIE i/ili u mjere energetske učinkovitosti u okviru djelatnosti koja je predmet potpore

- ulaganje u ugradnju/nadogradnju OIE i/ili u mjere energetske učinkovitosti u okviru poslovanja (djelatnosti koja je predmet potpore)

3.2. Projekt obuhvaća ulaganja u učinkovitom gospodarenje resursima u okviru djelatnosti koja je predmet potpore

- Ulaganje u sustave/uređaje/opremu/alate i sl. koji omogućuju uštedu električne energije, uštedu vode, smanjenje otpada; uporabu otpada;
- Ulaganja u ekološke materijale i/ili ekološku ambalažu; ulaganja u integraciju kružnog biogospodarstva u poslovanje
- Druga ulaganja koja doprinose učinkovitom gospodarenje resursima

3.3. Projekt obuhvaća ulaganja u sustave, tehnologije i opremu koje doprinose smanjenju emisija CO₂ i/ili očuvanju bioraznolikosti u okviru djelatnosti koja je predmet potpore

- Ulaganja mogu obuhvatiti sustave, mehanizaciju, gospodarska vozila i sl. koji su usklađeni sa najsuvremenijim normama i standardima omogućuju smanjenje emisija CO₂ u djelatnosti koja je predmet potpore.
- Ulaganja u sustave/uređaje/opremu/alate/infrastukturu koje doprinose očuvanju bioraznolikosti kroz: očuvanje prirode, očuvanje staništa, očuvanje obilježja krajobraza; pošumljavanje, primjena ciljanih agroekoloških mjera; očuvanje autohtonih pasmina i sorti, suzbijanje invazivnih vrsta i sl.
- Druga ulaganja za koja se može dokazati da doprinose smanjenju emisija CO₂ i/ili očuvanju bioraznolikosti

Dokumentacija kojom se dokazuje potraživanje bodova:

- Odgovor na pitanje III.14.1. u Obrascu 1-Prijavnom obrascu
- Dostavljanje pripadajuće dokumentacije vezanu za provedbu aktivnosti:
- troškovnik radova; uređaja, strojeva, opreme, alata i dr., koji mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe (ukoliko primjenjivo). Ukoliko nije riječ o ulaganju za koje se izrađuje

troškovnik putem ovlaštene osobe, Korisnik samostalno izrađuje troškovnik temeljem prikupljenih ponuda.

- Ponude za radove; uređaje, strojeve, opremu, alat i dr. aktivnosti temeljem kojih se potražuju bodovi po konkretnom podkriteriju. Ponude obvezno moraju sadržavati podatke o količini, jediničnim cijenama i iznosima troškova, stopi obračuna PDV-a i druge relevantne podatke.
- Dostavljanje tehničkih specifikacija, certifikata o sukladnosti, standardu i sl. (ukoliko primjenjivo), te druge dokumentacije iz koje je razvodno kako provedba aktivnosti doprinosi okolišnim ciljevima po pojedinom podkriteriju.
- Ukoliko projekt obuhvaća ulaganja u OIE: dostaviti dokumentaciju koja je propisana točkama 22.-25. Priloga 1 (ukoliko primjenjivo).
- Geotagiranu fotografiju postojećeg stanja lokacije ulaganja

KRITERIJ ODABIRA 4:

DOPRINOS DIGITALIZACIJI

Moguće je ostvariti bodove samo u jednom podkriteriju.

Korisnik si dodjeljuje bodove ukoliko:

4.1. Projekt obuhvaća uvođenje novih digitalnih tehnologija u aktivnost koja je predmet Zahtjeva za potporu kojom se omogućuje nova automatizacija, digitalizacija, robotizacija poslovnih procesa korisnika. Ulaganje se odnosi na radove, software, opremu i/ili instalacije, odnosno druge prihvatljive aktivnosti u okviru Potpoglavlja 3.2. LAG-natječaja, koje su vezane za digitalizaciju poslovanja, a krajnji je rezultat uvođenje novih tehnologija kojih prethodno nije bilo, u djelatnosti koja je predmet zahtjeva za potporu.

4.2. Projekt se obuhvaća aktivnosti kojima se nadograđuju ili unapređuju postojeće digitalne tehnologije koje korisnik već koristi u poslovnim procesima unutar djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu. Ulaganje se odnosi na radove, software, opremu i/ili instalacije, odnosno druge prihvatljive aktivnosti u okviru Potpoglavlja 3.2. LAG-natječaja vezane za digitalizaciju poslovanja, a krajnji je rezultat unaprjeđenje postojećih tehnologija i poslovnih procesa korisnika u djelatnosti koja je predmet zahtjeva za potporu.

Dokumentacija kojom se dokazuje potraživanje bodova:

- Odgovor na pitanje III.14.2. u Obrascu 1-prijavnom obrascu
- Dostavljanje pripadajuće dokumentacije vezanu za provedbu aktivnosti: troškovnik radova; uređaja, strojeva, opreme, alata i dr., koji mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe (ukoliko primjenjivo).
- Ponude za radove; uređaje, strojeve, opremu, alat i dr. aktivnosti temeljem kojih se potražuju bodovi po konkretnom podkriteriju; Ponude obvezno moraju sadržavati podatke o količini, jediničnim cijenama i iznosima troškova, stopi obračuna PDV-a i druge relevantne podatke.
- Dokumentacija kojom se dokazuje postojeće stanje: tehničke specifikacije postojeće opreme/uređaja/instalacija/software-a i sl.; računi, i sl.
- Geotagiranu fotografiju postojećeg stanja lokacije ulaganja

KRITERIJ ODABIRA 5: DODANA VRIJEDNOST DJELATNOSTI

Korisnik potražuje bodove samo po jednom podkriteriju.

Pojašnjenje:

5.1. Projekt obuhvaća ulaganja u stvaranje novog proizvoda i/ili usluge i/ili sadržaja utemeljenog na kratkim lancima opskrbe na području LAG-a

- Korisnik može ostvariti 10 bodova po ovom podkriteriju ukoliko u okviru poslovanja ima uspostavljenu poslovnu suradnju sa gospodarskim subjektima sa lokalnog područja (područja LAG obuhvata) kao glavnih dobavljača proizvoda i usluga koje se koriste u nepoljoprivrednoj djelatnosti koja je predmet Zahtjeva za potporu. Primjeri kratkih lanaca: ugostiteljski objekt otkupljuje namirnice od lokalnih OPG-ova; OPG nabavlja sirovine za gospodarsku djelatnost koja je predmet Zahtjeva za potporu od drugih gospodarskih subjekata sa područja LAG-obuhvata;
- Ukoliko korisnik u trenutku prijave na natječaj nema uspostavljenu suradnju sa lokalnim gospodarskim subjektima utemeljenu na kratkim lancima opskrbe, ukoliko zatraži bodove po ovom podkriteriju, korisnik će do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu dokazati postojanje minimalno jedne poslovne suradnje temeljem sklopljenog sporazuma od minimalno 2 godine.

5.2. Projekt obuhvaća aktivnost/i koje doprinose očuvanju, unaprjeđenju korištenja i vidljivosti prirodne, kulturne baštine i/ili tradicijske baštine područja

- Korisnik može ostvariti 10 bodova po ovom podkriteriju ukoliko projekt obuhvaća ulaganje u razvoj novog proizvoda, sadržaja ili usluge koji se temelji na kulturnoj, povijesnoj, tradicijskoj ili prirodnoj baštini lokalnog područja.

Dokumentacija kojom se dokazuje potraživanje bodova:

- Odgovor na pitanje III.14.3. u Obrascu 1-Prijavnom obrascu

Za podkriterij 5.1.

U slučaju postojeće suradnje: priložiti Ugovor o poslovnoj suradnji sa gospodarskim subjektom sa područja LAG obuhvata koji je sklopljen minimalno godinu dana prije prijave na natječaj; račune o kupnji proizvoda/usluga, i sl.

U slučaju planirane buduće suradnje temeljene na kratkim lancima: dostaviti Pismo namjere gospodarskog subjekta s kojim se namjerava uspostaviti suradnja. Također, do trenutka podnošenja Završnog zahtjeva za isplatu Korisnik je dužan uspostaviti suradnju i priložiti Ugovor o poslovnoj suradnji sklopljen na minimalno 2 godine; pripadajuće račune o isporučenim proizvodima/uslugama u vrijednosti koja je srazmjerna potrebama redovnog poslovanja Korisnika.

Za podkriterij 5.2.

- Odgovor na pitanje III.14.3. u Obrascu 1-prijavnom obrascu.
- Geotagirana fotografija lokacije ulaganja pri podnošenju zahtjeva za potporu,
- Dokaz da se novi proizvod/usluga temelji na kulturnoj, povijesnoj, tradicijskoj ili prirodnoj baštini lokalnog područja: izvadak iz referentne stručne literature, drugih pisanih digitalnih i tiskanih izvora; fotografija, audio-i video-zapisa i sl.

KRITERIJ ODABIRA 6:

DOPRINOS DODANOJ VRIJEDNOSTI LEADER-A

Moguće je potraživati bodove po sva 3 podkriterija -kumulativ bodova.

6.1. Projekt je inovativan u lokalnom kontekstu:

Projektom obuhvaća ulaganje u stvaranje proizvoda i/ili usluga koje su inovativne u lokalnom kontekstu (proizvod koji/a prethodno nije bio prisutan na području LAG-a Sjeverna Istra i/ili nije bio zastupljen na lokalnom tržištu/ u ponudi lokalnih gospodarskih subjekata). Korisnik treba, u odgovoru na pitanje III.13.1 u Obrascu 1-Prijavnom obrascu, te u odgovoru vezano za Kriterij odabira u Skupini pitanja V navesti na koji je način ulaganje predstavlja inovativnost u lokalnom kontekstu, te za to dati relevantnu dokumentaciju kao dokaz.

Dokaz može biti:

- Analiza tržišta koja se odnosi na područje obuhvata LAG-a (pregled lokalne ponude putem platformi, internetskih trgovina, web tržnica, oglasa gdje se traži pojedina usluga i sl.)
- Potvrda obrazovno-znanstvene ili znanstvene ustanove, državnih Instituta i sl. (akreditiranih laboratorija, veleučilišta, sveučilišta, instituta i dr.) koja potvrđuje da je proizvod inovativan te da prethodno nije proizveden na području LAG-a;
- Preslika iz relevantnih registra/popisa ili baze podataka iz koje su vidljivi podatci koji dokazuju da je ulaganje inovativno
- Izvadci iz državnih, regionalnih Registara/popisa ili baza podataka (APPRRR-a i sl.) zatraženi i dobavljeni od strane nadležnih državnih, regionalnih institucija, potvrde relevantnih međunarodnih / državnih / regionalnih tijela;
- Preslika certifikata, priznanja o inovativnosti, potvrda o patentu i sl. koja se odnosi na proizvod/uslugu koja je predmet Zahtjeva za potporu.
- drugi dokazi iz kojih se može utvrditi da proizvod/usluga koji je predmet ulaganja prethodno nije bio zastupljen na području LAG-a Sjeverna Istra

6.2. Projekt doprinosi prepoznatljivosti područja kroz promotivne aktivnosti

Korisnik provodi aktivnosti promoviranja u okviru vlastitog poslovanja (promoviranje proizvoda, usluga i sl.) putem minimalno 3 različita kanala promocije koje se moraju provoditi kontinuirano tijekom trajanja provedbe projekta (aktivnosti iz skupine **1H** , **1I** ili **2H**, **2I** unutar potpoglavlja 3.2. LAG natječaja „Marketinške i/ili promotivne aktivnosti,,). Ove aktivnosti se provode pored obaveza informiranja i vidljivosti (Prilog 4. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024, 79/2025).

Promotivne aktivnosti moraju obuhvatiti kombinaciju različitih kanala promocije, a pod kanalima promocije se podrazumijevaju različite vrste digitalnih i tiskanih medija, odnosno organizacija promotivnih događanja i/ili sudjelovanje u istima.

Pojašnjenje:

Tiskani mediji (dnevni tisak, specijalizirani časopisi i sl.) predstavljaju jedan kanal promocije.

Promotivne aktivnosti putem ovog kanala obuhvaćaju minimalno 1 objavu (članak/tekst) o projektu i proizvodima korisnika tijekom razdoblja provedbe projekta.

Društvene mreže (Facebook, Instagram, TikTok i sl.) predstavljaju jedan jedinstveni kanal promocije. Promotivne aktivnosti putem ovog kanala podrazumijevaju minimalno 3 objave na društvenim mrežama tijekom provedbe projekta.

Mrežne stranice (Internet portali, mrežne stranice Korisnika) predstavljaju jedan kanal promocije. Promotivne aktivnosti se odnose na objave na mrežnim stranicama korisnika ili na drugim web portalima ili mrežnim stranicama. Promotivne aktivnosti putem ovog kanala podrazumijevaju minimalno 2 objave (teksta, video-spota i sl.) tijekom razdoblja provedbe projekta koji se odnose na promociju proizvoda, usluga i projekta unutar LAG-natječaja.

Izrada informativno-promidžbenih materijala: moguće je izraditi promidžbene materijale namijenjene javnosti u svrhu promoviranja poslovanja korisnika i projekta u okviru LAG-natječaja (npr. izrada letaka, brošura, promotivnih vrećica, kemijski, majica i sl.). Promotivne aktivnosti putem ovog kanala podrazumijevaju tisak na minimalno jednu vrstu promidžbenih materijala namijenjenih javnosti u količinama koje su relevantne za ostvarivanje ciljeva projekta.

Organizacija događanja i/ili sudjelovanje u događanjima promidžbenog karaktera.

Primjeri mogućih aktivnosti: organiziranje otvorenih dana OPG-a namijenjenog promoviranju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda koje korisnik uzgaja i/ili proizvodi; sudjelovanje na sajmovima u svojstvu izlagača i sl.

Radio: izrada radio spota, gostovanje na radijskim postajama radi promocije proizvoda/usluga korisnika te projekta kojeg provodi unutar LAG-natječaja.

Televizija: izrada TV-priloga, gostovanje u TV emisijama radi promocije proizvoda/usluga korisnika te projekta kojeg provodi unutar LAG-natječaja i sl.

Promoviranje je potrebno provoditi na način da se uz promoviranje proizvodnje i poslovanja korisnika uvijek naznači da je riječ o ulaganju u okviru LAG-natječaja.

Primjer teksta za isticanje sufinanciranja putem LAG-natječaja na radiju i televiziji:

Sufinancirano sredstvima Europske unije kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj i Intervenciju 77.06 – Potpora LEADER (CLLD) pristup. Sufinancirano putem LAG Natječaja Intervencije 1 „Ulaganja u pametnu i održivu poljoprivrednu proizvodnju“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a Sjeverna Istra.

Korisnik kroz Obrazac 8- Izvještaj o provedbi projekata LAG-u obrazlaže kako je proveo, odnosno kako provodi ili kako će provesti aktivnost promocije. Uz Izvještaj obavezno mora priložiti popratne dokaze u obliku priloga (poveznice na izvore objava, snimke spota, geotagirane fotografije promotivnih materijala, događanja i sl.). **Odabir promotivnih kanala potrebno je obrazložiti u odgovorima na pitanja III.13.2. i u skupini pitanja V. Kriteriji odabira, uz obrazloženje odabranih količina – navesti kako iste doprinose ciljevima projekta.**

Sve promotivne aktivnosti obavezno trebaju sadržavati oznake o informiranju i vidljivosti, sukladno Prilogu 4 Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. Kako bi korisnik ostvario bodove po ovom kriteriju obavezan je u Obrascu 1- Prijavnom obrascu i Obrascu 2- Planu projektnih aktivnosti, navesti i objasniti predviđene aktivnosti, kao i povezane troškove.

6.3. Projekt uključuje jačanje kapaciteta korisnika

Korisnik provodi aktivnost/i jačanja kapaciteta koje mogu obuhvatiti pohađanje seminara, tečajeva, edukacija koje su relevantne za poslovanje korisnika (aktivnosti iz skupine **1I i 2I**, unutar potpoglavlja 3.2. LAG natječaja „Edukacijsko informativne aktivnosti koja se odnosi na nepoljoprivrednu djelatnost koja je predmet zahtjeva za potporu “). Aktivnost obuhvaća minimalno jedno usavršavanje/edukaciju/tečaj/ seminar/konferenciju i sl. za članove/zaposlenike Korisnika za koje se izdaje uvjerenje/potvrda o pohađanju programa.

Usavršavanja i osposobljavanja koja korisnik mora provoditi temeljem odluka nadležnih tijela u okviru redovnog poslovanja nisu prihvatljiva za sufinanciranje.

Edukacija mora doprinositi unaprjeđenju poslovanja Korisnika u okviru djelatnosti koja je predmet zahtjeva uza potporu , stoga je isto potrebno obrazložiti u okviru Obrasca 1-Prijavnog obrasca.

Dokumentacija kojom se dokazuje potraživanje bodova:

6.1. Dostaviti dokumentaciju:

- Analiza tržišta koja se odnosi na područje obuhvata LAG-a (pregled lokalne ponude putem platformi, internetskih trgovina, web tržnica, oglasa gdje se traži pojedina usluga i sl.)
- Potvrda obrazovno-znanstvene ili znanstvene ustanove, državnih Instituta i sl. (akreditiranih laboratorija, veleučilišta, sveučilišta, instituta i dr.) koja potvrđuje da je proizvod inovativan te da prethodno nije proizveden na području LAG-a;
- Preslika iz relevantnih registra/popisa ili baze podataka iz koje su vidljivi podatci koji dokazuju da je ulaganje inovativno
- Izvadak iz europskih ili nacionalnih registara ili baza podataka (APPRRR-a i sl.), ishodovani od nadležnih institucija, potvrde relevantnih međunarodnih / državnih / regionalnih tijela;
- Preslika certifikata, priznanja o inovativnosti, potvrda o patentu i sl. koja se odnosi na proizvod/uslugu koja je predmet Zahtjeva za potporu.
- drugi dokazi iz kojih se može utvrditi da proizvod/usluga koji je predmet ulaganja prethodno nije bio zastupljen na području LAG-a Sjeverska Istra

6.2. Dostaviti troškovnik i informativne ponude koje sadrže specifikaciju troškova usluga promotivnih aktivnosti: npr. trošak odnosa s javnošću; trošak izrade radio spota; trošak objava u dnevnom tisku/društvenim mrežama, promotivnih materijala, ispis sa mrežnih stranica dobavljača sa naznačenom cijenom robe/usluga i sl. (točke 39.- 40. Priloga 1 LAG natječaja). Ukoliko za pojedine aktivnosti nema pripadajućih troškova, isto je potrebno naznačiti.

6.3. Dostaviti:

- troškovnik koji obuhvaća sve stavke aktivnosti jačanja kapaciteta (napomena: ukoliko za pojedine aktivnosti nema pripadajućih troškova, isto je potrebno naznačiti u troškovniku)
- informativne ponude sa specifikacijom troškova za aktivnosti (edukacije: radionice/predavanja/tečajeve/seminare/ konferencije i sl.)
- službeni plan, program ili kurikulum edukacije (točke 39.-40 Priloga 1 LAG natječaja).

Za aktivnosti edukacije je potrebno pri podnošenju Završnog zahtjeva za isplatu priložiti Uvjerenje o usavršavanju; Potvrdu o pohađanju programa ili sl. kojuje izdao organizator programa.

Pri podnošenju konačnog Zahtjeva za isplatu biti će potrebno priložiti potvrdu/uvjerenje o sudjelovanju na usavršavanju/događanju uz uvjerenje o položenom ispitu (ukoliko primjenjivo), sa jasno naznačenim imenom i prezimenom polaznika/sudionika. Za događanja poput sajмова i konferencija Korisnik dostavlja potvrdu o sudjelovanju, ulaznice i sl. te sastavlja **Izveštaj o sudjelovanju na događanju**. U izvještaju navodi točan datum, lokaciju i organizatora događanja uz opis sadržaja kojima je prisustvovao uz obrazloženje relevantnosti za njegovo poslovanje.

Polaznik/sudionik aktivnosti mora biti zaposlen kod Korisnika, odnosno ime i prezime mora se poklapati sa podacima o zaposlenicima pri HZMO-u. Izuzetak je prihvatljiv kod Korisnika kojima je organizacijski oblik OPG, kod kojih korisnik edukacije ne mora nužno biti zaposlenik OPG-a, već je dovoljno da bude član OPG-a.